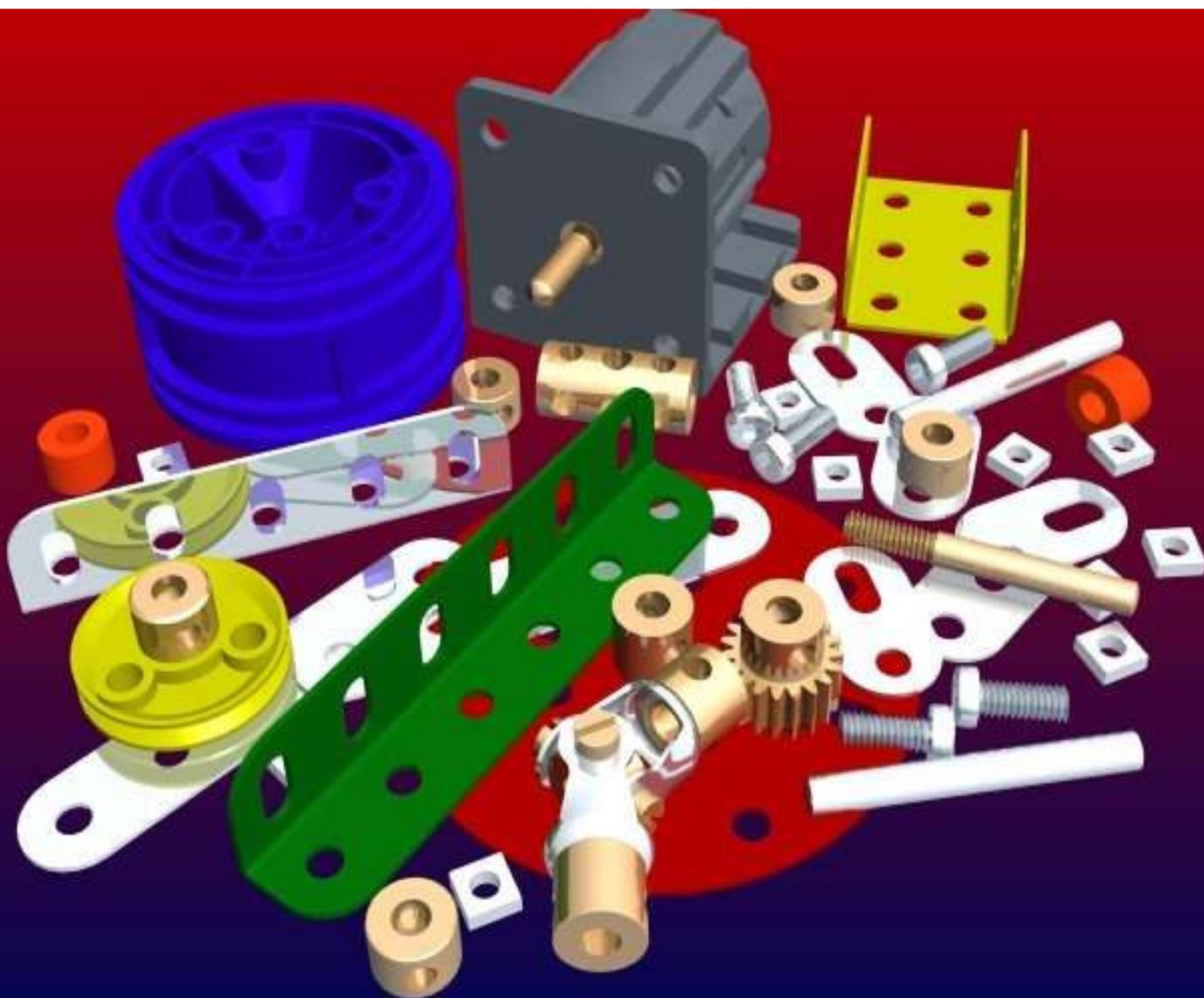


Piano formativo

MECCANO 1



CATALOGO PERCORSI FORMATIVI DI PROGETTO

FONDIMPRESA AVVISO 5/2013 PRIMA SCADENZA

ATI MEC

 **Fondimpresa**

PROCESSO DI FORMAZIONE

La formazione è un'esperienza di apprendimento.

Come tale è un processo organizzativo che si intreccia, in più modi e con diverse connotazioni, con il processo di gestione delle persone che operano in un'organizzazione.

Le politiche del personale non possono, per questo, trascurare il collegamento esistente tra gli obiettivi di crescita dell'azienda e gli obiettivi di sviluppo delle persone.

Le organizzazioni crescono e si sviluppano quando i singoli e i gruppi acquisiscono nuove competenze e le concretizzano in azioni tangibili, che derivano dall'apprendimento stesso. Questo avviene soprattutto se all'interno dell'azienda esiste un terreno favorevole alla condivisione ed allo scambio delle conoscenze e capacità apprese, tra le persone e tra i gruppi.

In questa logica, lo scopo del piano formativo è di rispondere alle nuove necessità di apprendimento delle aziende e dei lavoratori, anche favorendo l'interscambio di esperienze tra operatori che operano nello stesso ambito territoriale ad esempio attraverso la realizzazione di corsi in modalità interaziendale.



L'intento è anche di contribuire a creare, nelle aziende coinvolte, una cultura della formazione continua, in una realtà territoriale costituita prevalentemente da piccole e medie aziende e nella quale è stata spesso data priorità alla produttività e all'efficienza, in uno scenario in cui il sistema produttivo regionale deve sviluppare una competitività più moderna e incisiva.

Il piano pertanto, come suggerito da Fondimpresa, promuove la formazione in particolare su una serie di aree tematiche ritenute di importanza strategica per lo sviluppo di una maggiore competitività delle imprese. Nello specifico le aree individuate sono:

- Innovazione tecnologica di prodotto e di processo
- Digitalizzazione dei processi aziendali
- Commercio elettronico
- Contratti di rete
- Internazionalizzazione.

Il fondo ritiene che il rafforzamento di tali competenze possa fornire un valido supporto in questo momento storico della nostra evoluzione socio-economica.

Date queste premesse, si è scelto di elaborare una proposta di offerta formativa che contenesse tutti i temi di sicuro interesse per le aziende e che fosse facilmente consultabile da parte degli utilizzatori.

STRUTTURA DEL PROGETTO

Il progetto è riservato alle aziende appartenenti al settore METALMECCANICO e vi possono aderire le aziende con almeno un'unità produttiva collocata nelle seguenti Regioni:

- ▶ Abruzzo;
- ▶ Basilicata;
- ▶ Lazio;
- ▶ Molise.

Aderendo al progetto in questa fase, si possono **inserire i corsi da svolgere presso la vostra Azienda**, che possono essere individuati tramite il catalogo che presentiamo o sulla base di un fabbisogno da concordare con noi, con una presenza di almeno 6 partecipanti. In particolare, si possono predisporre corsi per la manodopera diretta, finalizzati, ad esempio, al miglioramento della produttività od alla riduzione degli scarti, che prevedono una parte in aula ed una parte sul posto di lavoro, per l'addestramento applicativo.

Il nostro personale ed i nostri Consulenti sono a Vostra disposizione per la definizione dei fabbisogni e la predisposizione dei piani formativi.

Le aree tematiche in cui è strutturato questo catalogo sono le seguenti:

- ▶ Innovazione tecnologica di prodotto e di processo
- ▶ Digitalizzazione dei processi aziendali
- ▶ Commercio elettronico
- ▶ Contratti di rete
- ▶ Internazionalizzazione
- ▶ Competenze tecnico professionali
- ▶ Competenze Gestionali e di processo
- ▶ Ambiente, sicurezza e innovazione organizzativa
- ▶ Sviluppo organizzativo

Attraverso la FAD (Formazione A Distanza), è possibile, altresì, realizzare percorsi formativi personalizzati perfettamente adattabili alle esigenze dei fruitori in termini di organizzazione dei contenuti e dei tempi.

Ci auspichiamo che i corsi proposti possano costituire, per i lavoratori e per le aziende, una concreta opportunità di sviluppo.

Lavoratori occupati in imprese che hanno aderito a **Fondimpresa*** prima dell'avvio dell'azione formativa alla quale partecipano e per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo (art. 25 legge n. 845/1978).

Tra i destinatari del Piano sono inclusi:

- ▶ lavoratori con contratti di inserimento o reinserimento
- ▶ lavoratori posti in cassa integrazione guadagni (anche in deroga)
- ▶ lavoratori con contratti di solidarietà
- ▶ lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale.

Il piano mira inoltre a coinvolgere in maniera significativa le categorie di lavoratori che statisticamente risultano essere meno coinvolte nella formazione:

- ▶ donne
- ▶ lavoratori con età superiore a 50 anni
- ▶ lavoratori stranieri
- ▶ lavoratori giovani con età compresa tra 18 e 29 anni.

Come aderire

Questa sezione del documento interessa le aziende che non hanno ancora aderito al Piano ed intendono farlo.

La procedura da seguire ai fini dell'adesione al Piano è la seguente:

1. ISCRIZIONE A FONDIMPRESA

L'iscrizione deve essere effettuata **entro il giorno 30 del primo mese utile**, pena la non fruibilità delle azioni formative ed occorre compilare la **denuncia UNIEMENS (ex modello DM 10/2)** inserendo:

- ▶ la dicitura "adesione al fondo"
- ▶ il codice Fondimpresa (FIMA)
- ▶ il numero dei dipendenti (solo quadri, impiegati ed operai) interessati all'obbligo contributivo.

Attraverso tale iscrizione la Vostra Azienda sceglie di affidare a Fondimpresa una quota pari allo 0,30% del proprio contributo INPS destinato alla formazione (già attualmente versato).

1ª Fase

- ▶ scheda di adesione al progetto di formazione dell'ATI MAC con allegato la scheda del fabbisogno con indicazione dei corsi scelti interaziendali ed aziendali.

A valle di tale comunicazione da parte Vostra Vi assisteremo, utilizzando la modulistica predisposta, nella compilazione dei documenti riportati di seguito:

2ª Fase

- ▶ schema di manifestazione di interesse al Piano ed al co-finanziamento (Allegato 8)
- ▶ accordo di condivisione tra le parti sociali dell'azienda (Accordo Aziendale) (tale dichiarazione deve essere firmata dalla parte datoriale e da quella sindacale delle aziende)

SCHEDA DI ADESIONE A CORSI DI FORMAZIONE FINANZIATI DA FONDIMPRESA

AZIENDA

Denominazione sociale _____

SEDE LEGALE

Via: _____ CAP: _____ Città: _____ Prov. _____

Codice fiscale _____ Partita IVA: _____

Classificazione: PI MI GI Numero dipendenti¹: _____ Fatturato: _____

SITO PRODUTTIVO COINVOLTO

Via: _____ CAP: _____ Città: _____ Prov. _____

Telefono: _____ Fax: _____ Numero/i matricola INPS²: _____

CCNL applicato: _____ Settore attività (codice ATECO 2007)³: _____

Referente per il piano formativo: _____

Telefono: _____ Cellulare: _____ e-mail: _____

RAPPRESENTANTE LEGALE

Cognome: _____ Nome: _____

Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____ Codice Fiscale: _____

Residenza: _____

Con la presente l'Azienda sopra indicata dichiara la disponibilità al coinvolgimento di circa n. _____ dipendenti nelle attività formative del Piano.

NUMERO TOTALE DIPENDENTI								
Categoria	uomini	donne	TOT	di cui svantaggiati*	di cui con età compresa tra 18 e 29 anni	lavoratori stagionali	*Gli svantaggiati sono	
Operai							<ul style="list-style-type: none"> • Lavoratori con età superiore a 50 anni • cassaintegrati anche in deroga o a rotazione • lavoratori con contratti di solidarietà • lavoratori stranieri 	
Impiegati								
Quadri								
Dirigenti								
TOT.								
DI CUI ISCRITTI AL PIANO							Di cui su matricola INPS n. 1	Di cui su matricola INPS n. 2
Categoria	uomini	donne	TOT	di cui svantaggiati*	di cui con età compresa tra 18 e 29 anni	lavoratori stagionali		
Operai								
Impiegati								
Quadri								
Dirigenti								
TOT.								

L'azienda è iscritta a Fondimpresa⁴? No - Sì, dal.....

L'azienda ha partecipato a corsi finanziati attraverso il Conto di Sistema o ha presentato Piani con contributo aggiuntivo dal 01/01/2007 ad oggi? Sì - No

All'interno dell'Azienda sono presenti RSU? Sì - No - RSA? Sì - No

L'azienda ha fatto ricorso agli ammortizzatori sociali negli ultimi 12 mesi? Sì - No

L'azienda sta facendo ricorso o attiverà ammortizzatori sociali nei prossimi 12 mesi? Sì - No

L'azienda è Certificata? No - Sì,
 ISO9001 ISO 14001 ISO TS 16949 OHSAS 18001 ISO 27001 altro _____

L'azienda opera con il mercato estero? No - Sì

Descrivere le attività principali dell'azienda

Descrivere i principali cambiamenti in atto in azienda (es. organizzativi, di prodotto /processo, di mercato, innovazione tecnologica):

Documento da allegare alla presente scheda: stampa del Cassetto Previdenziale INPS aggiornato al mese corrente e del modello DM2013 del mese di iscrizione

Si autorizza il trattamento dei dati forniti relativi alla presente iniziativa e secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003

¹ Deve essere indicato il numero medio dei lavoratori dipendenti (**quadri, impiegati e operai**) in forza nell'anno precedente a quello in cui rilascia la lettera, esclusi i lavoratori stagionali. Nel computo devono essere inclusi i lavoratori di tutte le unità produttive o sedi operative della medesima impresa (unico codice fiscale), anche se localizzate in ambiti territoriali diversi e dotate di una differente matricola INPS.

² Si chiede di indicare il numero di posizione INPS su cui viene versato il contributo per i partecipanti. Se esiste più di un numero di matricola, per favore, distingueteli in base alla sede di riferimento o all'area aziendale.

³ Si prega di indicare il codice ATECO così come risulta dal Cassetto Previdenziale INPS, sezione Dati Anagrafici Sintetici

⁴ Tale informazione è recuperabile accedendo alla pagina aziendale sul sito dell'INPS, Sezione "Dati complementari", sottosezione "Fondi interprofessionali"

SCHEDA FABBISOGNO

Azienda:

data:

*AL - Action Learning / On-the-Job

Area Tematica	n°	Titolo	Tot ore	Ore			N° ediz.	Part
				Aula	FAD	AL*		
a. Innovazione tecnologica di prodotto e di processo								
Strategia e business planning	1	Innovazione di prodotto	24	24				
Strategia e business planning	2	Innovazione di processo e tecnologia	16	16				
Organizzazione e management	3	Product & process design	16	16				
Ambiente ed energia	4	Design change: una nuova visione del processo produttivo	16	16				
Gestione dell'informazione	5	Innovazione e ICT	8	8				
Gestione dell'informazione	6	Utilizzo di sharepoint	24	24				
Gestione dell'informazione	7	Photoshop	24	24				
Sviluppo prodotto e processo	8	Simultaneous engineering	8	8				
Sviluppo prodotto e processo	9	Failure Mode Effect Analysis - FMEA e Fault Tree Analysis - FTA	16	16				
b. Digitalizzazione dei processi aziendali								
Gestione dell'informazione	10	ECDL Start	56	40				
Gestione dell'informazione	11	ECDL Full	32					
Gestione dell'informazione	12	EIPASS	88					
Gestione dell'informazione	13	Excel (modulo avanzato)	8	8				
Gestione dell'informazione	14	Open office modulo base	24	24				
Gestione dell'informazione	15	Sistemi informativi per la logistica	24	16	8			
Gestione dell'informazione	16	Sistemi informativi aziendali - ERP	8	8				
Gestione dell'informazione	17	Digitalizzazione dei processi aziendali	16					
Gestione dell'informazione	18	MySQL modulo base	40	40				
Gestione dell'informazione	19	PL/SQL base	24	24				
Gestione dell'informazione	20	Java Standard Edition	40	40				
Gestione dell'informazione	21	Fondamenti di programmazione OO e Java	40	40				
Gestione dell'informazione	22	Sviluppo e Rilascio Applicazioni Google ANDROID	40	40				
Gestione dell'informazione	23	Sviluppo e Rilascio Applicazioni Apple iPhone e iPad	40					
Gestione dell'informazione	24	Office Automation Base	40					
Gestione dell'informazione	25	Office Automation Avanzato	40					
c. Commercio elettronico								
Strategia e business planning	26	Disciplina del commercio elettronico (D. Lgs. 70/03)	16	16				
Strategia e business planning	27	E-commerce	16	16				
Strategia e business planning	28	E-mail marketing	8	8				
Strategia e business planning	29	Marketing digitale	40	40				
d. Contratti di rete								
Strategia e business planning	30	Contratto di rete: struttura, normativa e gestione	8					
Strategia e business planning	31	Reti di imprese: innovazione e modelli di business	8					
e. Internazionalizzazione								
Economia e sistema impresa	33	Economia dei trasporti	24	16	8			
Economia e sistema impresa	34	Dogana e commercio con l'estero	16	8	8			
Economia e sistema impresa	35	Contratti export: redazione e normative	24	24				
Economia e sistema impresa	36	Contratti di vendita /acquisto internazionali	16	16				
Economia e sistema impresa	37	Contratti e outsourcing logistico	16	16				
Logistica e trasporti	38	Trasporto merci e controllo stradale	24	24				
Strategia e business planning	39	Marketing internazionale	16	16				
Lingue	40	Lingua inglese	40	40				
Lingue	41	Lingua francese	32	32				
Lingue	42	Lingua tedesca	40	40				
Lingue	43	Italiano per stranieri	40	40				
Sviluppo delle persone	44	Interculturalità nel lavoro	8	8				

Azienda:

data:

*AL - Action Learning / On-the-Job

Area Tematica	n°	Titolo	Tot ore	Ore				Part
				Aula	FAD	AL*	N° ediz.	
h. Competenze tecnico - professionali								
Amministrazione e controllo	45	Controllo dei costi operativi	16	16				
Amministrazione e controllo	46	Controllo di gestione e budget	24	24				
FAD e AULA	47	Trattativa e negoziazione (2gg. Aula + 1 gg. FAD)	24					
FAD e AULA	48	Logistica industriale (2gg. Aula + 1 gg. FAD)	24					
Gestione della produzione	49	Gestione della produzione	24					
Gestione della produzione	50	Studio del lavoro: tempi e metodi	40					
Gestione della produzione	51	Lean production	24	24				
Gestione della produzione	52	Organizzazione del posto di lavoro	16	16				
Gestione della produzione	53	Programmazione della produzione	24	24				
Gestione della produzione	54	WCP - Cost deployment	16	16				
Gestione della produzione	55	Miglioramento delle prestazioni della manodopera diretta	8					
Gestione della produzione	56	WCP - World Class Production - Introduzione	8	8				
Gestione della produzione	57	WCP - Logistica	16					
Gestione della produzione	58	WCP - Miglioramento focalizzato (Kaizen)	16					
Gestione impianti e manutenzione	59	Efficienza macchinari	16					
Gestione impianti e manutenzione	60	Corso per manutentori: pneumatica	16					
Gestione impianti e manutenzione	61	Corso per manutentori: oleodinamica	16					
Gestione impianti e manutenzione	62	Corso per manutentori: reti elettriche	16					
Gestione impianti e manutenzione	63	Metodo 5S	8	8				
Gestione impianti e manutenzione	64	Organizzazione della manutenzione	16	16				
Gestione impianti e manutenzione	65	Riduzione dei tempi di attrezzaggio - SMED	16	16				
Gestione impianti e manutenzione	66	Total Productive Maintenance - TPM	24	24				
Logistica e gestione materiali	67	Gestione dei magazzini	16	16				
Logistica e gestione materiali	68	Gestione integrata della supply chain	8	8				
Logistica e gestione materiali	69	Logistica di produzione	16	16				
Logistica e gestione materiali	70	Gestione delle scorte	16					
Logistica e gestione materiali	71	Analisi flussi materiali	16					
i. Competenze gestionali e di processo								
Organizzazione e management	72	Finanza agevolata: contributi a fondo perduto per gli investimenti	8					
Gestione progetti e processi	73	Project Management	24					
Gestione progetti e processi	74	Analisi e gestione dei processi aziendali	16					
Gestione progetti e processi	75	Sistemi di monitoraggio e indicatori	16					
Strategia e business planning	76	Customer Relationship Management - CRM	8					
Sviluppo prodotto e processo	77	Sviluppo prodotto e processo	16					
Sviluppo prodotto e processo	78	Disegno tecnico	16					
Sviluppo prodotto e processo	79	Analisi del valore ed analisi funzionale	16					
g. Ambiente, sicurezza e innovazione organizzativa								
Qualità	80	Piano Avanzato Qualità Prodotto/Processo - APQP	8	8				
Qualità	81	Problem Solving: metodo e strumenti	24	24				
Qualità	82	Qualità di processo e norme di riferimento	16					
Qualità	83	Sistemi di gestione integrati	8					
Qualità	84	Sistemi di Gestione Qualità ISO 9001	24					
Qualità	85	Sistemi di Gestione Ambientale ISO 14001	24					
Sicurezza	86	Job Safety Anaysis - Valutazione del rischio (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	40	40				
Sicurezza	87	Psicologia della sicurezza in azienda	16	16				
Sicurezza	88	Rischio chimico: detenzione ed impiego (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	16	16				
Sicurezza	89	Rischio elettrico (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	16	16				
Sicurezza	90	Sicurezza negli spazi confinati (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	16	16				
Sicurezza	91	Stress da lavoro correlato - FAD	16		16			
f. Sviluppo organizzativo								
Strategia e business planning	92	Qualità del servizio e customer satisfaction	16	16				
Sviluppo delle persone	93	Gestione del personale operativo: il ruolo del capo	24					
Sviluppo delle persone	94	Parlare in pubblico e nelle riunioni	8					
Sviluppo delle persone	95	Comunicazione efficace	16	16				
Sviluppo delle persone	96	Comunicazione telefonica	24	24				
Sviluppo delle persone	97	Assertività	8					
Sviluppo delle persone	98	Empowerment e self empowerment	16	16				
Sviluppo delle persone	99	Formazione Formatori	40	32	8			
Sviluppo delle persone	100	Negoziazione e gestione dei conflitti	16					
Sviluppo delle persone	101	Assistente di Direzione: ruoli e comportamenti	16					
Sviluppo delle persone	102	Gestione del tempo e dello stress	8	8				
Sviluppo delle persone	103	Gestire il Team	16	16				
Sviluppo delle persone	104	Lavorare in team	16	16				
Sviluppo delle persone	105	Leadership in azienda	16	16				
Tecniche quantitative	106	Controllo Statistico di Processo - SPC	16	16				
Ulteriori richieste di corsi			0					

AREA TEMATICA:

**INNOVAZIONE TECNOLOGICA DI PRODOTTO E DI
PROCESSO**

**Processi formativi di definizione e implementazione di
innovazioni tecnologiche di prodotto e di processo
nell'impresa.**





Innovazione di prodotto

FINALITÀ

- Esaminare la relazione tra il processo di sviluppo prodotto, gestione del suo ciclo di vita e innovazione
- Presentare l'approccio multidisciplinare sottostante alla capacità di realizzare prodotti innovativi
- Richiamare alcuni fondamenti di metodo e riesaminare le soluzioni organizzative e metodologiche in chiave evolutiva

OBIETTIVI

- Acquisire le logiche di rapporti tra innovazione e processi di sviluppo prodotto e del relativo impatto sul business
- Conoscere i principali driver strategici per lo sviluppo prodotto e le possibilità innovative ad esso collegate
- Valutare le prestazioni nella produttività e nel valore dell'innovazione di prodotto
- Identificare nelle sue diverse dimensioni la capacità di innovazione aziendale e le relative aree critiche
- Conoscere le caratteristiche di una gestione strutturata per efficacia di innovazione
- Conoscere i modelli in funzione del know-how interno e dei fornitori
- Capire come abilitare la ricerca dell'innovazione e della collaborazione ai vari livelli del network
- Conoscere lo scenario innovativo caratteristico del settore automotive

CONTENUTI

- Strategie di sviluppo prodotto e innovazione
- Competitività e cambiamento tecnologico: evoluzione della prestazione produttiva
- Processo di innovazione per lo sviluppo prodotto
- Innovazione di prodotto: aree critiche, mercato e catena del valore
- Valore per i clienti, tempi e costi
- Modello di sviluppo business e sviluppo prodotto
- Prodotto innovativo: marketing, progettazione produzione
- Capacità di innovazione: know-how interno e fornitori all'innovazione
- Innovazione: organizzazione per la ricerca, sviluppo e diffusione
- Esempi di innovazione prodotto

CODICE skmd0101

DURATA 24 ore

A CHI SI RIVOLGE

Dirigenti
Imprenditori
Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Innovazione di processo e tecnologia

FINALITÀ

- Individuare le diverse dimensioni dell'innovazione di processo e il relativo contributo della tecnologia
- Descrivere le componenti dell'innovazione processo e dell'innovazione tecnologica con riferimento ai recenti sviluppi in merito alle tipologie di innovazione, alle scelte dei business e agli aspetti organizzativi
- Individuare modelli di gestione coerenti per le attività di ricerca, sviluppo e diffusione dell'innovazione

OBIETTIVI

- Conoscere le caratteristiche dell'innovazione tecnologica di processo e i suoi trend evolutivi
- Conoscere scenari e fattori critici di successo riferiti all'innovazione e alla competitività aziendale
- Comprendere l'importanza e la necessità di integrare le strategie di innovazione con le attività di ricerca, sviluppo e diffusione
- Conoscere le specificità con riferimento dell'automazione rigida e flessibile dell'innovazione tecnologica di fabbricazione

CONTENUTI

- Significato di tecnologia e sua evoluzione
- Innovazione tecnologica e strategia d'impresa
- Innovazione di processo: leve di cambiamento
- Strategie di innovazione: la ricerca e lo sviluppo
- Scenario dell'innovazione tecnologica di processo
- Caratteristiche, tipi, fasi, effetti dell'innovazione tecnologica
- Evoluzione delle attività industriali e leve tecnologiche
- Fattori critici di successo: qualità, costi e innovazione
- Competitività aziendale e innovazione tecnologica
- Gestione dell'innovazione: ricerca, sviluppo e diffusione
- Innovazione tecnologica di processo e innovazione
- Automazione di fabbrica rigida e flessibile
- Tecniche CAD, CAM, CIM e CAE
- Brevetti e innovazione tecnologica

CODICE skmd0249

DURATA 16 ore

A CHI SI RIVOLGE

*Dirigenti
Imprenditori
Manager
Responsabili area/funzione*

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Product & Process Design

FINALITÀ

- Fondere le esigenze di progettazione e di marketing dell'azienda alle novità del design, per creare un prodotto altamente competitivo sul mercato
- Coniugare le capacità creative con le competenze gestionali
- Interpretare i comportamenti dei clienti ed anticipare le tendenze del mercato

OBIETTIVI

- Trasferire competenze manageriali, di marketing e di comunicazione al fine di adeguare il proprio profilo alle richieste del mercato

CONTENUTI

- Marketing: soluzioni legate al posizionamento della marca e del prodotto ed alla situazione competitiva
- Product Design: origini e aspetti contemporanei
- Design come elemento di differenziazione e di competitività
- L'impatto del Design per creare e comunicare identità e immagine: esempi di successo e soluzioni di differenziazione
- Aumentare la capacità competitiva con il Product & Process Design: aspetti organizzativi, impostazioni dei progetti per realizzare i cambiamenti indotti

CODICE skmd0195

DURATA 16 ore

A CHI SI RIVOLGE

Manager
Neo laureati
Liberi professionisti
Giovani professionisti

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Design change: una nuova visione del processo produttivo

FINALITÀ

- Fornire ai partecipanti gli strumenti per una chiara visione dello spazio di miglioramento della propria realtà aziendale attraverso una differente interpretazione di processi e prodotto

OBIETTIVI

- Apprendere gli strumenti di base del design management
- Acquisire l'aspetto creativo nel processo di valutazione
- Sviluppare il modello del Design Change
- Migliorare l'approccio al cambiamento
- Migliorare la comunicazione interna ed esterna con il Design Change

CONTENUTI

- La leva del Design per accelerare il cambiamento
- Re-design: una nuova visione del proprio processo produttivo
- Il Design Management verso il Design Change
- Processo di re-start up
- Case history
- Esercitazioni pratiche

CODICE skmd0244

DURATA 16 ore

A CHI SI RIVOLGE

*Dirigenti
Imprenditori
Manager
Liberi professionisti*

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Innovazione e ICT

FINALITÀ

- Fornire uno scenario di riferimento per l'innovazione in campo ICT, le sue linee di sviluppo e le opportunità del mercato a supporto delle decisioni strategiche e delle scelte conseguenti
- Migliorare la competitività aziendale sfruttando l'innovazione in campo ICT come acceleratore della conoscenza interna ed esterna

OBIETTIVI

- Comprendere, approfondire e contestualizzare le tematiche legate all'innovazione nel settore dell'Information Communication Technology
- Conoscere gli sviluppi in campo tecnologico e strumentale relativi al settore ICT
- Migliorare la conoscenza degli strumenti dell'ICT focalizzando l'attenzione sulle tecnologie della comunicazione in ambito aziendale

CONTENUTI

- Struttura ed evoluzione del mercato ICT
- ICT e Digital Technology
- Complessità ICT: infrastrutture, ambienti, dati, integrazione
- Fattori critici di successo e cambio di paradigma: la tecnologia (da asset a commodity), offerta (da semplice a complessa), conduzione del business (la partnership), cultura aziendale (guidata dalla conoscenza)
- Rete infrastrutturale e sviluppo della banda larga
- Diffusione delle applicazioni wireless e del mobile working
- Sicurezza delle reti e protezione dei dati
- Convergenza tecnologica, interfacce di utilizzo semplificate e facilità di interconnessione tra diversi dispositivi
- Nuovi approcci al servizio: standardizzazione dei servizi web e modelli d'offerta on-demand
- Nuove tecnologie e nuovi strumenti per la comunicazione: Business television; Database on line; Piattaforme; Media interattivi (FAD); WEB 2.0; Mashup-learning; Corporate blog

CODICE skmd0995

DURATA 8 ore

A CHI SI RIVOLGE

Dirigenti
Imprenditori
Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Utilizzo di Sharepoint

FINALITÀ

- Sharepoint è un portale che supporta l'azienda nella semplificazione della gestione e condivisione delle informazioni nell'organizzazione. La sua interfaccia è molto intuitiva ma l'ampia gamma di funzionalità non è sempre sfruttata al meglio

OBIETTIVI

- Fornire competenze per l'uso base ed avanzato di sharepoint. Poter fare l'upload di documenti revisionarli e sottometerli per l'approvazione

CONTENUTI

- Introduzione a sharepoint
- L'interfaccia
- Elenchi di sharepoint
- Pagine
- Raccolta documenti
- Pubblicazione pagine
- Il wiki
- Creare un workflow di approvazione ed a 3 stati
- Sito Personale
- Aggiungere webpart

CODICE skmd0725

DURATA 24 ore

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia

Photoshop



FINALITÀ

- Formare un operatore grafico di livello professionale, una persona in grado di realizzare cataloghi, volantini, bigliettini da visita e tutto il materiale del coordinato grafico aziendale

OBIETTIVI

- Acquisire le nozioni strutturali e le pratiche operative necessarie ad un corretto uso della “materia” immagine digitale, approfondendo in primis le caratteristiche fondamentali dell’immagine digitale e più in generale gli elementi costitutivi dell’immagine fotografica
- Saper creare prodotti grafici
- Migliorare la qualità grafica degli elaborati
- Utilizzare in modo corretto degli strumenti digitali, quali macchine fotografiche e scanner

CONTENUTI

- Prime considerazioni sul colore e la luce
- Immagini digitali
- Creazione di un file
- Salvare i files
- Elementi di base
- Strumenti da disegno Pixel
- Disegnare in vettoriale: la penna
- Selezioni
- Mantenere un lavoro organizzato 1
- Dipingere con Photoshop
- Mantenere un lavoro organizzato 2
- Fotoritocco
- Ritocchi puntuali ad una foto
- Correzione del colore
- Trasformare l’immagine
- Filtri
- Piccolo accenno di tipografia

CODICE skmd0502

DURATA 24 ore

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Simultaneous engineering

FINALITÀ

- Focalizzare l'attenzione su tutti gli elementi del ciclo di vita del prodotto, dalla fase di concezione a quella di eliminazione, considerando la qualità, il costo, le tempistiche ed i requisiti del cliente
- Fornire le tecniche utili ad attivare una maggiore integrazione organizzativa e a ridurre il tempo di attraversamento lungo il processo di sviluppo prodotto-processo

OBIETTIVI

- Acquisire un metodo integrato alla progettazione dei prodotti e dei relativi processi produttivi
- Integrare le varie fasi di sviluppo prodotto-processo
- Realizzare un progetto di prodotto più facilmente producibile
- Ridurre i lead time di sviluppo del prodotto e del processo produttivo

CONTENUTI

- Definizione, obiettivi e strumenti del simultaneous e concurrent engineering
- Logiche e motivazioni del co-design
- Logiche e motivazioni della co-location
- Aree di intervento, team di progetto e struttura organizzativa
- Metodologie gestionali e project management
- Milestone e fasi tipiche dello sviluppo prodotto/processo
- Design review e strumenti informativi
- Strumenti di gestione del co-design: griglie di specificazione, checklist di avanzamento lavori, griglie di controllo per benessere campionature, griglie di controllo per il prodotto in fornitura
- Progettazione simultanea e cicli integrati

CODICE skmd0213

DURATA 8 ore

A CHI SI RIVOLGE

Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Failure Mode Effect Analysis - FMEA Fault Tree Analysis - FTA

FINALITÀ

- Fornire le conoscenze teoriche e le applicazioni della FMEA per l'individuazione e soluzione delle tipologie di guasto potenzialmente insite nel progetto sia del prodotto che del processo produttivo.
- Coinvolgere nel processo tutta la struttura interfunzionale responsabile della concezione, della progettazione e dello sviluppo del nuovo prodotto-processo

OBIETTIVI

- Acquisire gli strumenti e la metodologia per incrementare la disciplina mentale che un tecnico deve applicare nell'affrontare la progettazione di un prodotto/processo produttivo, valutando anticipatamente tutti i fattori che incidono sulla sua robustezza/stabilità
- Ampliare il panorama delle possibili cause di guasto, compresa la potenziale inadeguatezza del sistema di misura, del lay-out di stabilimento, dell'addestramento del personale, della manutenzione delle macchine e degli impianti produttivi

CONTENUTI

- Fasi del processo di sviluppo di un nuovo prodotto/processo
- Sviluppo del progetto e progettazione probabilistica
- Cenni sulle principali metodologie di analisi per l'affidabilità e i tipi di guasti
- F.M.E.A. di progetto e di processo: la tecnica e la documentazione
- Utilizzo ed elaborazione dei moduli F.M.E.A. e tipologie di modulistica da utilizzare
- Definire i potenziali modi di guasto e le probabilità di accadimento
- Individuare gli effetti dei guasti potenzialmente osservabili e il loro livello di gravità
- Analizzare le cause di guasto insite nel progetto
- Definire gli indici di Priorità di Rischio e le azioni correttive
- Fault Tree Analysis (F.T.A.) e previsione guasti
- Metodologia, fasi e strumenti F.T.A.

CODICE skmd0010

DURATA 40 ore

A CHI SI RIVOLGE

Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia

AREA TEMATICA:

DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI

Progetti o interventi formativi di innovazione digitale che riguardano l'introduzione di nuovi processi in azienda o un notevole miglioramento di quelli già esistenti.

ECDL Core e ECDL Start



skmd0016
Windows

skmd0018
Word (modulo base)

skmd0020
Excel (modulo base)

skmd0017
Power Point

skmd0022
Access (modulo base)

skmd0211
Internet e web

FINALITÀ

- Microsoft Office è la suite di programmi più famosi al mondo e rappresenta uno standard di riferimento per l'ambiente lavorativo. Migliorare l'efficienza nell'utilizzo della suite di Office vuol dire aumentare la propria produttività globale e migliorare la propria immagine grazie alla capacità di produrre documenti e output di qualità

OBIETTIVI

- Acquisire le competenze per l'uso dell'editor di testi, del foglio di calcolo, degli strumenti di presentazione, dei sistemi di gestione database e comunicazione
- Conseguire una solida base teorica per utilizzare in maniera approfondita il pacchetto Microsoft Office System in tutti i suoi componenti

CONTENUTI

Il corso, nella sua struttura standard, è così composto:

- **Windows:** introduzione al personal computer; l'hardware e il software; gestione dell'esplorazione risorse; le cartelle ed i file: spostare, copiare, rinominare; i collegamenti; il cestino
- **Word:** modalità di visualizzazione; formattazione del carattere e del paragrafo, tabulazioni, tabelle, controllo ortografico, formato del documento e stampa del documento
- **Excel:** gestione dei dati e dei fogli di lavoro, formule e autocomposizione funzione, operatori, grafici, stampa del foglio di lavoro
- **PowerPoint:** creazione delle presentazioni, disegno e modifica delle forme, gestione del testo della grafica e delle immagini
- **Access:** creazione e gestione database, utilizzo query e join
- **Outlook:** gestione della posta elettronica
- **Internet e web:** navigazione e servizi di Internet, la sicurezza dei dati sul web

CODICE skpd1012

DURATA 11 giorni

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



EIPASS 7 Moduli

FINALITÀ

Acquisire le competenze necessarie per utilizzare in maniera efficace i principali applicativi di Microsoft Office

DESTINATARI

A tutti coloro che operano con i principali applicativi informatici

OBIETTIVI

EIPASS 7 Moduli è l'attestato di addestramento professionale che certifica il possesso delle competenze informatiche di base relative all'uso della suite di Microsoft Office, la certificazione è valida per qualificare il curriculum vitae, usufruire di crediti formativi a scuola e all'università, usufruire del riconoscimento di punteggi in graduatorie e bandi e accedere al mondo del lavoro

CONTENUTI

- Fondamenti dell'Information Technology
- Gestione funzioni di base del sistema operativo
- Videoscrittura
- Foglio elettronico
- Gestione di dati strutturati
- Presentazioni multimediali
- Internet & Networking

CODICE Skpd1999_insi

DURATA 11 gg

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Excel (modulo avanzato)

FINALITÀ

- Aumentare efficacia ed efficienza nelle attività di gestione di dati complessi

OBIETTIVI

- Approfondire le funzionalità di Microsoft Excel, in particolare si acquisiranno i metodi di costruzione di calcoli complessi; gli strumenti di previsione per l'interpretazione e la proiezione dei dati; acquisire le competenze necessarie per poter utilizzare Excel in abbinamento a fonti di dati esterne e altri applicativi e infine le tecniche di analisi dei dati fornite dal foglio elettronico
- Acquisire le capacità per realizzare tabelle e grafici
- Essere in grado di gestire elenchi complessi di dati
- Conoscere ed applicare le modalità di registrazione di Macro istruzioni

CONTENUTI

- Breve ripresa dei concetti di base dell'applicativo
- Gestione avanzata dei grafici: formattazione, modifica e disposizione di componenti, l'area dati, titoli, legende, etichette, assi
- Visualizzazione: bloccare e nascondere righe, colonne, fogli di lavoro
- Protezione e sicurezza di celle e fogli di lavoro mediante password
- Uso delle funzioni: temporali, matematiche, statistiche, di testo, finanziarie, logiche e di database
- Database: creazione e gestione, ordinamento, filtri e subtotali
- Analisi e organizzazione di dati: tabelle pivot e a campi incrociati
- Tabelle Pivot: costruzione, modifica ed utilizzazione
- Macro: registrazione, esecuzione, modifica
- Introduzione a Visual Basic di Excel: finestre di dialogo, oggetti di Visual Basic, principi di programmazione
- Personalizzazione delle barre degli strumenti

CODICE skmd0021

DURATA 16 ore

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Open Office Base (modulo base)

FINALITÀ

- Introdurre gli indispensabili concetti sulla struttura dei database, ha l'obiettivo di mettere in grado il partecipante di saper utilizzare, database già esistenti, di creare nuovi database in base alle proprie esigenze e saper utilizzare un database relazionale che permette di creare e organizzare i propri archivi

OBIETTIVI

- Acquisire le conoscenze di base per garantire la corretta gestione, analisi e recupero di informazioni
- Migliorare le capacità di analisi, gestione e controllo dei dati aziendali
- Indipendenza dal sistema operativo in uso (Windows, MacOS, Solaris e Linux)

CONTENUTI

- Database: record, campi, relazioni
- Ambiente di lavoro: la finestra database ed i principali menù
- Creazione di tabelle. Tipo e dimensione dei campi.
- Indici, chiave primaria, campo contatore
- Uso delle tabelle: copiare, spostare ed eliminare i dati
- Ricerca dei dati, ordinamento, uso dei filtri
- Query di selezione e di comando
- Query con parametri e query di raggruppamento. Calcolo totali e di espressioni
- Produrre report in vari formati usando la procedura guidata Report
- Integrazione con database di terze parti

CODICE skmd0507

DURATA 24 ore

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Sistemi informativi per la logistica

FINALITÀ

- Presentare un quadro di riferimento dei recenti sviluppi dei sistemi informativi e telematici nel settore logistico
- Individuare le principali funzionalità e le finalità di utilizzo ai fini della gestione del sistema logistico
- Fornire elementi di valutazione e di applicabilità dei sistemi informatici disponibili nello specifico contesto aziendale

OBIETTIVI

- Comprendere caratteristiche e possibili utilizzazioni di un sistema informativo integrato per la logistica
- Conoscere le modalità di scelta in riferimento alle caratteristiche organizzative del sistema logistico
- Conoscere le caratteristiche dei sistemi operativi in ambienti di sviluppo e ulteriori aree applicative
- Acquisire i parametri di scelta utili ad individuare le soluzioni più adatte per l'azienda

MODALITÀ DI EROGAZIONE

- Il corso è caratterizzato da una articolazione didattica innovativa; l'utente del corso viene introdotto ai vari argomenti attraverso moduli in autoapprendimento (e-learning) che forniscono conoscenze di base, metodologie, tecniche e strumenti specifici
- Nel percorso formativo vengono proposti momenti di verifica delle competenze e delle capacità acquisite

CONTENUTI

- Caratteristiche base ed estensione dei sistemi informatici e telematici
- Architettura di un sistema informativo integrato per la logistica
- Impatti sulla gestione aziendale del sistema informativo
- Sistemi operativi e ambienti di sviluppo
- Struttura di sistemi informativi per la logistica industriale
- Caratteristiche dei fornitori di sistemi
- Modellatori di processi e work flow
- Aree applicative: area prodotto-mercato, area programmazione e gestione ordini, area gestione rifornimenti e gestione materiali
- Funzioni tipiche e generazione valore

CODICE skmf0611

DURATA 8 ore + 8 ore FAD

A CHI SI RIVOLGE

Dirigenti

Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Sistemi informativi aziendali - ERP

FINALITÀ

- Presentare un quadro di riferimento dei recenti sviluppi dei sistemi ERP
- Individuare le principali funzionalità e le finalità di utilizzo ai fini della gestione aziendale
- Illustrare le modalità di utilizzo dei sistemi ERP nelle sue diverse applicazioni

OBIETTIVI

- Comprendere caratteristiche e possibili utilizzazioni dei sistemi ERP
- Conoscere le strategie e le modalità di applicazione
- Conoscere le caratteristiche dei sistemi operativi in ambienti di sviluppo e ulteriori aree applicative
- Acquisire dei parametri di scelta utili ad individuare le soluzioni più adatte per l'azienda

CONTENUTI

- Caratteristiche base ed estensione ERP*
- Strategie, funzionalità e integrazione delle attività aziendali
- Impatti sulla gestione aziendale
- Sistemi operativi e ambienti di sviluppo
- Struttura di sistemi ERP* tradizionali e attuali
- Caratteristiche dei fornitori di sistemi
- Modellatori di processi e work flow
- Nuove aree applicative
- Applicazione dei sistemi ERP* nelle aree aziendali
- Funzioni tipiche e generazione valore

CODICE skmd0110

DURATA 8 ore

A CHI SI RIVOLGE

Dirigenti

Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Digitalizzazione dei processi aziendali

FINALITÀ

- Migliorare il "valore" dei progetti di digitalizzazione e integrazione dei processi
- Introdurre i principali paradigmi di digitalizzazione dei processi di filiera (fatturazione, elettronica, pianificazione collaborativa, co-design, ecc.)

OBIETTIVI

- Comprendere quali sono i principali processi aziendali e i relativi KPI
- Analizzare le tecnologie alla base dell'integrazione e della collaborazione aziendale
- Analizzare le principali problematiche organizzative e gestionali

CONTENUTI

- Digital Enterprise: principali processi, KPI e modelli organizzativi
- Soluzioni informatiche per l'integrazione e la collaborazione di filiera
- Principali Modelli di integrazione e collaborazione (fatturazione elettronica, pianificazione collaborativa, ecc.)
- Monitoraggio e misura dei risultati e delle prestazioni dei processi digitalizzati
- Fatturazione elettronica e archivi digitali
- Integrazione dei cicli attivi e passivi digitalizzati
- Modelli digitali di pianificazione collaborativa: gestione degli inventari di materiali, semilavorati, prodotti e condivisione delle previsioni
- Tracciabilità di filiera e presidio processi di sviluppo prodotto/processo
- Controllo e visibilità delle supply chain: le soluzioni DLV (Distretti Logistici Virtuali)

CODICE skmd0276

DURATA 16 ore

A CHI SI RIVOLGE

Direttori
Dirigenti
Funzionari
Manager
Titolari
Personale Risorse Umane

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



MySQL modulo base

FINALITÀ

- Introdurre le caratteristiche ed i concetti fondamentali dei database relazionali

OBIETTIVI

- Creare archivi di grandi dimensioni e mettere i dati in relazione tra loro
- Migliorare la gestione e dell'elaborazione dei dati nell'azienda per cui si lavora
- Integrare gli applicativi di rete con archivi relazionali
- Acquisire la capacità di realizzare tabelle, viste e procedure
- Essere in grado di eseguire interrogazioni, inserimenti e modifiche tramite il linguaggio SQL

CONTENUTI

- Introduzione a MySQL e al linguaggio SQL
- Descrizione delle interfacce utente più comuni
- Progettare un database
- Le diverse tipologie di tabella
- La sintassi del linguaggio SQL
- Creare procedure in SQL
- Come ottimizzare le tabelle
- Correzione degli errori grazie alle procedure di debug
- Interfacciare MySQL con gli applicativi web
- Mettere i dati al sicuro con le procedure di backup
- Proteggere i dati ed il database dagli attacchi informatici

CODICE skmd0472

DURATA 40 ore

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



PL/SQL base

FINALITÀ

- Acquisire competenze di base relative al PL/SQL (Procedural Language/ Structured Query Language), che è un linguaggio di programmazione proprietario per database Oracle, procedurale, server-based ed estensione dell'SQL. La sua sintassi è fortemente simile a quella del linguaggio di programmazione Ada.

OBIETTIVI

- La conoscenza di tale linguaggio è elemento imprescindibile per l'utilizzo medio-avanzato del DBMS Oracle. Il corso PL/SQL prevede diversi livelli di approfondimento, gli argomenti dello stesso potranno essere concordati preventivamente a seconda del grado di preparazione dei discenti.
- L'obiettivo è quello di avviare i discenti ad un utilizzo di PL-SQL che ne sfrutti a pieno le potenzialità.

CONTENUTI

- Introduzione al PL/SQL
- Cenni su SQL con utilizzo di SQL*PLUS
- Utilizzo dei blocchi
- Identificatori e dichiarazioni
- Strutture condizionali e debug
- Cenni sui Cursori
- Cenni su Procedure e Funzioni

CODICE skmd0733

DURATA 24 ore

A CHI SI RIVOLGE

Sviluppatori

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Java Standard Edition

FINALITÀ

- Introdurre alla programmazione orientata agli oggetti e ai fondamenti per lo sviluppo di software in ambiente Java

OBIETTIVI

- Realizzare in modo efficiente ed economico software ad oggetti, con uno dei linguaggi più diffusi in ambito aziendale

CONTENUTI

- Introduzione
- Ambienti di sviluppo
- Introduzione alla programmazione orientata agli oggetti
- Sintassi
- Ereditarietà
- Classi astratte
- Interfacce
- Eccezioni
- I thread

CODICE skmd0505

DURATA 40 ore

A CHI SI RIVOLGE

Programmatori

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia

Fondamenti di Programmazione OO e JAVA



FINALITÀ

- Fornire i concetti di base della programmazione in linguaggio Java

OBIETTIVI

- Illustrare i metodi e le tecnologie di programmazione orientata agli oggetti, fornendo le basi per l'uso di linguaggi Object-Oriented e sviluppare applicazioni Web attraverso la piattaforma J2EE

CONTENUTI

- Introduzione alla programmazione ad oggetti
 - Concetti fondamentali dell'approccio OO
 - Tipi di dati astratti; Classi; Ereditarietà; Polimorfismo
 - Binding dinamico; Metodi e messaggi
 - Vantaggi dell'OO e confronto con l'approccio strutturato
- Analisi Object Oriented
 - Modelli per lo sviluppo del software
 - Oggetti: identificazione e descrizione
 - Classi: gerarchie e responsabilità
 - Metodi; Attributi delle classi; Object diagrams; Messaggi
 - Relazioni fra classi
- Disegno Object Oriented
 - Affinamento del modello ad oggetti
 - Sviluppo degli oggetti
 - Modifica del modello ad oggetti
 - Documentazione del design
 - Validazione e criteri di disegno
 - Gestione di database ad oggetti
 - Disegno dell'interfaccia utente
- Introduzione alla programmazione
- Concetti di OOP
- Architettura e filosofia di Java
 - jdk/jre; il bytecode; i package; il garbage collector
- Java: sintassi
 - gli operatori; le variabili e i tipi; cicli e strutture di controllo del flusso; le funzioni
- Implementazione Java della OOP
 - le classi; ereditarietà; polimorfismo
 - incapsulamento: i modificatori d'accesso
 - overloading e overriding: il late binding
- Classi astratte e interfacce
- Classi interne
- Gestione delle eccezioni: eccezioni gestibili ed eccezioni non gestibili
- Il package java.lang: l'accesso al filesystem; il package java.io; la classe File; gli stream; accesso casuale
- Alcune classi di utilità
- Introduzione al modello di sicurezza di Java
 - la "sandbox" java; le policies
- Che cos'è un java Bean
 - la classe Object; la classe String

CODICE skmd0732

DURATA 40 ore

A CHI SI RIVOLGE

Programmatori

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Sviluppo e Rilascio Applicazioni Google ANDROID

FINALITÀ

- Fornire gli strumenti per utilizzare al meglio gli ambienti di sviluppo su Android, al fine di realizzare applicazioni a valore aggiunto che saranno sottomesse sul Google Market

OBIETTIVI

- Formare i partecipanti per lo sviluppo di applicazioni mobile, in particolare in ambito open Android, fornendo le metodologie per realizzare interfacce ottimali fruibili da sia da Smartphone che da Tablet.
- Saranno presentati esempi pratici di applicazioni Android partendo dalle basi per arrivare allo sviluppo, implementazione e sottomissione sullo store delle stesse.
- Saranno inoltre trattate le metodologie più avanzate per la comunicazione tra dispositivi Android e applicazioni esterne.

CONTENUTI

- Introduzione su Google Android
- Confronto con altre piattaforme (Apple iPhone e Windows Phone7)
- Installazione, configurazione ambiente di sviluppo Eclipse e dell'emulatore
- Panoramica del Dalvik Debug Monitor System (DDMS)
- Elementi della User Interface: Activities, Intents, Views
- Configurazione dell'app tramite il file Manifest.xml
- Quali sono e come si utilizzano i diversi tipi di layout su Android
- Creazione e fruizione di risorse e utilizzo dei più comuni tipi di View
- Esempi di applicazioni base (TextView, Toast, Elenco contatti, InApp Browser ...)
- Esempi di applicazioni con adattamento della grafica
- Utilizzo delle ListView
- Navigazione tra activities: intents e intent filters
- La gestione dei Data Base su Android: utilizzo di Sqlite3 ed esempi
- Esportare i dati della propria app tramite i content provider
- Utilizzo del webbrowser integrato: interazione con WebKit
- I Google Tools: App Inventor
- Gestione delle Mappe, GPS e Accelerometri: teoria ed esempi
- Creazione di webservice client tramite REST
- Realizzazione di un App Widget per home screen del device
- Utilizzo dei Socket in ambiente Android
- Utilizzo dei Media su Android
- Esempi di applicazioni per le comunicazioni VoIP su Android
- Licensing e submission di un'applicazione sull'Android Google Market

CODICE skmd0707

DURATA 40 ore

A CHI SI RIVOLGE

Programmatori
Staff IT
Sviluppatori

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Sviluppo e Rilascio Applicazioni Apple iPhone e iPad

FINALITÀ

- Fornire gli strumenti per utilizzare gli ambienti di sviluppo su Apple xCode, per realizzare applicazioni in molteplici ambiti, che saranno sottomesse su App Store per dispositivi iPhone, iPad e iPod Touch

OBIETTIVI

- Formare i partecipanti per lo sviluppo di applicazioni mobile, in particolare in ambito Apple, fornendo le metodologie per realizzare interfacce ottimali fruibili da sia da iPod Touch, iPhone che da Tablet iPad.
- Saranno presentati esempi pratici di applicazioni, partendo dalle basi per arrivare allo sviluppo, implementazione e sottomissione sullo store delle stesse.
- Saranno inoltre trattate le metodologie più avanzate per la comunicazione tra dispositivi iPhone/iPad e applicazioni esterne

CONTENUTI

- Sistema operativo iOS: che cos'è, com'è strutturato e come funziona
- Confronto con altre piattaforme (Android e Windows Phone7)
- Installazione, configurazione ambiente di sviluppo X-Code
- Come si presenta un'applicazione iOS e da cosa è composta
- Il concetto di "delegato"
- Interfaccia utente: la UIView e le sue strutture:
 - UIView
 - UITableView
- Interfaccia utente a più view:
 - ModalView
 - TabBar
- NavigationBar
- Menu di selezione: UIAlertView, UIActionView
- ViewWeb: il browser in una pagina
- Strutture iOS esistenti: accedere a contatti, scrittura Mail e SMS e Chiamate
- Interazione con DataBase (SQLite)
- Applicazioni multilanguage e multiplatform
- Applicazioni con tempistiche stabilite: l'uso del timer
- Utilizzo dell'accelerometro
- Notifiche Push: teoria ed esempi
- Librerie di terze parti: come aggiungere nuove funzionalità a iOS
- Dalla registrazione dell'account alla submission: la procedura Apple
- Registrazione di un'account developer
- I certificati e i profili per mobile Apple
- La submission e la gestione delle approvazioni Apple

CODICE skmd0706

DURATA 40 ore

A CHI SI RIVOLGE

Programmatori
Staff IT
Sviluppatori

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Office Automation Base

FINALITÀ

- Aumentare la propria produttività globale
- Migliorare la propria immagine grazie alla capacità di produrre documenti dall'aspetto professionale
- Facilitare la creazione di database e sistemi di archiviazione dati

DESTINATARI

A tutti coloro che operano sul pacchetto Office Automation e che abbiano la necessità di migliorarne la conoscenza teorica ed applicativa

OBIETTIVI

- Il corso si propone di fornire una solida base teorica per utilizzare in maniera approfondita il pacchetto Microsoft Office System in tutti i suoi componenti.
- Acquisire le competenze necessarie per utilizzare in maniera efficace i principali applicativi di office: editor di testi, fogli di calcolo, strumenti di presentazione, sistemi di gestione database e comunicazione.

CONTENUTI

- Introduzione al personal computer: l'hardware e il software
- Gestione dell'esplorazione risorse: le cartelle ed i file(spostare, copiare, rinominare); i collegamenti; il cestino
- Word: le modalità di visualizzazione; la formattazione del carattere e del paragrafo, le tabulazioni, le tabelle,
- Excel: La gestione dei dati e dei fogli di lavoro, le formule e l'autocomposizione funzione, gli operatori, i grafici, la stampa
- PowerPoint: creare una presentazione, disegnare e modificare le forme, gestione del testo della grafica e delle immagini
- Outlook: la gestione della posta elettronica

CODICE skpd0461_insi

DURATA 5 gg

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Office Automation Avanzato

FINALITÀ

- Diminuzione del tempo necessario per l'elaborazione dei documenti
- Maggiore qualità grafica degli elaborati
- Efficacia ed efficienza nell'attività di gestione di dati complessi

DESTINATARI

Il corso è destinato a chi sia già in possesso di una buona conoscenza dei temi trattati nel corso Base di Office Automation e voglia approfondirne le possibilità di utilizzo.

OBIETTIVI

- Utilizzare, in piena autonomia, gli strumenti informatici più diffusi che consentano di gestire al meglio l'attività d'ufficio e gli strumenti di lavoro in rete, quali posta elettronica e internet
- Approfondire le conoscenze indispensabili per l'elaborazione di documenti complessi (lettere, report, fax) caratteristici dell'attività d'ufficio
- Conoscere ed applicare le modalità di registrazione di macro istruzioni
- Acquisire consapevolezza circa le potenzialità progettuali dell'applicativo per quanto riguarda l'analisi e la reportistica dei dati
- Acquisire le conoscenze necessarie per realizzare le presentazioni professionali contenenti testi, grafica e immagini

CONTENUTI

- Word: verifiche del testo e indicatori di revisione, sezioni, stili e documenti strutturali, gestione dei livelli, modelli, stampa, unione
- Excel: gestione dei dati e dei fogli di lavoro; creazione di tabelle pivot; registrazione di macro istruzioni e codice visual basic
- PowerPoint: realizzazione di presentazioni professionali e multimediali contenenti testi, grafica ed immagini, animazioni
- Access: Data Base relazionali e modalità di progettazione (tabelle, record, campi, relazioni, chiavi di ricerca), amministrazione, analisi e recupero delle informazioni
- Outlook: identificazione e utilizzazione delle molteplici funzioni del software (posta elettronica, rubrica, agenda, appuntamenti, riunioni)
- Internet: utilizzo dei motori di ricerca, dei browsers e delle loro funzionalità; newsgroup

CODICE SKPD0461A_insi

DURATA 5 gg

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia

AREA TEMATICA:

COMMERCIO ELETTRONICO

Azioni formative a supporto dello sviluppo di attività di commercio elettronico per l'apertura al mercato globale.





Disciplina del commercio elettronico (D.Lgs 70/03)

FINALITÀ

- Fornire un panorama generale sulla disciplina e sugli orientamenti giurisprudenziali considerando i soggetti (produttori, intermediari, destinatari - utenti e consumatori) le tecniche, la comunicazione commerciale, la distribuzione dei servizi on-line, i mezzi di pagamento, le sanzioni civili e penali, le ADR nella risoluzione delle controversie, per operare nel settore del commercio elettronico nel rispetto delle norme, avvantaggiandosi degli strumenti e delle opportunità offerte dalla legge

OBIETTIVI

- Acquisire le conoscenze normative di base che disciplinano il commercio elettronico
- Apprendere le logiche e gli strumenti per uno sviluppo dell'attività coerente con la disciplina
- Osservare con una nuova prospettiva di analisi il fenomeno del commercio elettronico
- Apprendere il linguaggio tecnico e approfondire i concetti giuridici connessi e collegati
- Migliorare la capacità di effettuare scelte commerciali e produttive legalmente corrette
- Migliorare i rapporti con il cliente e con i soggetti che intervengono nel processo di erogazione del servizio

CONTENUTI

- Commercio elettronico e le regole del mercato
- La nuova disciplina del commercio elettronico alla luce del D.Lgs. 70/03: questioni generali e ambito di applicazione
- Obblighi informativi del prestatore di servizi
- Comunicazione commerciale e pubblicità on-line e le comunicazioni commerciali nelle professioni regolamentate
- Contratto virtuale: formazione e conclusione tra regole procedurali comuni e speciali
- Pagamento elettronico e moneta elettronica
- Efficacia probatoria dei "nuovi" documenti informatici
- Responsabilità civili - Le responsabilità penali
- Codici di condotta e il commercio elettronico
- Risoluzione stragiudiziale delle controversie: arbitrato e conciliazione
- Risoluzione giudiziale delle controversie: il problema della giurisdizione

CODICE skmd0374

DURATA 16 ore

A CHI SI RIVOLGE

*Imprenditori
Personale area commerciale
Responsabili area/funzione*

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



E-commerce

FINALITÀ

- Illustrare l'innovazione organizzativa e gestionale legata all'affermarsi del commercio elettronico
- Sviluppare le competenze idonee a creare e gestire un negozio online: nozioni di web marketing e e-commerce, gestione dei contenuti del sito

OBIETTIVI

- Raggiungere un buon livello di competenza per ciò che riguarda l'architettura di commercio elettronico
- Conoscere i sistemi di pagamento e i problemi relativi alla sicurezza
- Migliorare l'attività d'impresa grazie alla visibilità sul web e alla possibilità di vendere online i propri prodotti e servizi
- Gestire i cambiamenti apportati dall'e-commerce sulle comunicazioni tra le funzioni acquisti, commerciale, produzione e logistica

CONTENUTI

- Effetto delle specificità dell'e-commerce sul rapporto con il cliente
- Scenario evolutivo: la dimensione del servizio e delle competenze
- Cosa serve per aprire un sito di e-commerce: dalle principali procedure fiscali e normative alla scelta dell'hosting.
- Il progetto ecommerce: obiettivi, analisi di settore, concorrenza, valutazione prodotti/servizi, comunicazione e promozione
- Costi e soluzioni per fare e-commerce: come creare un sito di commercio elettronico, ottimizzazione del sito e web design
- Il catalogo: assortimento: prodotti e servizi, gestione ordini e clienti, garanzia e fiducia, informazioni da fornire sempre
- Gestire i pagamenti on-line: dal tradizionale pagamento con bollettino postale e bonifico bancario, all'implementazione delle transazioni con carta di credito

CODICE skmd0408

DURATA 16 ore

A CHI SI RIVOLGE

*Direttori
Manager
Responsabili area/funzione*

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



E-mail marketing

FINALITÀ

- Descrivere le logiche, le modalità operative, le tecniche e gli strumenti per attivare l'E-mail marketing
- Illustrare le modalità operative per analizzare i risultati di una campagna

OBIETTIVI

- Acquisire le logiche di un tipo di marketing diretto che utilizza la posta elettronica per comunicare con i clienti
- Utilizzare in modo adeguato gli strumenti e le tecniche per creare un efficace messaggio
- Imparare ad utilizzare questa tipologia di marketing per sviluppare il business
- Adottare un nuovo strumento di marketing economico, personale e misurabile
- Valutare in tempi brevi della risposta alla campagna promossa
- Ottenere un alto ritorno d'investimento (ROI)
- Stabilire una relazione "uno a uno" con il target predefinito

CONTENUTI

- E-mail: una nuova risorsa per il servizio marketing
- Scelta della e-mail come strumento di sviluppo del business
- Elementi fondamentali per impostare una e-mail di successo
- Analizzare i risultati di una campagna di e-mail
- E-mail performance

CODICE skmd0410

DURATA 8 ore

A CHI SI RIVOLGE

*Imprenditori
Responsabili area/funzione*

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Marketing digitale

FINALITÀ

- Comprendere lo scenario, definire obiettivi specifici e attuare strategie che permettano di conseguire risultati che possano avere impatto sul business
- Creare una relazione con gli utenti della rete in grado nel tempo di portare valore aggiunto al proprio business e di generare vantaggio competitivo

OBIETTIVI

- Fornire metodi per la costruzione di un piano di marketing digitale che permetta di raggiungere i propri obiettivi e di misurare adeguatamente i risultati conseguiti
- Illustrare i principali utilizzi di blog, community e social network per fornire visibilità alla propria immagine aziendale
- Fornire ai partecipanti le conoscenze per utilizzare correttamente gli strumenti e gli applicativi del marketing digitale

CONTENUTI

- Il nuovo scenario digitale: media, device e cambiamenti nel business
- Basics di digital marketing: presenza sui motori di ricerca, advertising online, siti, mobile e app, piattaforme di e-commerce
- Presenza sui social media e scrittura su web: media digitali e social media per il professionista, advertising sui social media
- Importanza di un piano editoriale
- Scrivere per il web: blog, social media e Google
- Tecniche SEO (Search Engine Optimization)
- Facebook: come gestire in modo efficace ed efficiente il proprio profilo
- Twitter: come pubblicizzare i propri prodotti
- YouTube: utilizzare i contenuti video per pubblicizzarsi
- Flickr, Tumblr, Pinterest: le piattaforme per lanciare i contenuti
- Foursquare, Path e i social per il mobile
- Social commerce e giochi interattivi

CODICE skmd0991

DURATA 40 ore

A CHI SI RIVOLGE

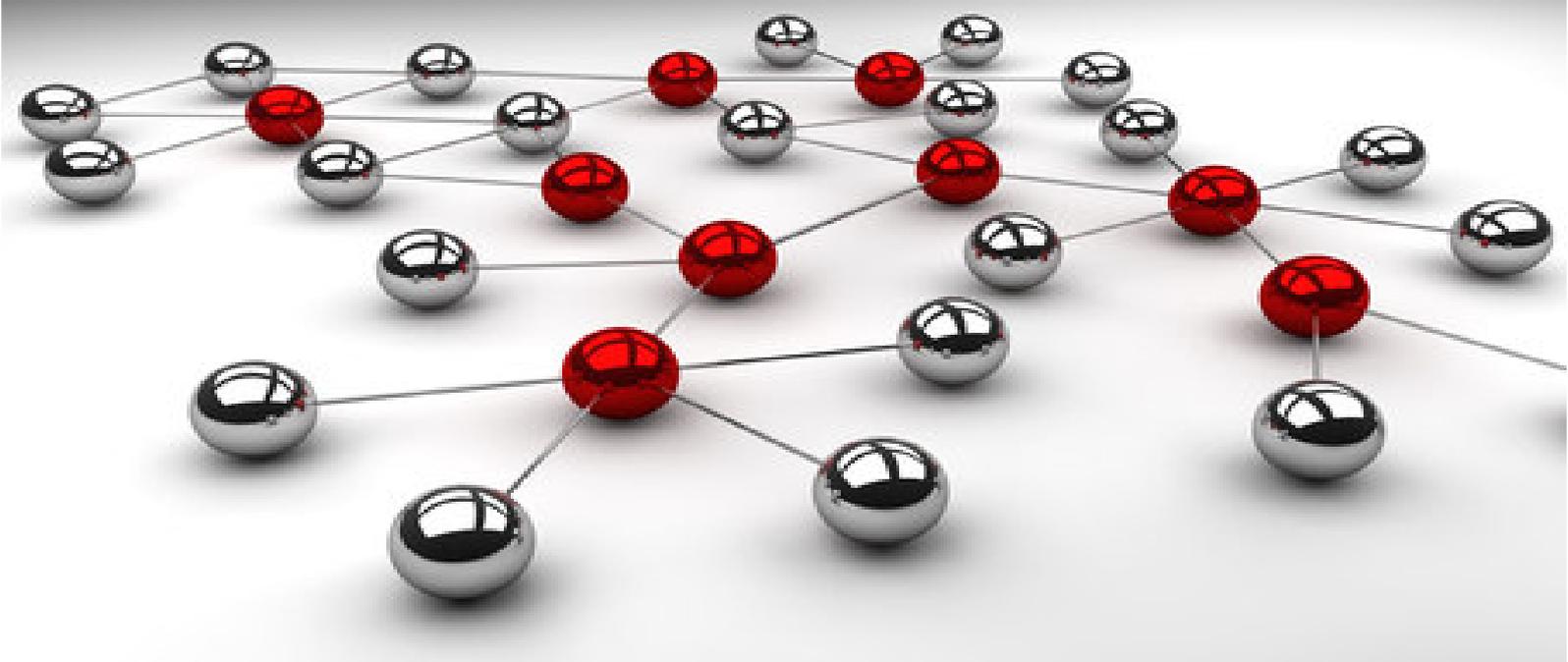
Imprenditori
Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



**AREA TEMATICA:
CONTRATTI DI RETE**

Azioni formative a supporto del contratto di rete.



Contratto di rete: struttura, normativa e gestione

FINALITÀ

- Migliorare la competitività attraverso l'aggregazione tra imprese
- Facilitare i processi di sviluppo e creazioni di reti di impresa

OBIETTIVI

- Descrivere le diverse tipologie di contratti di rete sottolineandone le potenzialità e gli obiettivi di fondo perseguiti
- Affrontare temi specifici della forma e del contratto di rete riguardanti le imprese

CONTENUTI

- Il quadro normativo: art. 3, co. 4-ter, 4-quater, 4-quinquies, D.L. 10/02/2009 n. 5 convertito con modifica dalla Legge 9/04/2009 n. 33, art. 42, D.L. 31/05/2010 N. 78 convertito con modifiche dalla L. 30/07/2010 n. 122
- Disciplina civilistica del contratto di rete
- Definizione, oggetto e funzione della nuova tipologia di contratto
- Forma del contratto di rete
- Iscrizione presso il Registro delle imprese
- Contenuto del contratto
- Consorzio ad attività esterna. Affinità
- Vantaggi economici e contrattuali
- Indicazione degli obiettivi strategici di innovazione e di innalzamento della capacità competitiva dei partecipanti
- Individuazione del metodo di verifica dell'avanzamento del programma
- Definizione del "programma di rete": diritti e obblighi assunti da ciascun partecipante, modalità di realizzazione dello scopo comune
- Requisiti del programma di rete
- Individuazione degli obblighi dei partecipanti
- Misura dei conferimenti iniziali e contributi successivi da versare al fondo comune, se è prevista la costituzione di un fondo patrimoniale comune
- Scambio di informazioni
- Prestazioni di tipo commerciale, industriale, tecnologico
- Esercizio in comune di una o più attività oggetto dell'impresa
- Governance del contratto di rete
- Istituzione di un Fondo comune e responsabilità
- Regole di gestione del Fondo comune
- Condizioni di recesso anticipato
- Regole di deliberazione
- Nomina di un organo comune per la gestione e realizzazione del "contratto di rete"
- Comitato di ispezione e vigilanza

CODICE skmd0279

DURATA 8 ore

A CHI SI RIVOLGE

Direttori
Dirigenti
Funzionari
Manager
Titolari
Personale Risorse Umane

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Reti di imprese: innovazione e modelli di business

FINALITÀ

- Sviluppare l'aggregazione tra imprese per rafforzare la competitività di distretti produttivi, filiere e territori
- Creare processi di innovazione organizzativa, forme di collaborazione e partnership tra aziende per incentivare nuove forze di collaborazione e nuovi business

OBIETTIVI

- Formare capacità, competenze ed esperienze nella gestione e nello sviluppo di modelli di business per imprese in rete
- Sviluppare le capacità decisionali relative ai problemi legati alla forma organizzativa di rete

CONTENUTI

- Concetto di rete e sue componenti
- Percorso evolutivo e modelli di rete
- Business basati sulla cooperazione e sulla rete
- Ruolo del Manager di Rete nelle diverse tipologie di rete
- Reti operative e reti virtuali d'impresa
- Distretti produttivi e distretti virtuali d'impresa
- Struttura processiva e struttura a rete: l'azienda processiva sinaptica
- Tecnologie, persone e management nell'impresa rete
- Flessibilità e creatività nei nuovi modelli organizzativi di rete
- Prestazioni e realizzazione del valore nella rete
- Gestire le relazioni tra nodi della rete: logistica di rete
- Reti d'impresa: il vantaggio competitivo
- Internazionalizzazione e vantaggi delle reti d'impresa

CODICE skmd0298

DURATA 8 ore

A CHI SI RIVOLGE

Direttori
Dirigenti
Funzionari
Manager
Titolari
Personale Risorse Umane

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



**AREA TEMATICA:
INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**Azioni formative a sostegno del processo di
internazionalizzazione .**



Economia dei trasporti

FINALITÀ

- Fornire gli elementi di base per la gestione economica di aziende operanti nel settore della logistica e dei trasporti
- Illustrare gli aspetti critici di presidio per una corretta gestione attraverso la definizione di attività e responsabilità del personale delegato ed in funzione delle normative vigenti
- Fornire chiarimenti e reperibilità nella documentazione vigente in materia

OBIETTIVI

- Estendere le conoscenze in chiave economica delle attività di trasporto
- Conoscere ruolo, finalità, obiettivi, compiti, competenze e risultati caratteristici del responsabile della gestione economica dei trasporti
- Conoscere le leve di gestione del personale operativo in relazione al personale diretto e indiretto (es. partnership cooperative)

MODALITÀ DI EROGAZIONE

- Il corso è caratterizzato da una articolazione didattica innovativa; l'utente del corso viene introdotto ai vari argomenti attraverso moduli in autoapprendimento (e-learning) che forniscono conoscenze di base, metodologie, tecniche e strumenti specifici
- Nel percorso formativo vengono proposti momenti di verifica delle competenze e delle capacità acquisite

CONTENUTI

- Pianificazione dei trasporti e aspetti economici: gestione e approvvigionamento, controllo materiali e rintracciabilità, sistemi informativi, programmazione consegne, funzioni principali del processo di trasporto, analisi e definizione delle rotte, schedulazione viaggi e monitoraggio, ottimizzazione rotte e previsione viaggi
- Aspetti economici nella progettazione di una rete di distribuzione: determinanti per la scelta della rete, fattori di scelta, ampiezza della distribuzione, gradi di centralizzazione, modalità di distribuzione fisica
- Aspetti economici e aree decisionali: modalità di distribuzione, rete di distribuzione, mezzi di trasporto, gestione scorte, gestione ordini, handling, programmazione
- Costi della distribuzione fisica: servizio logistico, analisi dei costi distributivi, costo totale di distribuzione, metodo del costo totale, elementi del costo
- Costo del trasporto in dettaglio: tariffe di trasporto, costi di imballo, costi di assicurazione, termini di pagamento, danni di prodotto.
- Formazione dei prezzi nelle diverse modalità di trasporto (su strada, aereo ferroviario) e tariffe
- Curva dei costi e curva dei prezzi
- Prezzi multipli e tariffe ad valorem

CODICE skmf0622

DURATA 16 ore + FAD

A CHI SI RIVOLGE

Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Dogana e commercio con l'estero

FINALITÀ

- Fornire le conoscenze relative al settore doganale e agli aspetti gestionali e amministrativi che regolano il commercio con l'estero
- Esaminare i comportamenti orientati alla qualità del servizio e alla soddisfazione del Cliente, in termini di sicurezza e tutela delle merci

OBIETTIVI

- Acquisire le conoscenze riguardanti gli aspetti normativi e i vincoli inerenti il commercio con l'estero.
- Accentuare l'efficienza nei procedimenti doganali
- Tutelare maggiormente le merci
- Accrescere la motivazione degli addetti chiamati a svolgere un ruolo regolativo di garanzia

MODALITÀ DI EROGAZIONE

- Il corso è caratterizzato da una articolazione didattica innovativa; l'utente del corso viene introdotto ai vari argomenti attraverso moduli in autoapprendimento (e-learning) che forniscono conoscenze di base, metodologie, tecniche e strumenti specifici
- Nel percorso formativo vengono proposti momenti di verifica delle competenze e delle capacità acquisite

CONTENUTI

- Regimi doganali di circolazione, sospensivi ed economici
- Origine delle merci: origine preferenziale e origine non preferenziale
- Dazi antidumping e la sicurezza delle merci
- Problemi legati alla contraffazione delle merci
- Circolazione dei prodotti sottoposti ad ACCISA
- Disciplina della denominazione e l'etichettatura dei prodotti. Leggi n. 883/73 n. 632/77 – n 669/96
- Normativa relativa all'attività extratributaria
- Tutela delle merci e la qualità del servizio
- Esportazioni definitive e i riflessi fiscali
- Esportazioni triangolari e triangolazioni extra U.E. operazioni intra U.E.

CODICE skmf0223

DURATA 8 ore + FAD

A CHI SI RIVOLGE

Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Contratti export: redazione e normative

FINALITÀ

- Trasferire i principi della vendita internazionale ed il rischio di credito: l'assicurazione dei rischi commerciale e del rischio Paese; il credito documentario; lo smobilizzo del credito
- Individuare e valutare il livello e il tipo di rischio esistente, nella fase di rapporti con paesi esteri

OBIETTIVI

- Acquisire una visione delle principali soluzioni a disposizione per tutelarsi dai rischi di mancato pagamento delle proprie forniture, che rappresenta senz'altro uno degli elementi di maggiore criticità in una transazione commerciale con l'estero
- Migliorare la comprensione dell'operazione di credito documentario e l'utilizzo corretto e sicuro per evitare di incorrere nelle "riserve bancarie" e/o nei molti problemi che, spesso, compromettono l'incasso del prezzo

CONTENUTI

- Introduzione al commercio internazionale
- Redazione di un contratto internazionale
- Garanzie bancarie e condizioni di resa
- Modalità e termini di pagamento
- Crediti documentari
- Rischio di cambio e tasso d'interesse
- Strumenti di copertura dei rischi
- Analisi dei mercati dei cambi

CODICE skmd0331

DURATA 24 ore

A CHI SI RIVOLGE

Addetti

Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia

Contratti di vendita/acquisto internazionali



FINALITÀ

- Dare un quadro di riferimento relativo alle caratteristiche dei contratti internazionali in relazione agli aspetti sistemologici, alle tipologie, alle fasi e alle norme applicabili in termini di convenzione e arbitrati internazionali
- Approfondire gli aspetti dei contratti di trasporto in relazione alle convenzioni internazionali, alle responsabilità del vettore/spedizioniere, alla consegna merci e documentazione necessaria

OBIETTIVI

- Conoscere i contenuti tipici del contratto, le tipologie di vendita e i modelli, differenze di appalti ed i relativi capitolati generali e specifici
- Conoscere gli aspetti relativi alla determinazione del prezzo, alle clausole relative e alle relative modalità di pagamento, alla garanzia di conformità delle merci e all'utilizzo delle penali
- Conoscere gli aspetti specifici alla tutela dei diritti delle opere dell'ingegno, delle tecnologia del marchio, industrial design e agli aspetti relativi alle clausole contrattuali marchi e brevetti
- Acquisire gli elementi utili per la redazione, elaborazione, approvazione del testo contrattuale ed alle relative clausole
- Avere una visione d'insieme delle norme internazionali applicabili al contratto e alla risoluzione delle controversie
- Migliorare capacità di elaborazione, sviluppare e concludere contratti di vendita/acquisto a livelli internazionali e ridurre le possibili controversie
- Migliorare la comprensione delle diverse operazioni necessarie per la conclusione positiva del contratto e la relativa elaborazione del contratto stesso

CONTENUTI

- Il contratto internazionale
- Contratti di vendita/acquisto internazionale. La vendita/acquisto internazionale: il contratto di trasporto, i capitolati generali e specifici, il prezzo, il pagamento, la garanzia di conformità della merce, la tutela dei diritti delle opere dell'ingegno, l'utilizzo delle penali
- La redazione del contratto internazionale: l'elaborazione e l'approvazione di un testo scritto, le norme applicabili al contratto e la risoluzione delle controversie

CODICE skmd0493

DURATA 16 ore

A CHI SI RIVOLGE

Imprenditori
Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Terziarizzazione dei servizi logistici - Outsourcing

FINALITÀ

- Illustrare l'evoluzione del mercato della logistica
- Descrivere il processo di terziarizzazione dei servizi logistici
- Sviluppare le conoscenze e gli strumenti per valutare le caratteristiche del partner logistico ed i fattori critici di successo

OBIETTIVI

- Apprendere gli strumenti operativi per il monitoraggio ed il controllo delle prestazioni del provider logistico
- Monitorare l'attività dell'operatore logistico
- Individuare le informazioni necessarie per gestire il flusso informativo fra operatore logistico ed azienda
- Migliorare il presidio interno dei processi di outsourcing logistico
- Aumentare la disponibilità delle informazioni utili per la corretta gestione delle attività produttive
- Migliorare il livello di servizio al cliente

CONTENUTI

- Linee guida per valutare le opportunità dell'esternalizzazione delle attività logistiche
- Aspettative dell'azienda nei confronti dell'operatore logistico
- Logiche e criteri nelle decisioni di outsourcing logistico: vantaggio competitivo
- Il processo di outsourcing: scelta del partner logistico e fattori critici di successo
- Outsourcing: la visione strategica e le cause di fallimento
- Fasi caratteristiche dei contratti di terziarizzazione
- Monitoraggio dell'operatore logistico e misurazione delle performance
- Governo dei flussi informativi tra partner logistico e azienda cliente

CODICE skmd0153

DURATA 16 ore

A CHI SI RIVOLGE

Coordinatori di attività

Dirigenti

Neo laureati

Personale

Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Trasporto merci e controllo stradale

FINALITÀ

- Far comprendere le logiche e le caratteristiche generali dei sistemi di trasporto merci
- Descrivere le normative vigenti e l'impatto economico del trasporto sul costo totale del prodotto
- Illustrare le problematiche e gli aspetti operativi legati alla normativa vigente

OBIETTIVI

- Analizzare i mezzi e le infrastrutture utilizzate a seconda della tipologia di trasporto
- Acquisire le conoscenze di base relative al trasporto merci
- Aver consapevolezza dei vincoli strutturali relativi ai vari sistemi di trasporto
- Conoscere la regolamentazione e la gestione amministrativa dei trasporti
- Avere consapevolezza dell'evoluzione delle esigenze del trasporto nei diversi settori
- Conoscere e saper individuare i costi legati al trasporto
- Rispettare i tempi di consegna dei prodotti
- Migliorare la corretta gestione dei trasporti
- Aumentare l'efficienza nella gestione delle tariffe relative ai sistemi di trasporto

CONTENUTI

- Caratteristiche del trasporto merci
- Politica ed operatività nel trasporto merci
- Gestione amministrativa dei trasporti: classificazione, negoziazione delle tariffe, sistemi di programmazione dei mezzi
- Infrastrutture e mezzi dei trasporti : tipologie, servizi ausiliari e complementari
- Aspetti economici: la struttura delle tariffe per il trasporto merci
- Regolamentazione dei trasporti: normativa attuale in Italia e nel mondo e prospettive di evoluzione
- Contratto di trasporto e controllo stradale
- Sanzioni e difesa dai provvedimenti

CODICE skmd0151

DURATA 24 ore

A CHI SI RIVOLGE

Imprenditori
Neo assunti
Personale
Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Marketing internazionale

FINALITÀ

- Illustrare le modalità per coordinare e gestire le attività commerciali e/o gestionali collegate ai processi di internazionalizzazione dell'azienda
- Descrivere gli elementi costitutivi per sviluppare un piano di business sui mercati internazionali

OBIETTIVI

- Saper attivare un processo di internazionalizzazione e sviluppare azioni di marketing adeguate
- Gestire le attività di esportazione e controllarne i risultati
- Definire una politica commerciale su scala internazionale
- Migliorare la capacità di realizzare un piano d'azione strutturato per
- sviluppare e gestire attività all'estero sul mercato internazionale
- Ottimizzare il risultato delle azioni di marketing su un mercato internazionale

CONTENUTI

- Analisi degli scenari internazionali: gli effetti della globalizzazione; la necessità dell'internazionalizzazione; le caratteristiche del business internazionale
- Analisi e selezione dei paesi e dei partners Leggi, strumenti, istituzioni nazionali e comunitari a sostegno dell'internazionalizzazione
- Marketing internazionale: il piano di marketing internazionale; l'analisi; la selezione e le politiche d'espansione sui mercati
- Condizioni standard di resa e documenti negli scambi e nel trasporto internazionale
- Trasporti negli scambi internazionali: ferroviari, marittimi, stradali, aerei, postali, intermodali
- Piano di marketing: linee guida per l'ingresso sui nuovi mercati

CODICE skmd0156

DURATA 16 ore

A CHI SI RIVOLGE

*Imprenditori
Responsabili area/funzione*

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Inglese tecnico

FINALITÀ

- Facilitare la lettura e comprensione di documentazione tecnica in lingua inglese
- Favorire la comunicazione con fornitori e clienti esteri

OBIETTIVI

- Acquisire la conoscenza delle regole sintattiche e grammaticali della lingua inglese e della terminologia specifica del settore tecnico/produttivo
- Conseguire le basi per la comunicazione interpersonale e telefonica in lingua inglese
- Incrementare le conoscenze linguistiche
- Adeguare le proprie competenze
- Aumentare l'efficienza lavorativa

CONTENUTI

- Conoscenza dei termini specifici in uso nell'ambito tecnico e produttivo
- Richiesta di assistenza tecnica in forma scritta e verbale
- Leggere una pubblicazione tecnica
- Leggere e studiare un manuale tecnico
- Software in inglese
- Struttura di una lettera commerciale
- Gestione di una telefonata in lingua inglese

CODICE skmd0025

DURATA 40 ore

A CHI SI RIVOLGE

Addetti

Impiegati

Operatori con l'estero

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Francese tecnico

FINALITÀ

- Facilitare la lettura e comprensione di documentazione tecnica in lingua francese
- Favorire la comunicazione con fornitori e clienti esteri

OBIETTIVI

- Acquisire la conoscenza delle regole sintattiche e grammaticali della lingua francese e della terminologia specifica del settore tecnico/produttivo
- Conseguire le basi per la comunicazione interpersonale e telefonica in lingua francese
- Incrementare le conoscenze linguistiche
- Adeguare le proprie competenze
- Aumentare l'efficienza lavorativa

CONTENUTI

- Conoscenza dei termini specifici in uso nell'ambito tecnico e produttivo
- Richiesta di assistenza tecnica in forma scritta e verbale
- Leggere una pubblicazione tecnica
- Leggere e studiare un manuale tecnico
- Software in francese
- Struttura di una lettera commerciale
- Gestione di una telefonata in lingua francese

CODICE skmd0529

DURATA 32 ore

A CHI SI RIVOLGE

*Addetti
Impiegati
Tecnici*

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Tedesco tecnico

FINALITÀ

- Facilitare la lettura e comprensione di documentazione tecnica in lingua tedesca
- Favorire la comunicazione con fornitori e clienti esteri

OBIETTIVI

- Acquisire la conoscenza delle regole sintattiche e grammaticali della lingua tedesca e della terminologia specifica del settore tecnico/produttivo
- Conseguire le basi per la comunicazione interpersonale e telefonica in lingua tedesca
- Incrementare le conoscenze linguistiche
- Adeguare le proprie competenze
- Aumentare l'efficienza lavorativa

CONTENUTI

- Conoscenza dei termini specifici in uso nell'ambito tecnico e produttivo
- Richiesta di assistenza tecnica in forma scritta e verbale
- Leggere una pubblicazione tecnica
- Leggere e studiare un manuale tecnico
- Software in tedesco
- Struttura di una lettera commerciale
- Gestione di una telefonata in lingua tedesca

CODICE skmd0086

DURATA 40 ore

A CHI SI RIVOLGE

Addetti

Impiegati

Operatori con l'estero

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Italiano per stranieri

FINALITÀ

- Incrementare le conoscenze e la diffusione dell'uso della lingua italiana
- Incrementare la possibilità e la facilità di interazione e comunicazione

DESTINATARI

- Creazione di un vocabolario di base
- Consolidamento della produzione orale
- Alfabeto italiano, fonemi e grafemi
- Uso di articoli, nomi, verbi, pronomi, aggettivi, preposizioni, esclamazioni, avverbi, congiunzioni;
- Punteggiatura
- Lettura e comprensione di testi legati a situazioni pratiche
- Ricostruzione del testo (chi parla per primo, cosa dice x, cosa risponde y, ecc.)
- Copiatura del testo
- Riflessione grammaticale presentazione e spiegazione delle strutture
- Esercizi di comprensione lettura del testo
- Compilazione di moduli

OBIETTIVI

- Comprendere e comunicare messaggi legati alla vita di ogni giorno e riprodurli
- Comunicare in maniera grammaticalmente corretta
- Acquisire le conoscenze linguistiche richieste sia a livello scritto che orale
- Utilizzare la modulistica essenziale
- Aumentare l'efficienza lavorativa

CODICE skmd0299

DURATA 40 ore

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Interculturalità nel lavoro

FINALITÀ

- Molteplici sono i contesti aziendali in cui sono presenti persone con diversità linguistiche e culturali. Tale presenza è da stimolo al miglioramento dell'azienda se si promuove e si preparano i manager al dialogo interculturale
- Rimettere in discussione le categorie mentali andando a creare il "rifiuto" degli atteggiamenti di intolleranza nei confronti del "diverso"
- Sviluppare la capacità di "guardare" le situazioni da punti di vista diversi

OBIETTIVI

- Gestire in maniera positiva ed equa le risorse umane in azienda
- Curare le relazioni con clienti e fornitori di culture diverse
- Facilitare la creazione di spazi per il dialogo interculturale e la trasmissione di saperi
- Superare pregiudizi e credenze limitanti
- Diffondere l'orientamento all'ascolto e migliorare i rapporti di lavoro con tutti gli attori aziendali
- Imparare a gestire i collaboratori provenienti da paesi esteri, con una visione proattiva dei problemi
- Circoscrivere comportamenti e strategie da perseguire
- Utilizzare il feedback come strumento di sviluppo

CONTENUTI

- Meccanismi di formazione degli stereotipi e dei pregiudizi
- Modalità di inserimento, accettazione e adattamento delle risorse umane
- Comprendere la funzione della cultura nello sviluppo dell'individuo e dell'organizzazione
- Le differenze percettive legate alle diversità culturali nei confronti di: tempo, spazio, ruoli, responsabilità
- La comunicazione e i suoi codici nelle diverse culture
- I comportamenti efficaci e le logiche per una comunicazione interculturale
- Tecniche di gestione del conflitto
- Le norme italiane sull'immigrazione
- Attuazione delle Direttive della Comunità Europea e Decreti nazionali

CODICE skmd0139

DURATA 8 ore

A CHI SI RIVOLGE

Operatori con l'estero

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



AREA TEMATICA:

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Azioni di sviluppo delle competenze tecnico professionali finalizzate al rafforzamento del potenziale dell'individuo e dell'impresa.



Controllo dei costi operativi

FINALITÀ

- Migliorare la misurazione dell'efficacia e dell'efficienza delle attività operative
- Ridurre i costi di produzione e realizzare efficienze

OBIETTIVI

- Analizzare i legami tra informazioni contabili e gestionali
- Conoscere i centri di costo nella realtà operativa come strumento di organizzazione e di gestione
- Analizzare i costi per misurare l'efficacia e l'efficienza economica della gestione
- Utilizzare la contabilità dei costi come strumento di ottimizzazione dell'efficienza della gestione
- Valutare la convenienza economica dell'acquisto delle prestazioni da terzi
- Conoscere metodologie per il controllo dei costi operativi, eliminare gli sprechi e combattere le cause dell'inefficienza
- Acquisire strumenti per la rilevazione e per l'analisi dei costi al fine di realizzare piani e azioni di miglioramento

CONTENUTI

- Principi e logiche della contabilità industriale
- Pianificazione e programmazione della gestione nel contesto operativo
- Concetto di centro di costo: aspetti organizzativi, economici e gestionali del centro di costo
- Costi dell'area operativa: i costi di burden e la misurazione dell'efficacia ed efficienza economica dell'impiego delle risorse
- Costi come indicatori di prestazione
- Risultati della gestione economica dell'area operativa: interpretazione economica dell'efficienza gestionale
- Gestione delle prestazioni esterne: principi, calcolo di convenienza economica ed ambiti di applicabilità

CODICE skmd0070

DURATA 24 ore

A CHI SI RIVOLGE

Dirigenti
Imprenditori
Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Controllo di gestione e budget

FINALITÀ

- Esaminare il processo di redazione del piano pluriennale e del budget annuale e approfondire la successiva analisi degli scostamenti, evidenziando i principali drivers dei risultati economici, patrimoniali e finanziari e i legami di causa - effetto tra obiettivi programmati, azioni manageriali intraprese e risultati ottenuti
- Individuare processi decisionali tempestivi, diretti e basati su dati oggettivi

OBIETTIVI

- Comprendere il significato e la rilevanza amministrativa e gestionale del principio base della pianificazione e del controllo: "lavorare per obiettivi programmati e risultati ottenuti"
- Attuare un sistema di controllo economico coerente con la realtà organizzativa
- Acquisire gli strumenti e presentare le principali metodologie per l'analisi e l'interpretazione dei risultati economici aziendali
- Porre in atto una definizione attenta e puntuale di struttura, criteri di progettazione di un sistema di controllo di gestione concretamente applicabile alla realtà aziendale
- Acquisire le tecniche e le logiche di pianificazione e programmazione dell'attività d'impresa attraverso il budget
- Impostare una corretta allocazione delle risorse
- Essere in grado di redigere il budget e di leggerne i risultati aziendali attraverso gli indicatori economico-finanziari
- Saper individuare il sistema di controllo coerente alla realtà organizzativa e produttiva dell'Impresa e monitorare costantemente i risultati

CONTENUTI

- Elementi essenziali del processo di: pianificazione strategica e operativa, programmazione e controllo di gestione, analisi delle variazioni tra obiettivi programmati e risultati consuntivati
- Processo di pianificazione strategica e operativa: mission e vision di impresa; elaborazione delle strategie e loro traduzione in piani di azione di medio periodo
- Processo di programmazione e controllo di gestione: gli obiettivi di breve termine, la loro misurazione e condivisione e il costante controllo del loro raggiungimento
- Processo di redazione del budget: l'elaborazione dei budget funzionali e il loro consolidamento nel budget globale di impresa
- Analisi delle variazioni tra obiettivi programmati e risultati consuntivati: definizione di valori standard e confronto con i valori effettivi
- Sistema di reporting e ruolo nel processo di budgeting: analisi tradizionale degli scostamenti tra consuntivo e programmato, cause di scostamento

CODICE skmd0012

DURATA 24 ore

A CHI SI RIVOLGE

Addetti
Imprenditori
Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Trattativa e negoziazione

FINALITÀ

- Miglioramento del clima e condivisione degli obiettivi
- Risoluzione dei conflitti a livello organizzativo

DESTINATARI

- Quadri
- Responsabili area

OBIETTIVI

- Diffondere la conoscenza di metodi e tecniche che caratterizzano le modalità di approccio relazionale e comunicativo tra persone che devono perseguire obiettivi condivisi, partendo da interessi divergenti e cercando di ottimizzare risorse e risultati
- Fornire le conoscenze, le competenze e gli strumenti per gestire le trattative negoziali nell'ottica del raggiungimento dell'obiettivo stabilito
- Analizzare i fattori comportamentali e psicologici della negoziazione
- Sviluppare le competenze relative alla visione sistemica e alla capacità di affrontare il conflitto in ottica positiva e coerente con le esigenze dell'organizzazione

CONTENUTI

- Concetto di negoziazione e dinamiche dell'informazione
- Ambiti della negoziazione e comunicazione
- Comunicazione verbale e non nell'ambito della negoziazione
- Aspetti relazionali e di contenuto
- Definizione degli obiettivi del negoziato
- Strategie e tattiche negoziali
- Fasi tipiche della negoziazione
- Avvio del negoziato: ascoltare e proporre
- Zona di contrattazione
- Gestire le reazioni e gli errori psicologici
- Rapporti efficaci con le controparti, offerta di opzioni alternative
- Negoziato distributivo e integrato
- Modi, mezzi e risorse per il raggiungimento dell'accordo
- Preparazione dell'accordo finale
- Rottura del negoziato e la gestione del conflitto

CODICE skmd0246_insi

DURATA 2 gg aula + 1 gg FAD

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Logistica industriale

FINALITÀ

- Fornire un quadro complessivo delle finalità e delle strategie dei processi, delle attività e delle prestazioni richieste alla logistica industriale
- Fornire metodi, tecniche e strumenti per ottimizzare la gestione dei flussi logistici e delle scorte

OBIETTIVI

- Saper pianificare e operare nei principali ambiti gestionali del processo logistico industriale: approvvigionamenti, produzione, distribuzione
- Migliorare l'efficienza e l'efficacia logistica
- Razionalizzare i flussi fisici ed informativi
- Migliorare il livello di servizio interno del cliente

MODALITÀ DI EROGAZIONE

- Il corso è caratterizzato da una articolazione didattica innovativa; l'utente del corso viene introdotto ai vari argomenti attraverso moduli in autoapprendimento (e-learning) che forniscono conoscenze di base, metodologie, tecniche e strumenti specifici
- Nel percorso formativo vengono proposti momenti di verifica delle competenze e delle capacità acquisite

CONTENUTI

Il percorso didattico in e-learning è articolato in moduli che sviluppano i seguenti temi:

- Logistica industriale: strategie, processi e prestazioni
- Pianificazione ed esecuzione del processo gestionale
- Gestione e previsione della domanda
- Gestione degli approvvigionamenti
- Gestione della capacità produttiva
- Pianificazione e gestione delle scorte
- Gestione della distribuzione e dei trasporti
- Gestione del servizio post vendita
- Logistica inversa

Le attività d'aula sono finalizzate ad approfondire ed a contestualizzare aspetti specifici relativi alle diverse realtà aziendali e propone attività in gruppo volte al rafforzamento e al miglioramento dell'interazione tra i partecipanti

CODICE skmf0426

DURATA 16 ore + FAD

A CHI SI RIVOLGE

Neo assunti

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Gestione della produzione

FINALITÀ

- Valutazione della capacità di risposta del sistema di produzione
- Miglioramento del rispetto degli obiettivi della produzione
- Miglioramento della capacità di gestione del processo produttivo

DESTINATARI

- Responsabili di aree di produzione
- Direttori di produzione
- Responsabili di sviluppo prodotto/processo

OBIETTIVI

- Fornire le conoscenze utili a capire il processo di gestione della produzione e le possibilità di ottimizzazione
- Comprendere l'interazione tra processi produttivi e obiettivi di prestazione aziendale
- Acquisire conoscenze relative alla gestione della produzione: orizzonti temporali, pianificazione,
- programmazione, esecuzione e controllo
- Individuare gli elementi chiave di gestione e controllo per il miglioramento degli aspetti strutturali, organizzativi e operativi
- Comprendere le caratteristiche dei sistemi di gestione, del sistema tecnico esecutivo e del sistema socioorganizzativo
- Conoscere i principali documenti tecnico-gestionali: cicli di fabbricazione e distinta base
- Analizzare le variabili che concorrono a determinare i risultati alle aree produttive e le prestazioni delle stesse attraverso i relativi indicatori: tempi di consegna, standard di qualità, sicurezza, utilizzo manodopera

CONTENUTI

- Gestione della produzione
- Sistema tecnico esecutivo e socio organizzativo
- Elementi strutturali che condizionano le prestazioni del processo di produzione
- Gestione e risultati delle aree operative
- Gestione dei flussi produttivi
- Cicli di fabbricazione e cartellini operativi
- Distinta base di produzione

CODICE skmd1756_insi

DURATA 3 gg

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Studio del lavoro: tempi e metodi

FINALITÀ

- Fornire gli strumenti e le tecniche utilizzate nello studio del lavoro, in particolare sui temi di analisi metodi e misura dei tempi
- Sviluppare le competenze che consentono la formazione dell'analista del lavoro

OBIETTIVI

- Migliorare il processo produttivo nelle diverse fasi di lavoro
- Standardizzare ed ottimizzazione dei tempi di processo
- Scegliere il metodo ottimale per lo svolgimento delle attività esecutive
- Adeguare della qualità dei prodotti allo standard richiesto

CONTENUTI

- Sistema produttivo e studio del lavoro: definizioni
 - Organizzazione e studio del lavoro, modelli, principi e contenuti, tecnologia e organizzazione del lavoro, le trasformazioni e la produzione snella
- Studio dei metodi di lavoro
 - Analisi, definizioni, razionalizzazione del flusso di lavoro
 - Fasi tipiche per l'analisi e lo studio dei metodi
 - Analisi e schemi di procedimento
- Misurazione del lavoro
 - Studio dei tempi mediante rilievo cronometrico
 - Determinazione dei tempi standard
 - Descrizione del metodo delle osservazioni istantanee
 - Analisi e studio dei tempi mediante i metodi dei tempi predeterminati (MTM – Methods Time Measurements e TMC 1, TMC 2 – Tempi dei movimenti collegati)
- Rendimento e saturazione del lavoro
 - Ciclo di fabbricazione
 - Cartellini operativi
 - Abbinamenti e perdite, struttura delle perdite
 - Documentazione tecnica per la descrizione del lavoro
- Evoluzione dello studio del lavoro ed ergonomia
 - Progettazione del posto di lavoro
 - Sistemi di monitoraggio e piani operativi
 - Miglioramento della produttività ed indicatori di rendimento

CODICE skmd0218

DURATA 40 ore

A CHI SI RIVOLGE

Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Lean production

FINALITÀ

- Dare un quadro interpretativo delle caratteristiche e dei principi della Produzione Snella, evidenziando i fattori di competitività del nuovo sistema di manufacturing.
- Supportare il cambiamento organizzativo aziendale verso le logiche lean
- Identificare finalità, modalità e leve gestionali per indirizzare il cambiamento organizzativo secondo logiche lean

OBIETTIVI

- Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'organizzazione
- Assegnare il giusto impegno aziendale alle attività di valore strategico
- Conoscere i modelli organizzativi ed i relativi sistemi di gestione caratteristici della lean production
- Conoscere i principali processi di cambiamento del manufacturing verso un modello di lean production
- Acquisire gli strumenti, tecniche e metodi per poter attuare con successo il cambiamento
- Conoscere i fattori di competitività del modello lean al fine di applicare principi e prassi coerenti ai cambiamenti necessari per realizzarlo

CONTENUTI

- Evoluzione dei modelli organizzativi: i sistemi di gestione globale
- Produzione snella: contesto evolutivo, Impatto sull'organizzazione di fabbrica e leve di eccellenza
- Percorso realizzativo della produzione snella: obiettivi, vantaggi, principi
- Realizzare Lean Production: il progetto, lo sviluppo, le competenze
- Principali filoni di evoluzione organizzativa: Just in Time (JiT), Total Productive Maintenance (TPM), Total Quality Management (TQM), World Class Manufacturing (WCM)
- Evoluzione della Lean Production: i sistemi a rete e il WCP – World Class Production
- Gestione a vista e lotta agli sprechi e miglioramento focalizzato
- Sistemi di monitoraggio nelle produzioni snelle

CODICE skmd0204

DURATA 24 ore

A CHI SI RIVOLGE

Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Organizzazione del posto di lavoro

FINALITÀ

- Sviluppare, all'interno dell'azienda, le competenze necessarie per applicare in modo efficace ed efficiente le metodologie, le tecniche e gli strumenti utili a migliorare l'organizzazione del posto di lavoro
- Creare, con affiancamento sul campo, figure professionali di esperti in grado di migliorare l'organizzazione del posto di lavoro

OBIETTIVI

- Conoscere e conseguire risultati ottimali dalla razionalizzazione del posto di lavoro
- Acquisire le competenze utili a ridurre le perdite di mano d'opera e ottenere miglioramenti significativi nelle efficienze del lavoro;
- Ridurre i tempi di lavoro e le perdite di efficienza
- Ridurre gli errori e gli scarti
- Migliorare il clima aziendale e l'ergonomia
- Migliorare la qualità di processo
- Migliorare la gestione del flusso di lavoro

CONTENUTI

- Progettazione del posto di lavoro (p.d.l): concetti introduttivi
- Passi operativi per migliorare l'organizzazione del posto di lavoro
- Metodi e strumenti per la razionalizzazione del posto di lavoro
- Metodo 5S applicato al posto di lavoro
- Esempi applicativi nel settore manifatturiero
- Metodi di monitoraggio del miglioramento
- Check list di valutazione dei risultati ottenuti

CODICE skmd0379

DURATA 16 ore

A CHI SI RIVOLGE

Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Programmazione della produzione

FINALITÀ

- Fornire un quadro di riferimento sui contenuti fondamentali della pianificazione e programmazione della produzione nel lungo, medio e breve periodo
- Descrivere la natura dei problemi di programmazione della produzione
- Descrivere le caratteristiche, i metodi e gli strumenti per la programmazione delle attività e dei materiali nei sistemi produttivi
- Descrivere le principali tecniche utilizzate per la programmazione della produzione a brevissimo termine (schedulazione)

OBIETTIVI

- Programmare la produzione in rispetto delle richieste del cliente
- Acquisire le conoscenze relative alle caratteristiche dei sistemi integrati di pianificazione, programmazione e controllo (sistemi MRP)
- Saper utilizzare le diverse tipologie di programmazione
- Apprendere i processi di controllo di avanzamento della produzione
- Ottimizzare le risorse di produzione e i flussi dei materiali
- Migliorare la gestione delle risorse
- Migliorare la gestione del capitale circolante
- Migliorare il time to market e il servizio al cliente

CONTENUTI

- Cosa significa pianificare e programmare
- Tipologie di prodotto e sistemi di pianificazione/programmazione
- Programmazione operativa: metodo kanban, domanda indipendente e dipendente
- Orizzonti temporali di pianificazione/programmazione
- Valutazione e gestione delle capacità produttive
- Programmazione aggregata, operativa e scheduling
- Piano principale di produzione (MPS) e sue variazioni
- Calcolo dei fabbisogni e programmi operativi
- Schedulazione a capacità finita ed infinita
- Controllo di avanzamento produzione/acquisti
- Programmazione ed ambienti MRP: codifica distinte base; cicli di produzione; centri di lavorazione; gestione di magazzino
- Evoluzione dei sistemi MRP: da MRP.1 a MRP.2 a ERP
- Programmazione per commessa

CODICE skmd0332

DURATA 32 ore

A CHI SI RIVOLGE

Dirigenti

Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



WCP - Cost deployment

FINALITÀ

- Individuazione in maniera sistematica le principali voci di perdita presenti nel sistema produttivo – logistico di stabilimento
- Quantificazione dei benefici economici potenziali e attesi
- Utilizzo delle risorse e dell'impegno manageriale verso le attività con le maggiori potenzialità
- Conoscenza oggettiva delle causali di perdita prioritarie
- Crescita delle competenze manageriali verso una chiara padronanza delle priorità e una gestione pianificata delle attività e dei benefici
- Sviluppo delle capacità di pianificare le competenze necessarie per l'applicazione delle metodologie scelte

DESTINATARI

- Responsabili di Produzione
- Responsabili Area Tecnica
- Responsabili di Manutenzione
- Responsabili e Addetti amministrativi

OBIETTIVI

- Fornire gli elementi di base per l'analisi dei costi aziendali
- Fornire una visione sistemica del "cruscotto" aziendale e dei KPI (Key Performance Indicator) necessari per controllare i fattori economici prioritari
- Riconoscere e classificare i principali costi derivanti dal processo di trasformazione
- Attuare un piano di miglioramento efficace che affronti con la massima energia e con le più corrette metodologie le causali di perdita più rilevanti e che offrano le maggiori potenzialità
- Saper individuare i fattori di rischio e gli elementi di controllo e governo

CONTENUTI

- WCP: la riduzione dei costi di trasformazione
- Analisi dei costi: diretti ed indiretti
- Sprechi nelle aree produttive
- Localizzazione delle perdite (matrice perdite / processi)
- Identificazione delle perdite sorgenti (matrice perdite sorgenti / conseguenti)
- Valorizzazione delle perdite (matrice perdite sorgenti / costo)
- Scelta metodologie per eliminare le perdite (matrice perdite / soluzioni)
- Valorizzazione dei benefici attesi (matrice costi / benefici)
- Costi della non Qualità
- Costi dell'organizzazione del lavoro
- Costi per guasto e fermate macchine
- Costi logistici e legati alla movimentazione

CODICE skmd0430_insi

DURATA 2 gg

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Miglioramento delle prestazioni della manodopera diretta

FINALITÀ

- Gestione ottimale della manodopera
- Riduzione delle anomalie del flusso
- Incremento dell'efficienza del processo
- Riduzione degli scarti

DESTINATARI

- Capi turno, team leader
- Operatori e conduttori
- Manodopera diretta

OBIETTIVI

- Fornire ai partecipanti le nozioni base per la gestione qualitativa e quantitativa della fase di processo di competenza
- Affiancare la manodopera per ottimizzare le prestazioni
- Acquisire gli elementi per il controllo qualitativo della produzione
- Classificare perdite e relative cause
- Comprendere i concetti di rendimento, efficienza e produttività
- Saper utilizzare gli strumenti operativi per il controllo statistico
- Saper individuare, qualificare e quantificare le tipologie dei difetti ed individuare le possibili azioni correttive

CONTENUTI

- Misura del lavoro
- Perdite di manodopera
- Descrizione del piano operativo di qualità di processo
- Controllo statistico del processo
- Carte di controllo per attributi
- Carte di controllo per variabili
- Gestione del posto di lavoro: le 5 S
- Manutenzione autonoma: le verifiche ispettive
- Affiancamento sul posto di lavoro per le applicazioni pratiche

CODICE skpf0248_insi

DURATA 1 gg

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia

WCP - World Class Production - Introduzione



FINALITÀ

- Supportare il cambiamento organizzativo aziendale verso le logiche lean
- Dare un quadro interpretativo delle caratteristiche e dei principi della Produzione Snella, evidenziando i fattori di competitività del nuovo sistema di manufacturing.

OBIETTIVI

- Conoscere i modelli organizzativi ed i relativi sistemi di gestione caratteristici della lean production
- Conoscere i principali processi di cambiamento del manufacturing verso un modello di lean production
- Acquisire gli strumenti, tecniche e metodi per poter attuare con successo il cambiamento
- Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'organizzazione
- Assegnare il giusto impegno aziendale alle attività di valore strategico

CONTENUTI

- Produzione snella: contesto evolutivo, Impatto sull'organizzazione di fabbrica e leve di eccellenza
- Percorso realizzativo della produzione snella: obiettivi, vantaggi, principi
- Principali filoni di evoluzione organizzativa: Just in Time (JiT), Total Productive Maintenance (TPM), Total Quality Management (TQM), World Class Manufacturing (WCM)
- Evoluzione della Lean Production: i sistemi a rete e il WCP – World Class Production
- Gestione a vista e lotta agli sprechi e miglioramento focalizzato
- Sistemi di monitoraggio nelle produzioni snelle

CODICE skmd0387

DURATA 8 ore

A CHI SI RIVOLGE

Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



FINALITÀ

- Riduzione delle scorte di materiale in stabilimento
- Minore frequenza di riprogrammazione della produzione a causa della mancanza di materiale
- Evasione ordini tempestiva e riduzione stock e giro lavoro
- Aumento competenze logistiche di stabilimento

DESTINATARI

- Responsabili di Produzione
- Responsabili Area Tecnica
- Responsabili di Manutenzione
- Professional

OBIETTIVI

- Diffondere nei partecipanti gli obiettivi e le logiche organizzative del World Class Production, con riferimento all'area logistica e alla gestione della Supply Chain
- Fornire le conoscenze e gli strumenti utili a: creare condizioni di flusso teso all'interno dello stabilimento e con i fornitori; ridurre in maniera significativa i livelli di stock; livellare i volumi e il mix produttivo e aumentare le saturazioni delle linee; minimizzare la movimentazione interna; integrare le reti di vendita, produzione e acquisti; gestire correttamente il sistema degli imballaggi
- Fornire una panoramica dell'importanza strategica dell'introduzione in azienda di un efficace sistema di gestione dei materiali e delle chiamate

CONTENUTI

- Introduzione alla logistica: le tre aree fondamentali della logistica, i principi base, le perdite principale della logistica, l'approccio just in time
- Principi del just in time in ambito produttivo e logistico: la programmazione pull, il mix livellato, bilanciamento delle attività, takt time, riduzione del lotto di produzione e dei tempi per il cambio produzione
- 7 step per il miglioramento del sistema logistico
- Pianificazione delle attività logistiche, definizione degli interventi, la gestione a vista, customer service, la value stream map, analisi costi benefici
- Implementazione e valutazione del pillar Logistica
- Just in time nella supply chain
- Performance del sistema logistico e indicatori della supply chain
- Gestione snella dei materiali: definizione e principi, obiettivi, elementi basilari, sistema kanban
- Criteri di valutazione e scelta delle modalità di movimentazione e chiamata

CODICE skmd0429_insi

DURATA 2 gg

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



WCP - Miglioramento focalizzato (Kaizen)

FINALITÀ

- Miglioramento efficienza impianti (OEE)
- Riduzione dei tempi di set-up
- Riduzione degli sprechi
- Crescita professionale e acquisizione del metodo
- Sviluppo di una attitudine diffusa al miglioramento

DESTINATARI

- Responsabili di Produzione
- Responsabili Area Tecnica
- Responsabili di Manutenzione

OBIETTIVI

- Proporre metodologie e strumenti per eliminare le principali voci di perdita individuate tramite il Cost Deployment
- Ridurre le perdite più importanti presenti nel sistema produttivo di stabilimento, eliminando le
- inefficienze dei processi
- Eliminare le attività a non valore aggiunto, allo scopo di aumentare la competitività del costo del prodotto
- Sviluppare le competenze professionali specifiche di Problem Solving

CONTENUTI

- Attività da affrontare, obiettivi e risorse per la conduzione dei progetti
- Addestramento dei gruppi e monitoraggio dell'andamento dei progetti
- Realizzazione dei progetti di miglioramento
- Strumenti di supporto specialistico per gruppi di miglioramento
- Certificazione e consuntivazione dei risultati

CODICE skmd0431_insi

DURATA 2 gg

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Efficienza Macchinari

FINALITÀ

- Incrementare i volumi produttivi ottenibili dalle macchine esistenti
- Incrementare l'Efficienza tecnica e la Disponibilità di macchine ed impianti

DESTINATARI

Responsabili di Stabilimento e Unità Produttive

OBIETTIVI

Fornire un quadro degli indicatori di prestazione degli impianti produttivi e le perdite di efficienza

CONTENUTI

- Concetti generali sulle prestazioni degli impianti produttivi
- Struttura delle perdite di disponibilità degli impianti produttivi
- Misura dell'O.E.E. (Overall Equipment Effectiveness: Rendimento Globale Impianti)

CODICE skmd1212_insi

DURATA 2 gg

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning



Corso per manutentori: pneumatica

FINALITÀ

- Sviluppare le conoscenze sulla componentistica degli impianti pneumatici del personale di manutenzione meccanica operante in ambienti industriali
- Acquisire le conoscenze della metodologia della ricerca guasti su impianti pneumatici e relativa componentistica, con particolare riferimento alle applicazioni tipiche degli impianti dell'industria automobilistica

DESTINATARI

Manutentori meccanici

OBIETTIVI

- Conoscere le potenzialità e le caratteristiche della componentistica pneumatica
- Saper eseguire le regolazioni sulla componentistica pneumatica.
- Leggere ed interpretare schemi pneumatici in ottica di ricerca guasti e a fini manutentivi
- Interpretazione delle indicazioni di diagnostica o dei segnali deboli in ottica di ricerca guasti

CONTENUTI

- Sviluppare le conoscenze sulla componentistica degli impianti pneumatici del personale di manutenzione meccanica operante in ambienti industriali
- Acquisire le conoscenze della metodologia della ricerca guasti su impianti pneumatici e relativa componentistica, con particolare riferimento alle applicazioni tipiche degli impianti dell'industria automobilistica

CODICE skmd1580_insi

DURATA 2 gg

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Corso per manutentori: oleodinamica

FINALITÀ

- Sviluppare le conoscenze sulla componentistica degli impianti oleodinamici del personale di manutenzione meccanica operante in ambienti industriali
- Acquisire le conoscenze della metodologia della ricerca guasti su impianti oleodinamici e relativa componentistica, con particolare riferimento alle applicazioni tipiche degli impianti dell'industria automobilistica

DESTINATARI

Manutentori meccanici

OBIETTIVI

- Conoscere il principio di funzionamento dei componenti e rappresentazione simbolica
- Conoscere le principali applicazioni dei componenti
- Saper sostituire componenti e/o effettuare regolazioni

CONTENUTI

- Componentistica oleodinamica
- Lettura ed interpretazione di semplici schemi di impianti industriali
- Cablaggio su simulatore didattico di schemi di impianti industriali
- Metodologia di ricerca guasti

CODICE skmd1578_insi

DURATA 2 gg

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Corso per manutentori: reti elettriche

FINALITÀ

- Conoscere il funzionamento e le caratteristiche di impiego dei componenti elettromeccanici utilizzati negli impianti elettrici industriali
- Saper leggere gli schemi dei circuiti elettrici ed interpretarne correttamente il funzionamento
- Eseguire interventi di modifica e regolazione dei parametri di funzionamento degli impianti elettrici, elettromeccanici ed elettrofluidici

DESTINATARI

- Conduttori
- Capi turno
- Capi reparto
- Manutentori

OBIETTIVI

- Conoscere il funzionamento e le caratteristiche di impiego dei componenti elettromeccanici utilizzati negli impianti elettrici industriali
- Saper leggere gli schemi dei circuiti elettrici ed interpretarne correttamente il funzionamento
- Eseguire interventi di modifica e regolazione dei parametri di funzionamento degli impianti elettrici, elettromeccanici ed elettrofluidici

CONTENUTI

- Relè - contattori
- Studio e realizzazione di uno schema elettrico a contattori
- Selettori negli schemi elettrici a contattori
- Relè a tempo
- Strumenti di misura elettrici: tester analogici
- Motori elettrici
- Avviamento a piena tensione di un motore asincrono trifase (m.a.t.)
- Avviamento a piena tensione di un m.a.t. nei due sensi di marcia
- Valvole ed elettrovalvole pneumatiche
- Diagrammi di sequenza
- Interruttore di fine corsa
- Manuale e automatico per l'avanti-indietro di un cilindro
- Elettrovalvole oleodinamiche
- Avanti - indietro di un cilindro oleodinamico
- Reti elettriche
- Il rischio elettrico

CODICE skmd1454_insi

DURATA 2 gg

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Metodo 5S

FINALITÀ

- Incrementare l'efficienza e l'efficacia del lavoro
- Migliorare della gestione e dell'organizzazione delle aree di lavoro
- Migliorare il coinvolgimento e il clima aziendale
- Ridurre i costi di gestione operativa

OBIETTIVI

- Acquisire conoscenze necessarie per introdurre il metodo 5S finalizzato alla corretta gestione del posto di lavoro
- Conoscere il contributo del metodo al miglioramento dell'efficienza degli impianti
- Apprendere la metodologia delle 5S e gli aspetti relativi al coinvolgimento degli addetti
- Acquisire i vantaggi ottenibili attraverso il metodo 5S e alla segnalazione dei segnali deboli riscontrati

CONTENUTI

- Metodologia 5S: definizioni e linee guida
- Descrizione dei passi operativi: attività 5S, valutazioni per aree di lavoro, zone di sosta, macchine
- Metodo 5S e organizzazione del posto di lavoro
- Strumenti necessari per monitorare l'andamento delle attività
- Check-list per la valutazione delle operazioni svolte

CODICE skmd0228

DURATA 8 ore

A CHI SI RIVOLGE

Dirigenti

Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Organizzazione della manutenzione

FINALITÀ

- Incrementare i volumi produttivi ottenibili dalle macchine esistenti
- Incrementare l'Efficienza tecnica e la Disponibilità di macchine ed impianti
- Contenere i costi fissi e variabili di manutenzione

OBIETTIVI

- Avere un quadro dei principali modelli di organizzazione della manutenzione in coerenza con l'organizzazione aziendale
- Conoscere gli obiettivi, le logiche, le politiche e le relative tipologie di manutenzione
- Avere un quadro degli indicatori di prestazione degli impianti produttivi e le perdite di efficienza
- Individuare i principali approcci alla manutenzione produttiva
- Conoscere i vantaggi e i limiti degli strumenti informatici finalizzati alla gestione della Manutenzione

CONTENUTI

- La manutenzione nel quadro aziendale: definizione; ruolo; integrazione col processo produttivo; rilevanza economica della manutenzione
- Politiche di manutenzione: pronto intervento; programmata; preventiva (su condizione); evoluzione
- Affidabilità dei sistemi produttivi: guasto; deterioramento; sintomi; tasso di guasto
- Concetti generali sulle prestazioni degli impianti produttivi
- Struttura delle perdite di disponibilità degli impianti produttivi
- Misura dell'O.E.E. (Overall Equipment Effectiveness: Rendimento Globale Impianti)
- Organizzazione degli interventi di Manutenzione: modulistica; dati, codici guasto; interpretazione dei dati; ispezione; cicli di manutenzione preventiva; piani di intervento

CODICE skmd0212

DURATA 24 ore

A CHI SI RIVOLGE

Dirigenti
Imprenditori
Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia

Riduzione dei tempi di attrezzaggio - SMED



FINALITÀ

- Incrementare la produttività delle macchine esistenti
- Ridurre il Lotto Economico e il Work In Progress
- Migliorare il Livello di Servizio alla clientela

OBIETTIVI

- Avere un quadro relativo alle possibilità di recupero di produttività degli impianti attraverso la razionalizzazione delle attività e la riduzione del tempo di attrezzaggio
- Evidenziare il legame esistente fra i tempi di attrezzaggio e gli effetti economici nelle aree operative
- Conoscere i concetti generali della riduzione dei tempi di set-up
- Acquisire il metodo e gli strumenti utili a sviluppare un'analisi costi/benefici
- Acquisire gli strumenti per avviare e portare a termine un piano di riduzione tempi di attrezzaggio
- Conoscere le relazioni tra la riduzione tempi di set-up e il dimensionamento dei lotti di produzione

CONTENUTI

- Terminologia e concetti generali del Set-up
- Analisi costi/benefici
- Piano di intervento SMED
- Organizzazione del progetto di riduzione tempi
- Analisi delle operazioni e loro classificazione
- Metodo SMED di riduzione del set-up
- Tempo di set-up e dimensione del lotto economico

CODICE skmd0045

DURATA 16 ore

A CHI SI RIVOLGE

Direttori
Dirigenti
Manager
Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Total Productive Maintenance - TPM

FINALITÀ

- Razionalizzare delle attività collegate alla gestione impianti
- Incrementare della produttività
- Aumentare le competenze del personale operativo di Stabilimento
- Migliorare del coinvolgimento e del clima aziendale

OBIETTIVI

- Avere un quadro di riferimento relativo alle logiche di Total Productive Maintenance (TPM)
- Conoscere i concetti alla base della Total Productive Maintenance (TPM)
- Conoscere le principali tecniche e gli strumenti gestionali adottati nella metodologia TPM
- Acquisire le modalità di impostazione e avviamento di progetti TPM nel contesto aziendale
- Conoscere gli indicatori attraverso i quali misurare le prestazioni delle attività di manutenzione in ottica TPM

CONTENUTI

- Logiche del TPM: i 7 pilastri
- Architettura di un progetto TPM
- Tecniche e strumenti del TPM
- Miglioramento focalizzato
- Attività di manutenzione svolte dagli addetti: automanutenzione
- Organizzazione del posto di lavoro: 5S
- Riduzione dei tempi di set-up e di avviamento impianti
- Interventi sui guasti e sulle microfermate degli impianti produttivi
- Monitoraggio delle prestazioni degli impianti
- Gestione a vista nel TPM

CODICE skmd0159

DURATA 24 ore

A CHI SI RIVOLGE

Dirigenti
Responsabili area/funzione
Professional

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Gestione dei magazzini

FINALITÀ

- Descrivere l'organizzazione e la gestione dei magazzini e dei materiali in funzione dell'evoluzione dell'impresa, dei prodotti e della loro distribuzione
- Analizzare le funzioni del magazzino, ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'impresa

OBIETTIVI

- Saper applicare metodi e strumenti per una gestione dei magazzini coerente con gli obiettivi aziendali
- Preparare, gestire e aggiornare il sistema di monitoraggio, il tableau de bord e il sistema degli indicatori di gestione del magazzino
- Miglioramento nella gestione dei magazzini, nei flussi delle merci, nei circuiti di informazione
- Riduzione e ottimizzazione delle attività di confezionamento ed imballo
- Riduzione dei tempi di evasione ordini
- Miglioramento del livello di servizio interno ed al cliente

CONTENUTI

- Funzioni, obiettivi e aspetti logistici del magazzino
- Tecniche di analisi e selezione dei dati necessari ad un modello di gestione: analisi ABC, analisi campione
- Raccolta e analisi delle informazioni: numero e tipo di materiali, numero e frequenza movimenti, livello di servizio richiesto, ecc.
- Modelli matematici per la determinazione degli indici di utilizzazione dei magazzini
- Scelta delle strutture per il posizionamento dei prodotti
- Scelta dei contenitori e dei mezzi di movimentazione
- Coerenza fra le caratteristiche delle attrezzature e dei mezzi di movimentazione
- Gestione operativa del magazzino: movimentazione delle merci in entrata e in uscita, riempimento scaffali
- Politiche gestionali, tipologie e caratteristiche dei sistemi di picking
- Caratteristiche e criteri di monitoraggio della gestione, indici di reperimento, ricerca degli indirizzi, ottimizzazione dello spazio
- Automazione nei magazzini

CODICE skmd0258

DURATA 24 ore

A CHI SI RIVOLGE

Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Gestione integrata della Supply Chain

FINALITÀ

- Presentare gli scenari attuali ed evolutivi della logistica e della gestione della Supply Chain
- Fornire gli elementi necessari ad approfondire finalità, concetti organizzativi ed aspetti operativi di un sistema logistico integrato

OBIETTIVI

- Analizzare le problematiche organizzative e gestionali della catena logistica integrata (Supply Chain)
- Acquisire la conoscenza dei metodi e degli strumenti di gestione della Supply Chain
- Migliorare il livello di servizio al mercato
- Ridurre i costi e migliorare il time-to-market
- Migliorare la gestione delle risorse coinvolte nella Supply Chain
- Aumentare il vantaggio competitivo dell'Impresa

MODALITÀ DI EROGAZIONE

- Il corso è caratterizzato da una articolazione didattica innovativa; l'utente del corso viene introdotto ai vari argomenti attraverso moduli in autoapprendimento (e-learning) che forniscono conoscenze di base, metodologie, tecniche e strumenti specifici
- Nel percorso formativo vengono proposti momenti di verifica delle competenze e delle capacità acquisite

CONTENUTI

- Evoluzione del contesto industriale e dei modelli logistici
- Obiettivi logistici, customer satisfaction, esigenze di flessibilità e di riduzione dei lead-time
- Concetto di Supply Chain e applicazioni del just in time nelle aree acquisti, produzione e distribuzione
- Gestione integrata della Supply Chain; il rapporto tra i partner: gli aspetti strategici ed operativi
- Obiettivi di flessibilità, di riduzione delle diseconomie, d'integrazione con i fornitori ed i clienti
- Sistemi informativi per la gestione e l'integrazione della Supply Chain
- Sistemi di monitoraggio e misura di performance
- Evoluzione verso i modelli di Supply Chain Agile

CODICE skmf0317

DURATA 16 ore + FAD

A CHI SI RIVOLGE

Direttori
Imprenditori
Responsabili area/funzione
Professional

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia

Logistica di produzione



FINALITÀ

- Fornire un quadro complessivo delle finalità, degli orientamenti strategici ed operativi della logistica di produzione;
- Descrivere le caratteristiche dei flussi informativi e fisici che caratterizzano le attività logistiche ed i criteri di miglioramento nella gestione

OBIETTIVI

- Analizzare le principali problematiche organizzative e di funzionamento della catena logistica di produzione
- Acquisire consapevolezza dei problemi, delle logiche e dei principi di gestione dei flussi dei materiali e delle scorte
- Conoscere gli strumenti di ottimizzazione della logistica di produzione
- Razionalizzare i flussi fisici ed informativi
- Ridurre le scorte
- Ridurre il tempo di attraversamento

MODALITÀ DI EROGAZIONE

- Il corso è caratterizzato da una articolazione didattica innovativa; l'utente del corso viene introdotto ai vari argomenti attraverso moduli in autoapprendimento (e-learning) che forniscono conoscenze di base, metodologie, tecniche e strumenti specifici
- Nel percorso formativo vengono proposti momenti di verifica delle competenze e delle capacità acquisite

CONTENUTI

- Logistica: le caratteristiche generali e gli obiettivi logistici
- Flusso fisico e flusso informativo
- Logistica di produzione: il livello di servizio; gli aspetti economici; gli aspetti finanziari; le prestazioni richieste
- Programmazione della produzione: sistemi pull e push, sistemi kanban
- Programmazione su commessa e a flusso
- Gestione dei materiali: classificazione, modelli, politiche, attività
- Gestione e riduzione sistematica delle scorte
- Flussi interni materiali: consegna, arrivi, handling, movimentazione interna, magazzinaggio, spedizione

CODICE skmf0100

DURATA 16 ore + FAD

A CHI SI RIVOLGE

Direttori

Dirigenti

Imprenditori

Quadri

Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Gestione delle scorte

FINALITÀ

- Acquisire i concetti di gestione delle scorte in funzione considerando gli effetti sul livello di servizio al cliente e la riduzione del capitale circolante
- Conoscere i modelli organizzativi finalizzati ad una gestione efficace delle scorte e al presidio dell'intero processo logistico.
- Conoscere le funzioni delle scorte quale strumento necessario al raggiungimento degli obiettivi dell'impresa

DESTINATARI

- Responsabili e Professional di Logistica, Magazzino e Programmazione
- Addetti alla gestione dei materia

OBIETTIVI

- Fornire un approccio organico a dimensionamento delle scorte tramite i parametri logistici che le determinano
- Illustrare gli effetti organizzativi e metodologici che caratterizzano la gestione delle scorte
- Illustrare i principali sistemi di gestione efficace delle scorte
- Miglior livello di servizio
- Ottimizzazione della gestione dei flussi di approvvigionamento dei materiali
- Gestione efficace dei materiali.
- Riduzione delle scorte di magazzino e del giro lavoro

CONTENUTI

- Tipologie di scorte e loro funzione
- Origine delle scorte: le scorte come misura dell'inefficienza del sistema logistico
- Fattori che influenzano il livello delle scorte di magazzino
- Criteri di dimensionamento delle scorte
- Funzione strategica delle scorte
- Posizione degli stock sul flusso logistico
- Definizione dei livelli di scorte
- Parametri logistici per la gestione delle scorte
- Metodi alternativi di gestione delle scorte
- Livello di servizio come condizione di successo sul mercato e fattore determinante sul livello delle scorte
- Funzione tradizionale degli stock ed evoluzione dello scenario
- Logiche push e pull
- Modelli di gestione: analisi ABC e valore delle scorte
- Scelta delle scorte in funzione delle politiche di gestione
- Monitoraggio della gestione e indici di riferimento

CODICE skmd0335_insi

DURATA 2 gg

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Analisi flussi materiali

FINALITÀ

- Riduzione dei tempi di attraversamento
- Riduzione dello stock in giro lavoro
- Riduzione delle anomalie del flusso

DESTINATARI

Responsabili di Stabilimento e Unità produttive

OBIETTIVI

- Fornire ai partecipanti le nozioni di base e le tecniche per analizzare in termini qualitativi e quantitativi i flussi del processo produttivo e per calcolare il tempo di attraversamento
- Individuare le principali cause di rallentamento del flusso
- Riprogettare ed ottimizzare il layout
- Scegliere e applicare i metodi e gli strumenti più adatti per ridurre al minimo tempi di flusso e giro lavoro

CONTENUTI

- Definizioni di flusso, tempi di attraversamento e valore dei flussi
- Metodi di quantificazione istantanea e statistica del tempo di attraversamento
- Tecniche di rilevazione del tempo di attraversamento
- Utilizzo delle metodologie di rilevazione istantanea
- Analisi e riduzione del percorso critico di un processo produttivo
- Metodi di velocizzazione dei flussi ed interventi di ottimizzazione dei layout
- Dimensionamento dei buffer interoperazionali: tecniche e risultati
- Metodi e strumenti per ottimizzare il valore di flusso (value stream analysis): tecniche e risultati

CODICE skmd0004_insi

DURATA 2 gg

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia

AREA TEMATICA:

COMPETENZE GESTIONALI E DI PROCESSO

Azioni di sviluppo delle competenze di carattere gestionale e di processo.





Finanza agevolata: a supporto dei contratti di rete

FINALITÀ

- Cogliere le opportunità di realizzazione di progetti imprenditoriali finalizzati alla costituzione di aggregazioni tra Pmi nella forma del “Contratto di rete
- Investire in progetti imprenditoriali finalizzati alla realizzazione di programmi comuni di rete, da parte di Pmi e dei loro investimenti innovativi
- Comprendere i vantaggi di aggregazioni tra grande imprese e Pmi riguardanti ricerca, sviluppo e innovazione

OBIETTIVI

- Illustrare l’insieme degli strumenti esistenti per il finanziamento delle attività di investimento e di sviluppo aziendale, previsti a favore sia di imprese di nuova costituzione sia di imprese già esistenti.
- Illustrare le caratteristiche degli strumenti di finanza agevolata “diretti”, ed “indiretti”
- Fornire una panoramica delle loro principali vantaggi, con particolare riferimento alle opportunità offerte dai contratti di rete

CONTENUTI

- Principali caratteristiche degli strumenti di finanza agevolata
- Valutazione delle caratteristiche di fattibilità
- Analisi dei requisiti dei progetti
- Caratteristiche generali del contratto di rete
- Le diverse tipologie dei contratti di rete
- Definizione del Contratto di rete
- Forma dell’atto e modello standard
- Tipologie del contratto di rete

CODICE skpd01temp_insi

DURATA 1 g

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Project Management

FINALITÀ

- Miglioramento delle capacità di risposta al cambiamento attraverso lo sviluppo ottimale di progetti
- Miglioramento delle capacità di raggiungere obiettivi sia di natura strategica che operativa mediante un processo continuo di pianificazione e controllo di risorse differenziate e con vincoli interdipendenti di tempi - costi - qualità

DESTINATARI

Il percorso formativo si rivolge a quanti in azienda svolgono (o si apprestano a ricoprire) il ruolo di Project Manager ed a coloro che abitualmente operano all'interno di un team di progetto

OBIETTIVI

- Acquisire la conoscenza della metodologia del project management
- Analizzare le fasi in cui si articola il processo di gestione progetto
- Identificare gli specifici ruoli attivabili in una logica di progetto ed in particolare la figura del project manager: il profilo professionale, il ruolo, le competenze, le responsabilità e le prestazioni
- Acquisire le conoscenze ed i modelli utili ad analizzare e comprendere i meccanismi che regolano le interazioni in un progetto
- Apprendere le tecniche e gli strumenti di pianificazione e controllo dei progetti anche in una logica multiprogetto
- Valutare la natura e le conseguenti priorità dei rischi di progetto

CONTENUTI

- Definizione ed inquadramento del progetto
- Obiettivi strategici, organizzativi ed operativi
- Figura del Project Manager e team di progetto
- Ciclo e fasi del Project Management: pianificazione, valutazione e controllo delle attività
- Pianificazione del progetto: piano di sintesi e piano di dettaglio
- Controllo del progetto: criteri e valutazione integrata
- Aspetti economici e controllo dei costi di progetto
- Modalità di gestione delle varianti di progetto
- Misurazione dei risultati e sistema di reporting
- Gestione multiprogetto
- Rischio di progetto: identificazione, analisi, pianificazione e controllo

CODICE skmd0221_insi

DURATA 3 gg

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Analisi dei processi aziendali

FINALITÀ

- Presentare i principi dell'analisi dell'azienda secondo la logica dei processi
- Illustrare i passi essenziali dell'approccio per processi introdotto attraverso la ISO 9001:2000
- Illustrare le applicazioni dell'analisi e della mappatura dei processi aziendali

OBIETTIVI

- Utilizzare metodologie, tecniche e strumenti per l'identificazione, l'analisi e la riprogettazione dei processi aziendali
- Acquisire le capacità per effettuare una mappatura dei processi
- Razionalizzare i processi e migliorare le prestazioni connesse
- Sviluppare capacità autonome di miglioramento continuo dell'organizzazione
- Migliorare la focalizzazione sugli obiettivi di miglioramento
- Comprendere i principi che supportano l'analisi dei processi in un'ottica di cliente-fornitore

CONTENUTI

- Cosa sono i processi: classificazione e tipologie
- Catena fornitore-cliente e prodotto/obiettivo del processo
- Effetti e implicazioni organizzative, prestazioni e qualità
- Classificazione dei processi: processi strategici, fondamentali e di supporto
- Transazione da un'organizzazione tradizionale a quella processiva
- Mappatura, selezione, fattori critici, innovazione dei processi
- Costruzione della mappatura dei processi di una organizzazione
- Concetto di valore aggiunto e di cliente interno
- Sistema di monitoraggio e controllo: indicatori, misure, fattori chiave, efficacia del processo
- Mappatura dei processi: la modellizzazione di un processo, i linguaggi di rappresentazione dei processi

CODICE skmd0209

DURATA 16 ore

A CHI SI RIVOLGE

Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Sistemi di monitoraggio e indicatori

FINALITÀ

- Corretta individuazione degli strumenti necessari al monitoraggio della produzione
- Miglioramento delle prestazioni aziendali

DESTINATARI

Quadri di produzione

OBIETTIVI

- Illustrare le variabili che concorrono a determinare le performance di una organizzazione produttiva e le modalità di monitoraggio della stessa attraverso gli indicatori
- Conoscere e saper utilizzare la gestione a vista degli indicatori come strumento operativo gestionale
- Analizzare ed acquisire le modalità di calcolo del sistema di indicatori legati alla gestione delle persone, delle risorse tecniche (impianti e mezzi), della qualità, del processo logistico e degli aspetti economici

CONTENUTI

- Indicatori direzionali
- Basi teoriche e indicazioni pratiche per progettare un efficace sistema di misurazione e di gestione delle performance.
- Sistemi di guida e controllo dell'organizzazione produttiva
- Indicatori di produzione e gestione a vista
- Concetti generali sul presidio delle performances produttive
- Misura delle variabili produttive: indicatori gestione a vista
- Indicatori di manodopera
- Principali indicatori legati all'organico e loro modalità di calcolo
- Indicatori di gestione impianti
- Principali indicatori di rendimento impianti e loro modalità di calcolo
- Indicatori di qualità
- Principali indicatori di qualità e loro modalità di calcolo
- Quadri di Produzione
- Indicatori del processo logistico
- Principali indicatori sulle giacenze e sui flussi dei materiali, sui tempi di attraversamento e loro modalità di calcolo
- Interpretazione ed interrelazioni fra i vari indicatori
- Indicatori economici
- Variabile economica: costi e produttività, modelli di monitoraggio
- Indicatori di sicurezza, ambiente ed etica
- Principali indicatori di sicurezza, ambiente ed etica
- Efficacia ed efficienza organizzativa
- Concetti e miglioramento di efficacia, efficienza e produttività organizzativa
- Indicatori World Class
- Principali indicatori World Class

CODICE skmd0756_insi

DURATA 2 gg

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia

Customer Relationship Management - CRM



FINALITÀ

- Far comprendere l'importanza strategica di una corretta gestione delle relazioni con il cliente
- Fornire i metodi e le tecniche applicabili per lo sviluppo di un sistema di CRM

OBIETTIVI

- Essere in grado di attuare una strategia di Customer Relationship Management (CRM) e sviluppare un progetto interfunzionale
- Acquisire la conoscenza dei fattori che condizionano le relazioni con il cliente
- Migliorare la competitività, la soddisfazione e la fidelizzazione del cliente attraverso una maggiore informazione sui bisogni e sulle caratteristiche dei prodotti/servizi utili a soddisfare le esigenze del cliente

CONTENUTI

- Customer Relationship Management (CRM): la relazione e il costo dell'insoddisfazione dei clienti
- Piano di implementazione di un progetto CRM: fasi pilota, obiettivi e strategie di breve/medio lungo periodo
- Redditività di un progetto CRM: fatturato, margini, costi di vendita e di marketing, profittabilità
- Definizione degli investimenti: analisi dei requirement, tecnologia, personalizzazione e formazione
- Gestire i rischi di un progetto CRM: condivisione degli obiettivi, training e supporto agli utenti
- Customer Relationship Management per piccole e medie imprese

CODICE skmd0762

DURATA 16 ore

A CHI SI RIVOLGE

Dirigenti

Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Sviluppo prodotto e processo

FINALITÀ

- Riduzione dei tempi di sviluppo prodotto processo
- Miglioramento delle caratteristiche di qualità del prodotto
- Riduzione dei costi di sviluppo prodotto

DESTINATARI

- Responsabili di area
- Personale coinvolto nel processo di sviluppo di nuovi prodotti

OBIETTIVI

- Conoscere fasi e aspetti caratteristici del ciclo di vita del prodotto processo dalla progettazione alla realizzazione
- Conoscere i vincoli e le prestazioni necessarie in termini di qualità, costi, tempistiche e richieste al cliente
- Acquisire strumenti e tecniche utili ad un corretto processo di sviluppo sia per aspetti progettuali che professionali

CONTENUTI

- Aspetti strategici e caratteristiche del processo di sviluppo prodotto
- Fasi, caratteristiche e pianificazione dello sviluppo prodotto
- Applicazione delle logiche di simultaneous engineering
- Aspetti organizzativi e cicli integrati di problem solving
- Specifiche di progetto e prodotto e responsabilità oggettiva di prodotto

CODICE skmd0358_insi

DURATA 2 gg

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Disegno tecnico

FINALITÀ

- Fornire le conoscenze fondamentali per la “lettura” dei disegni tecnici di macchine e impianti industriali
- Fornire gli strumenti e le regole per la rappresentazione di superfici, di tolleranze e accoppiamenti

OBIETTIVI

- Essere in grado di utilizzare le modalità di rappresentazione e quotatura delle più comuni parti di macchine e componenti
- Conoscere le regole che permettono di interpretare in maniera univoca le informazioni presenti su un disegno tecnico
- Migliorare le competenze tecniche di base
- Migliorare le capacità progettative ed interpretative
- Aumentare la competitività di progettazione

CONTENUTI

- Supporti e strumenti per il disegno
- Costruzione geometriche elementari
- Metodo delle proiezioni ortogonali
- Sezioni e superfici piane
- Compenetrazioni di solidi
- Proiezioni assonometriche oblique ed ortogonali
- Norme del disegno tecnico
- Sistemi di quotatura
- Tolleranze dimensionali e geometriche
- Articolazioni e guide
- Organi di tenuta
- Collegamenti scomponibili e collegamenti fissi
- Trasmissioni meccaniche

CODICE skmd0055

DURATA 40 ore

A CHI SI RIVOLGE

Personale di produzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Analisi del Valore e Analisi Funzionale

FINALITÀ

- Trasferire i concetti fondamentali dell'analisi del valore e dell'analisi funzionale finalizzati al raggiungimento del target di costo di prodotto
- Fornire le conoscenze utili a rispettare gli obiettivi di prestazione, qualità, sicurezza e producibilità
- Proporre un quadro di riferimento delle logiche, degli obiettivi e delle metodologie dell'analisi del valore e dell'analisi funzionale
- Far comprendere le tecniche finalizzate all'individuazione dei requisiti apprezzati dagli utilizzatori ed alla eliminazione delle voci di costo cui il mercato non attribuisce valore

OBIETTIVI

- Migliorare le caratteristiche dei prodotti
- Produrre nel rispetto dei target di costo
- Ottimizzare il rapporto tra qualità percepita e qualità realizzata

CONTENUTI

- Processo di sviluppo dei prodotti: realizzazione di obiettivi di competitività e dei target di costo
- Analisi del valore: scopo, vantaggi, ambiti di applicazione, collegamento con il processo di industrializzazione del prodotto
- Analisi del valore di un prodotto/servizio: metodologia e applicazione
- Analisi del valore e generazione del capitolato funzionale
- Metodologia per la valutazione comparata fra prodotti concorrenti
- Analisi funzionale di un prodotto: significato e metodologia
- Classificazione delle funzioni e scomposizione ad albero
- Processo di costruzione dell'albero funzionale
- Tecniche e metodi di supporto per la definizione di attributi e requisiti
- Tipologie di funzione, attività e metodi
- Collegamento con la tecnica QFD (Quality Function Deployment)
- Costi del ciclo di vita e rapporti tra value engineering e design to cost

CODICE skmd0008

DURATA 16 ore

A CHI SI RIVOLGE

*Dirigenti
Personale
Responsabili area/funzione*

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



AREA TEMATICA:

AMBIENTE, SICUREZZA E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

Attività finalizzate all'incremento della sicurezza sui luoghi di lavoro e alla salvaguardia dell'ambiente .



Piano Avanzato di Qualità Processo - APQP

FINALITÀ

- Riduzione delle perdite distribuite lungo il processo produttivo
- Riduzione dei tempi di sviluppo
- Incremento della competitività

DESTINATARI

Responsabili e Professional delle aree Qualità, Ingegneria, Produzione

OBIETTIVI

- Fornire gli elementi necessari per individuare i requisiti organizzativi che consentono l'applicazione del piano
- individuare e quantificare le tipologie di perdite incontrate dalle Imprese
- illustrare i passi operativi nei quali si articola il processo produttivo in coerenza con le norme sulla qualità
- Conoscere le finalità del Piano Avanzato di Qualità Processo
- Conoscere i requisiti formali e sostanziali della pianificazione avanzata della qualità del processo
- Individuare gli input dal quale trae spunto il processo
- Individuare gli input, le attività e gli output di ogni fase
- Conoscere quali tecniche analitiche sono consigliate per ognuna delle fasi del processo

CONTENUTI

- Origini e motivazioni del Piano Avanzato di Qualità Processo
- Tipologia e dimensione delle perdite aziendali lungo il processo di sviluppo prodotto
- Riduzione del Margine Operativo aziendale a causa delle perdite
- Pianificazione e definizione del nuovo processo
- Progettazione e sviluppo del processo produttivo
- Validazione del nuovo processo
- Check list consigliate per accompagnare il processo
- Tecniche analitiche e strumenti informatici di supporto

CODICE skmd0235_insi

DURATA 1 gg

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Problem Solving: metodo e strumenti

FINALITÀ

- Fornire metodi e strumenti utili a focalizzare, attribuire priorità e risolvere i problemi fonte di perdite e/o sprechi di risorse

OBIETTIVI

- Conoscere e sperimentare la metodologia e gli strumenti del problem solving
- Esercitarsi alla visualizzazione ed alla quantificazione dei problemi
- Acquisire capacità cognitivo-relazionali che riguardano l'attività del problem solving
- Migliorare le capacità di identificare, affrontare e risolvere criticità e problemi aziendali di varia natura
- Migliorare la capacità di gestione e soluzione delle emergenze e dei problemi che possono interessare l'operatività aziendale

CONTENUTI

- Tipologia di problemi nelle organizzazioni: campi di applicazione e modalità di Problem Solving
- Pianificazione della soluzione dei problemi come fattore di successo per la persona e per l'organizzazione
- Processo logico-razionale di analisi e soluzione dei problemi: problem setting, problem solving, fattori di disturbo del processo, limiti conoscitivi della razionalità
- Valutazione della situazione: percezione dei confini del problema, riconoscere le situazioni e separarle, stabilire le priorità, scegliere il processo, programmare la soluzione
- Metodologia del Problem Solving: fasi, metodi, strumenti
- Analisi del problema attraverso la ricerca e la selezione delle informazioni
- Identificazione del problema e delle cause: brainstorming, analisi causa-effetto (diagramma di Ishikawa): personale, risorse tecniche, procedure, ambiente ed organizzazione, clienti
- Diagnosi del problema: cause e conseguenze
- Analisi della decisione: identificazione degli obiettivi e ricerca delle alternative; produzione e analisi delle alternative: il foglio delle decisioni, l'albero delle decisioni; scelta della soluzione: il processo decisionale, le fasi del processo, il modello di razionalità esplorativa, criticità nelle fasi di problem solving
- Pianificazione della soluzione scelta: ostacoli, opportunità, modalità di esecuzione
- Strumenti del Problem Solving: raccolta dati, brainstorming, scelta pesata, diagramma di flusso, raccolta e analisi dati, istogrammi, diagramma causa-effetto, principio di Pareto, stratificazione dati

CODICE skmd0201

DURATA 40 ore

A CHI SI RIVOLGE

Dirigenti
Imprenditori
Manager
Responsabili area/funzione
Team leader

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Qualità di processo e norme di riferimento

FINALITÀ

- Riduzione dei costi di produzione
- Miglioramento della qualità di processo e di prodotto
- Miglioramento del livello di servizio operativo ed al cliente
- Riduzione delle perdite di efficienza e degli scarti

DESTINATARI

- Responsabili della qualità
- Addetti alla qualità

OBIETTIVI

- Acquisire conoscenza dei principali sistemi normativi relativi alla qualità del processo
- Conoscere le norme, gli standard tecnici e gli standard organizzativi applicabili per l'attuazione di un Piano di Controllo Qualità di Processo
- Definire i modelli di valutazione dei processi, elaborare i piani di controllo qualitativo e le azioni di miglioramento
- Acquisire gli strumenti per l'elaborazione delle informazioni relative alla non conformità

CONTENUTI

- Principali norme internazionali (ISO 9001, QS 9000; ISO TS 16949/2002; ISO 14001; OHSAS 18001)
- Controllo del processo nei modelli PAQPP (Piano Avanzato di Qualità Prodotto Processo)
- Impostazione, diffusione e gestione di un Piano di Controllo Qualità di Processo
- Qualificazione del processo produttivo nelle fasi di avviamento e messa a regime
- Sistemi di monitoraggio per il controllo di processo
- Riduzione degli scarti

CODICE skmd1179_insi

DURATA 2 gg

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Sistemi di gestione integrati

FINALITÀ

- Acquisizione agevolata delle informazioni conseguenti alla realizzazione del sistema integrato
- Vantaggi derivanti dall'elaborazione ed implementazione del sistema documentale integrato
- Omogeneizzazione delle metodologie di gestione aziendale
- Ottimizzazione dei processi aziendali con un approccio al miglioramento continuo integrato e alla prevenzione dei rischi potenziali dal punto di vista ambientale, delle persone e del posto di lavoro

DESTINATARI

- Responsabili di settore e operativi
- Responsabili Sistema di Gestione
- Ambientale e Sistema Qualità
- Neolaureati

OBIETTIVI

- Illustrare e chiarire i possibili collegamenti e le differenze esistenti tra i vari sistemi di gestione: qualità, sicurezza, ambiente, etica
- Chiarire quali siano ad oggi i diversi sistemi di gestione in azienda e fornire i riferimenti a cui fanno capo tali sistemi
- Illustrare la metodologia e gli strumenti per lo sviluppo di un Sistema di Gestione Integrata rispondente alle norme di riferimento
- Illustrare i possibili aspetti di integrazione e i punti che necessitano uno sviluppo a sé stante
- Indicare i risultati ottenibili dall'integrazione, ed i vantaggi che ne possono derivare per l'azienda

CONTENUTI

- Finalità e obiettivi dell'integrazione dei sistemi
- Riferimenti concettuali, normative e terminologie a cui i diversi sistemi sono collegati
- Elementi di integrazione: le caratteristiche comuni dei diversi sistemi, gli aspetti immediatamente mutabili e quelli che richiedono uno sviluppo individuale e non integrato
- Sinergie possibili nell'impostazione del sistema documentale, procedurale e normativo
- Analisi dell'impostazione e metodologia di sviluppo di un progetto di certificazione integrata
- Strumenti e sistemi documentali da predisporre per una corretta informazione

CODICE skmd0142_insi

DURATA 1 g

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Sistemi di Gestione Qualità ISO 9001

FINALITÀ

- Miglioramento nella gestione operativa interna attraverso la diffusione dei principi della qualità secondo la UNI EN ISO 9001
- Realizzazione delle attività di sensibilizzazione in merito all'importanza della conformità alla politica, agli obiettivi e traguardi, alle procedure ed istruzioni ed ai requisiti del Sistema di Gestione Qualità

DESTINATARI

Personale aziendale non coinvolto a livello operativo ma da sensibilizzare

OBIETTIVI

- Fornire conoscenze di base per la corretta applicazione di un Sistema di Gestione Qualità secondo le prescrizioni della norma UNI EN ISO 9001
- Approfondire la conoscenza dei requisiti operativi della ISO 9001 e sulle modalità di realizzazione pratica del Sistema di Gestione Qualità
- Sensibilizzare il personale e la Direzione in modo tale che comprenda il proprio ruolo all'interno del Sistema di Gestione Qualità
- Fornire le competenze necessarie per valutare e di conseguenza migliorare il livello di gestione della qualità presente in azienda

CONTENUTI

- Il percorso prevede un rapido cenno di inquadramento sui principi della qualità per poi trattare, più in dettaglio, della norma ISO 9001 (struttura e capitoli fondamentali) e dei requisiti che deve rispettare un Sistema di Gestione Qualità, con particolare attenzione a quelli di tipo generale.
- Si descrive quindi brevemente l'approccio per processi, e si dettagliano i contenuti della Politica, della Pianificazione e del Riesame del Sistema (tali contenuti possono essere approfonditi qualora il percorso si rivolga alla Direzione).
- Ancora, sono descritti:
 - - la gestione delle risorse umane, delle infrastrutture e dell'ambiente di lavoro;
 - la documentazione del Sistema di Gestione Qualità (struttura ed utilizzo del Manuale, delle procedure e delle istruzioni) anche attraverso esempi;
 - la pianificazione ed il controllo del processo di progettazione, il controllo del processo di approvvigionamento e di quello di produzione;
 - la gestione delle non conformità e la conduzione delle verifiche ispettive, con riferimento anche a quella di certificazione.
- Concludono il percorso cenni alle forme di integrazione tra Sistemi di Gestione, che possono essere approfondite a seconda delle realtà presenti all'interno dell'organizzazione

CODICE skmd0503_insi

DURATA 3 gg

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Sistemi di Gestione Ambientale ISO 14001

FINALITÀ

- Miglioramento nella gestione operativa interna e nella gestione dei rapporti coi fornitori, per quanto riguarda gli aspetti ed impatti ambientali delle attività svolte
- Accrescimento della consapevolezza del personale operativo le cui attività possano provocare un impatto significativo sull'ambiente

DESTINATARI

- Responsabili e personale operativo
- Appaltatori, fornitori
- Ditte terze&

OBIETTIVI

- Fornire le conoscenze di base e le metodologie per la corretta implementazione di un Sistema di Gestione Ambientale secondo le prescrizioni della norma UNI EN ISO 14001
- Approfondire la conoscenza dei requisiti operativi della ISO 14001 e delle modalità di realizzazione pratica del Sistema di Gestione Ambientale
- Formare il personale operativo dei vari settori la cui attività determina un impatto sull'ambiente, in modo tale che comprenda il proprio ruolo all'interno del Sistema di Gestione Ambientale
- Illustrare a chiunque operi nel sito o fornisca servizi all'Azienda le modalità di Gestione Ambientale adottate e le procedure / istruzioni particolari di interesse
- Fornire le competenze necessarie per valutare e di conseguenza migliorare il livello di gestione
- ambientale presente in azienda

CONTENUTI

- Il percorso prevede qualche cenno di inquadramento sulla questione ambientale per poi trattare, più in dettaglio, della norma ISO 14001 (struttura e capitoli fondamentali) e dei requisiti che deve rispettare un Sistema di Gestione Ambientale, con particolare attenzione a quelli di taglio operativo.
- Si affrontano quindi i contenuti dell'Analisi Ambientale Iniziale, della Politica e della Pianificazione con riferimento alla impostazione di tali documenti ed alla definizione degli obiettivi e dei traguardi.
- Per quanto riguarda il ruolo della formazione nel processo di certificazione, se ne considerano in generale finalità e destinatari considerando invece più in dettaglio la formazione della struttura operativa.

CODICE skpd0033_insi

DURATA 3 gg

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Job Safety Analysis - Valutazione del rischio (D.lgs 81/2008)

FINALITÀ

- Identificare, affrontare e risolvere criticità e problemi dovuti a rischi potenziali; ridurre di conseguenza gli infortuni migliorando la qualità della sicurezza in azienda
- Applicare le criticità emerse dall'Analisi e Valutazione Rischi

OBIETTIVI

- Conoscere metodi e strumenti utili a focalizzare, attribuire priorità e risolvere i problemi potenziali fonte di infortuni sul lavoro
- Migliorare la capacità di gestione e soluzione delle emergenze e dei problemi che possono interessare i rischi di infortunio
- Analizzare e sperimentare la metodologia e gli strumenti della Job Safety Analysis
- Esercitarsi alla visualizzazione ed alla quantificazione dei problemi
- Acquisire le modalità cognitive-relazionali che completano l'attività della Job Safety Analysis

CONTENUTI

- Pianificazione della ricerca dei problemi tramite l'analisi infortuni
- Metodologia della Job Safety Analysis: fasi, metodi, strumenti
- Individuazione del problema attraverso la ricerca e la selezione delle informazioni
- Diagnosi del problema: cause e conseguenze
- Decisione della soluzione più adatta alla risoluzione del problema
- Pianificazione e attuazione della soluzione scelta: ostacoli, opportunità, modalità di esecuzione
- Strumenti della Job Safety Analysis: raccolta dati, brainstorming, scelta pesata, diagramma di flusso, raccolta e analisi dati, diagramma causa-effetto

CODICE skmd0527

DURATA 40 ore

A CHI SI RIVOLGE

*Coordinatori di attività
Responsabili area/funzione*

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia

ATTESTATO

Al termine del corso Consulman rilascerà ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.



Psicologia della Sicurezza in azienda



FINALITÀ

- Fornire strumenti adeguati per una comunicazione efficace ed efficiente che faciliti il rispetto delle norme di sicurezza prevedendo gli incidenti
- Aumentare la consapevolezza delle persone sulle componenti di rischio presenti nel contesto lavorativo e aumentare il benessere organizzativo
- Focalizzare l'attenzione non solo sul pericolo, ma anche sulla percezione del rischio, ossia sulla soggettività e sulle distorsioni percettive che condizionano il comportamento umano

OBIETTIVI

- Conoscere le componenti fisiologiche, sociologiche e psicologiche che influenzano il verificarsi di incidenti
- Diminuire il fenomeno degli infortuni focalizzando l'attenzione sui processi psicologici che fanno da substrato agli atteggiamenti, ai comportamenti e dunque alle azioni che precedono l'infortunio
- Conoscere le strategie di intervento per promuovere una maggiore efficacia ed efficienza nella prevenzione dei rischi e nella creazione del benessere organizzativo
- Ottenere un maggiore rispetto delle norme di sicurezza e ridurre i costi che possono derivare dal verificarsi di incidenti

CONTENUTI

- Concetto di sicurezza sul lavoro e normativa
- Presupposti organizzativi e comportamenti a rischio
- Comportamenti e atteggiamenti per la prevenzione
- Oggettività e soggettività nella percezione del rischio
- Safety e Security: conseguenze psicologiche
- Difese psicologiche di fronte al pericolo percepito e oggettivo
- Variabili che deformano la percezione del rischio
- Percezione del rischio e comportamenti di negazione del rischio
- Reazioni psicologiche nelle situazioni di emergenza
- Componente motivazionale nella dinamica dell'infortunio
- Dinamiche psicologiche e lavoro di gruppo per la riduzione dei rischi
- Comunicazione per la prevenzione dei rischi
- Comunicazione sui rischi e sicurezza lavoro

CODICE skmd0425

DURATA 16 ore

A CHI SI RIVOLGE

Dirigenti
Responsabili area/funzione
Professional
Personale Risorse Umane

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia

ATTESTATO

Al termine del corso Consulman rilascerà ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.



Rischio chimico: detenzione e impiego (D.lgs 81/2008)



FINALITÀ

- Sensibilizzare i partecipanti sull'importanza dell'informazione nel campo della sicurezza nella manipolazione degli agenti chimici
- Aumentare la sicurezza dei lavoratori nella attività aziendali
- Ridurre i rischi derivanti da esposizioni ad agenti chimici
- Migliorare il livello delle competenze tecniche del personale addetto

OBIETTIVI

- Conoscere gli aspetti normativi di prevenzione e protezione per la sicurezza dei lavoratori con riferimento ai rischi derivanti dall'uso di agenti chimici
- Saper riconoscere le proprietà pericolose delle sostanze chimiche
- Saper valutare gli agenti chimici in funzione del rischio potenziale di infortunio
- Conoscere la corretta manipolazione di sostanze e di preparati chimici utilizzati in azienda
- Aumentare i livelli di sicurezza nei luoghi di lavoro

CONTENUTI

- Doveri del Datore di Lavoro e dei Lavoratori
- Valutazione del rischio e sistemi d'informazione sui rischi associati alla manipolazione e all'uso di agenti chimici
- Simboli e segnaletica di sicurezza
- Dispositivi di prevenzione individuale (DPI)
- Presidi di pronto intervento in casi di emergenza
- Manipolazione delle sostanze chimiche
- Classificazione degli agenti chimici
- Etichette
- Elenco delle fasi di rischio
- Combinazione delle fasi di rischio
- Elenco dei consigli di prudenza
- Combinazione dei consigli di prudenza
- Leggere e capire l'etichetta
- Scheda di sicurezza
- Sorveglianza sanitaria e igiene personale
- Significato delle terminologie

CODICE skmd0465

DURATA 16 ore

A CHI SI RIVOLGE

Capi

Conduttori

Operatori di laboratorio chimico

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia

ATTESTATO

Al termine del corso Consulman rilascerà ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.





Rischio elettrico (D.lgs 81/2008)

FINALITÀ

- Sensibilizzare i partecipanti ad una corretta gestione del proprio lavoro nel rispetto delle norme e con attenzione ai rischi potenziali
- Aumentare la percezione dei fattori che influiscono sul rischio elettrico interno all'azienda e la sicurezza dei lavoratori nell'attività aziendale
- Ridurre il costo sociale derivante dall'incidentalità sul lavoro
- Aumentare il livello di competenza tecnica specifica in ambito elettrico dei ruoli aziendali di direzione e gestione degli impianti tecnologici elettrici

DESTINATARI

- Aziende di installazione elettrica e manutenzione elettrica;
- Stabilimenti produttivi di grandi dimensioni con impianti di cabina MT/BT e squadra di manutenzione interna;
- Strutture del terziario/commerciale di grandi dimensioni con impianti di cabina MT/BT e squadra di manutenzione interna.

OBIETTIVI

- Conoscere gli aspetti normativi di prevenzione e protezione per la sicurezza dei lavoratori con particolare riferimento al rischio elettrico
- Conoscere il funzionamento e le caratteristiche di impiego dei componenti elettromeccanici utilizzati negli impianti elettrici industriali
- Saper leggere gli schemi dei circuiti elettrici ed interpretarne correttamente il funzionamento
- Saper valutare la correttezza e lo stato dell'arte dei circuiti e reti elettriche in funzione del rischio potenziale di infortunio.

CONTENUTI

- Sistemi elettrici e produzione, trasmissione, distribuzione, trasformazione ed utilizzazione dell'energia elettrica (TN-TT-IT)
- Rischio elettrico e pericolo collegato alla corrente elettrica
- Legislazione e Normativa in materia di impianti elettrici, sicurezza sul lavoro e negli impianti, manutenzione
- Adeguamenti e messa a norma di impianti elettrici esistenti
- Valutazione del rischio di incendio, della protezione contro le scariche atmosferiche – problematiche legate alla presenza di impianti fotovoltaici
- Attività di manutenzione elettrica: organizzazione della manutenzione programmata e non programmata; operazioni di manutenzione e periodicità consigliata; procedure di manovra in sicurezza; preparazione dei registri manutentivi
- Obblighi amministrativi e responsabilità civili/penali del datore di lavoro, dei dirigenti e dei preposti in relazione agli impianti elettrici (nuove installazioni, denuncia ed adeguamento degli impianti di terra, valutazione per la protezione contro le scariche atmosferiche, valutazione per rischio di esplosione, correlazione con gli obblighi di prevenzione incendi, certificazione degli impianti elettrici, aggiornamento documentazione di impianto)
- Identificazione delle figure aziendali professionali idonee allo svolgimento delle mansioni tecniche legate agli impianti elettrici (attribuzione di responsabilità agli elettricisti secondo D.Lgs. 81/2008, possesso dei requisiti secondo D.M. 37/2008)
- Definizione della reale necessità di formazione in materia elettrica a seconda

CODICE skmd0608

DURATA 16 ore

A CHI SI RIVOLGE

Capi

Conduttori

Direttori

Responsabili area/funzione

Rappresentanti lavoratori

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia

ATTESTATO

Al termine del corso Consulman rilascerà ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.





Sicurezza negli spazi confinati (D.Lgs 81/2008)



FINALITÀ

- Descrivere le criticità nell'accesso ad ambienti confinati quali silos, vasche e fosse biologiche, collettori fognari e serbatoi adibiti al trasporto di sostanze pericolose
- Contribuire a diffondere soluzioni adeguate ai problemi che sorgono nei luoghi confinati in cui sono presenti o si formano accidentalmente atmosfere pericolose e nocive

OBIETTIVI

- Approfondire il D.P.R. 177/2011 per la tutela della salute e sicurezza negli 'ambienti confinati'
- Acquisire i comportamenti per la gestione delle sostanze che costituiscono "iniziatori" di incidente ripetitivi o di elevata gravità e che sono presenti o si sviluppano in ambienti confinati.
- Fornire le nozioni, le competenze e gli strumenti utili alla gestione dei rischi connessi al lavoro in ambienti confinati

CONTENUTI

- Definizione di spazio confinato
- Normativa di riferimento
- Identificazione degli agenti pericolosi e rischi associati
- Ambienti e lavorazioni in cui possono essere presenti o si possono sviluppare sostanze pericolose
- Procedura generale di valutazione e gestione dei rischi
- Strumenti e metodi per individuare la presenza di sostanze pericolose
- Mezzi di protezione

CODICE skmd0163

DURATA 16 ore

A CHI SI RIVOLGE

Personale

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia

ATTESTATO

Al termine del corso Consulman rilascerà ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge





Stress da lavoro correlato

FINALITÀ

- Diffondere le conoscenze sulla problematica dello stress e della sua gestione, sia nell'intera azienda sia in singole unità organizzative
- Definire le variabili organizzative antecedenti del disagio
- Consolidare le conoscenze relative alla relazione fra la sicurezza sul lavoro, rischio psicosociale, benessere organizzativo e politiche per il personale

OBIETTIVI

- Acquisire le conoscenze circa lo stress e i fenomeni ad esso collegati necessarie a comprendere una valutazione del rischio stress
- Acquisire le capacità di gestire lo stress a livello organizzativo, nell'azienda o in posizione di leadership di una unità organizzativa
- Acquisire la capacità di monitorare azioni preventive
- Migliorare la prestazione organizzativa di produzione, qualità, sicurezza
- Ridurre i costi aziendali dovuti allo stress
- Migliorare la qualità di vita e del benessere nell'organizzazione, con i conseguenti impatti sul clima, sul senso di appartenenza, sulla motivazione
- Migliorare l'immagine dell'azienda sia interna che esterna

CONTENUTI

- Rischio psicosociale nell'organizzazione
- Variabili ambientali, organizzative e gestionali collegate ai disagi organizzativi
- Conoscere lo stress, le sue cause, il suo processo
- Conseguenze dello stress al lavoro
- Patologia da stress occupazionale
- Malessere psicosociale in azienda
- Gestione dello stress a livello individuale
- Gestione del rischio stress nell'organizzazione
- Azioni per la prevenzione e la riduzione del rischio stress
- Comunicazione interna come strumento di prevenzione
- Monitoraggio delle azioni per il miglioramento del benessere, quali indicatori

CODICE skmd0390

DURATA 16 ore

A CHI SI RIVOLGE

Addetti
Dirigenti
Imprenditori
Responsabili area/funzione
Professional

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia

ATTESTATO

Al termine del corso Consulman rilascerà ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.



AREA TEMATICA:

SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Azioni legate alla crescita professionale e allo sviluppo organizzativo.





Qualità del servizio e customer satisfaction

FINALITÀ

- Illustrare l'evoluzione del concetto di qualità del servizio e di servizio al cliente
- Esaminare i metodi e gli strumenti per pianificare e programmare l'erogazione di un servizio qualità volto alla soddisfazione del cliente (customer satisfaction)

OBIETTIVI

- Identificare gli aspetti determinanti ed i fattori che condizionano la qualità del servizio
- Acquisire le conoscenze utili a chiarire i concetti relativi ai modelli di gestione della qualità del servizio e al loro monitoraggio
- Acquisire le conoscenze per il monitoraggio della qualità del servizio e la definizione degli indicatori specifici
- Migliorare il livello di servizio
- Pianificare azioni volte al miglioramento del servizio
- Aumentare la soddisfazione e la fidelizzazione del cliente

CONTENUTI

- Caratteristiche della catena: customer relationship, customer supply, customer satisfaction, customer loyalty, customer profitability
- Pianificazione e realizzazione della qualità del servizio: componenti, elementi e risorse in gioco prima, durante e dopo
- Sistema di monitoraggio della qualità del servizio: qualità erogata, qualità attesa e qualità confrontata, standard misurabili della qualità, indicatori di riferimento
- Carenze della qualità del servizio e soluzioni applicabili

CODICE skmd0424

DURATA 16 ore

A CHI SI RIVOLGE

Dirigenti
Imprenditori
Personale area commerciale
Professional

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Gestione del personale operativo

FINALITÀ

- Fornire le conoscenze di base relative alla gestione del personale nelle aree operative
- Approfondire la conoscenza degli strumenti di decisione e di delega ai collaboratori

OBIETTIVI

- Acquisire gli strumenti necessari per l'individuazione del ruolo e le competenze del responsabile di aree operative, per migliorare la gestione del personale operativo e gestire con professionalità il rapporto con i propri collaboratori
- Essere in grado di riconoscere e gestire le diverse persone con caratteristiche diverse all'interno delle aree operative
- Migliorare la comunicazione e la capacità di gestione del conflitto
- Coinvolgere il personale operativo sugli obiettivi da raggiungere
- Migliorare il clima di lavoro e aumento della motivazione
- Soddisfare le esigenze, di sviluppo dei collaboratori
- Migliorare la comunicazione organizzativa e interpersonale

CONTENUTI

- Fornire gli strumenti necessari per l'individuazione del ruolo e le competenze del responsabile di aree operative, per migliorare la gestione del personale operativo e gestire con professionalità il rapporto con i propri collaboratori
- Acquisire le conoscenze di base relative alla gestione del personale nelle aree operative
- Acquisire la conoscenza degli strumenti di decisione e di delega ai collaboratori
- Essere in grado di riconoscere e gestire le diverse persone con caratteristiche diverse all'interno delle aree operative
- Migliorare la comunicazione e la capacità di gestione del conflitto

CODICE skmd0044

DURATA 24 ore

A CHI SI RIVOLGE

Dirigenti
Imprenditori
Responsabili area/funzione
Professional

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Parlare in pubblico

FINALITÀ

- Fornire le nozioni teoriche e le abilità per utilizzare al meglio la propria voce e per comunicare in maniera maggiormente persuasiva e convincente

OBIETTIVI

- Conoscere il proprio stile espositivo: uso della propria gestualità e della voce
- Rendere efficaci gli interventi di comunicazione e saper creare un clima favorevole
- Impiegare una comunicazione efficace e soddisfacente con il cliente
- Gestire consapevolmente la propria comunicazione non verbale
- Trasferire professionalità nella relazione con l'utenza
- Aumentare l'efficacia dei momenti espositivi e la professionalità nelle occasioni ufficiali di comunicazione con i clienti
- Controllare stress e ansia negli interventi in pubblico
- Migliorare l'immagine dell'azienda e il miglioramento del servizio attraverso una comunicazione efficace

CONTENUTI

- Comunicare in modo efficace (empatia, ascolto attivo, ecc...)
- Differenti tipologie di discorsi e presentazioni
- Obiettivi di una presentazione in pubblico
- Bisogni, aspettative e ostacoli psicologici dell'uditorio
- Controllo della voce: velocità, tono, ritmo, volume, pause, accenti, intonazioni
- Tecniche di respirazione e gestione dei momenti di ansia e stress
- Rapporto con l'uditorio: valutazione del feedback
- Tecniche di reazione a provocazioni e sfide impreviste
- Movimenti del corpo: mimica, gestualità, postura, prossemica
- Gestire lo sguardo come strumento di contatto con il pubblico
- Monitorare il tempo dell'intervento
- Superare le differenze: il decentramento dal punto di vista
- Gestione delle obiezioni, dei reclami e dei conflitti

CODICE skmd0200

DURATA 8 ore

A CHI SI RIVOLGE

Addetti
Dirigenti
Manager

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Comunicazione efficace

FINALITÀ

- Fornire gli strumenti utili a sviluppare la capacità di ascolto per gestire al meglio le relazioni interpersonali nelle diverse situazioni che il contesto aziendale può offrire
- Promuovere, attraverso un miglioramento dei processi comunicativi, un clima lavorativo positivo ed una serena gestione dei conflitti

OBIETTIVI

- Apprendere i presupposti che sono alla base dei processi di comunicazione (significati, modalità e ostacoli)
- Conoscere i riferimenti teorici utili ad analizzare e comprendere i meccanismi che regolano gli scambi comunicativi
- Riconoscere il proprio “stile comunicativo”
- Conoscere l’importanza dell’ascolto e sviluppare un maggiore orientamento al “saper ascoltare”
- Migliorare le competenze necessarie ad una corretta gestione dei rapporti interpersonali

CONTENUTI

- Principi della comunicazione
- Forme di comunicazione: verbale, paraverbale e non verbale
- Comunicazione non verbale (cinesica, prossemica, il contesto ecc..)
- Comunicazione a una via e a due vie
- Comunicazione e ascolto attivo
- Recupero delle capacità di ascolto, di risposta all’ambiente e all’interlocutore
- Tecniche del rispecciamento e del ricalco
- Ostacoli alla comunicazione (fisiche, psicologiche, ecc.)
- Gestione del processo comunicativo
- Comunicazione efficace

CODICE skmd0062

DURATA 16 ore

A CHI SI RIVOLGE

*Imprenditori
Manager
Responsabili area/funzione*

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Comunicazione telefonica

FINALITÀ

- Esaminare tutti gli aspetti che caratterizzano i processi di comunicazione telefonica

OBIETTIVI

- Analizzare il proprio stile di comunicazione telefonica e migliorarne le modalità
- Saper decodificare i messaggi dell'interlocutore telefonico
- Essere in grado di gestire le criticità e le diverse tipologie di utenti
- Migliorare la comunicazione telefonica attraverso il miglioramento del servizio
- Trasmettere un'immagine positiva dell'azienda

CONTENUTI

- Telefono: uno strumento di lavoro nelle organizzazioni
- Immagine dell'azienda attraverso il telefono
- Come impostare una buona comunicazione telefonica
- Fasi della telefonata ed elementi determinanti
- Qualità della comunicazione telefonica
- Relazione attraverso uno strumento tecnologico
- Gestione dell'interlocutore telefonico
- Raccolta delle informazioni: guidare il cliente attraverso la tecnica delle domande
- Chiusura della telefonata in maniera efficace

CODICE skmd0043

DURATA 24 ore

A CHI SI RIVOLGE

Imprenditori
Responsabili area/funzione

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Assertività

FINALITÀ

- Creazione di un ambiente lavorativo sinergico dove ottenere risultati positivi e buoni rapporti con i collaboratori
- Riduzione dei conflitti fra i collaboratori
- Miglioramento del clima e aumento della motivazione

DESTINATARI

Responsabili di area

OBIETTIVI

- Proporre l'analisi e l'esercizio dell'assertività come strategia fondamentale per gestire con successo situazioni organizzative dove la relazione positiva è indispensabile
- Applicare tecniche pratiche per mantenere fermezza in qualsiasi situazione nel rispetto di sé e degli altri
- Accrescere la consapevolezza dell'importanza di una corretta impostazione delle relazioni interpersonali
- Consolidare abilità e competenze per diventare più assertivi.
- Comunicare efficacemente anche quando si affrontano opinioni conflittuali e critiche ostili

CONTENUTI

- Stile di comportamento: assertivo, aggressivo e passivo
- Identificazione delle caratteristiche dei tre stili comportamentali
- Basi e componenti del comportamento assertivo
- Tecniche per aumentare l'assertività
- Comunicazione assertiva
- Autoanalisi del proprio stile di comportamento
- Identificazione dei propri punti di forza e come valorizzarli
- Come impostare una critica costruttiva
- Accrescere le proprie capacità di influenza e convincimento

CODICE skmd0103_insi

DURATA 1 g

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia



Empowerment e Self empowerment

FINALITÀ

- Facilitare la responsabilizzazione, l'autonomia delle persone e la costruzione di un ambiente maggiormente motivante
- Individuare i principali ambiti di applicabilità dell'empowerment
- Illustrare le fasi del processo di self-empowerment
- Coinvolgere tutte le risorse nella tensione verso un risultato

OBIETTIVI

- Costruire un processo di empowerment delle competenze relazionali dell'individuo
- Sviluppare maggiore consapevolezza dei propri punti di forza e delle proprie aree di miglioramento
- Imparare ad usare al meglio le proprie risorse, per incidere positivamente nel contesto lavorativo di appartenenza
- Imparare metodi efficaci per informare il personale
- Conoscere i modi ed i mezzi per aiutare i collaboratori a crescere

CONTENUTI

- Gestione del cambiamento culturale
- Rinnovamento organizzativo
- Concezione di empowerment e applicabilità
- Utilizzo dell'approccio empowerment per lo sviluppo delle persone e della cultura organizzativa
- Modelli e tipologie di empowerment
- Attori e aspetti coinvolti nel processo di empowerment
- Processo di self-empowerment
- Condivisione di visioni e obiettivi
- Sicurezza di sé, autostima e fiducia nelle proprie possibilità
- Aumento del proprio potere/energia personale e del proprio livello di consapevolezza
- Modello di leadership ed empowerment
- Empowerment in gruppo: costruzione della rete e interfunzionalità

CODICE skmd0187

DURATA 16 ore

A CHI SI RIVOLGE

Dirigenti
Imprenditori
Responsabili area/funzione
Professional

MODALITÀ DIDATTICHE

- Lezione frontale
- Lavoro di gruppo
- Role playing
- On the job
- Aula didattica
- E-learning

AUSILI DIDATTICI

- Dispense
- Esercitazione
- Simulazione su PC
- Case study
- Supporti audio-video
- Multimedia

L'istruzione e la formazione sono le armi più potenti che si possono utilizzare per cambiare il mondo.

Nelson Mandela

ATI MEC