



CATALOGO DI FORMAZIONE



Cosmo Servizi S.r.l.

Società con Socio Unico

86100 Campobasso – Via Cardarelli, 19 • Tel. 0874 481205 - Fax 0874 481323

E-mail: cosmo@cosmoservizi.it • Web: www.cosmoservizi.it

Capitale Sociale € 51.480,00 • Trib. Campobasso Reg. Soc. n. 2596 • C.C.I.A.A. n. 80157 Cod. Fisc e P. IVA 00796020709



ELENCO CORSI PER AREA TEMATICA

AREA TEMATICA	TITOLO CORSO	N. ORE	N. PART.	
ABILITA' PERSONALI	Qualità del servizio e customer satisfaction	16		
	Parlare in pubblico e nelle riunioni	8		
	Comunicazione efficace	16		
	Gestione del tempo e dello stress	8		
	Gestire e lavorare in Team	16		
	Leadership in azienda	16		
CONTABILITA'-FINANZA	Controllo di gestione e budget	24		
GESTIONE AZIENDALE-AMMINISTRAZIONE	Controllo dei costi operativi	16		
	Gestione del magazzino	16		
IMPATTO AMBIENTALE	La Responsabilità amministrativa delle imprese in materia di sicurezza del lavoro nel D. Lgs 81/08 e D.Lgs 231/01.	24		
	La Certificazione Ambientale Secondo la Norma Uni En ISO 14001 e il Regolamento Emas	16		
	Gestione rifiuti	8		
	Auditor interno dei Sistemi di Gestione Ambientale	24		
	Gestione integrata: qualità, ambiente e sicurezza	36		
	Preparazione alla ECDL Core e Start 1-4 moduli	40		
INFORMATICA	Preparazione alla ECDL Core e Start 5-7 moduli	30		
	Preparazione alla ECDL Full 1-7 moduli	70		
	Office Automation Base	56		
	Office Automation Avanzato	40		
	Sviluppo e Rilascio Applicazioni Apple iPhone e iPad	24		
	Implementare e gestire un modello e-commerce	40		
	Digitalizzazione dei processi aziendali	16		
	Gestione documenti digitali	8		
LAVORO IN UFFICIO E ATTIVITA' DI SEGRETERIA	Sicurezza e protezione dei dati	8		
	LINGUE	Preparazione linguistica livello A1 – Common European Framework of Reference for Languages	40	
		Preparazione linguistica livello A2 – Common European Framework of Reference for Languages	40	
Preparazione linguistica livello B1 – Common European Framework of Reference for Languages		40		

MARKETING VENDITE	Preparazione linguistica livello B2 – Common European Framerwork of Reference for Languages	40	
	Preparazione linguistica livello C1 – Common European Framerwork of Reference for Languages	40	
	Preparazione linguistica livello C2 – Common European Framerwork of Reference for Languages	40	
	Marketing operativo	24	
	Piano Avanzato Qualità Prodotto/Processo - APQP	24	
	Qualità di processo e norme di riferimento	16	
QUALITA'	Sistemi di Gestione Qualità ISO 9001	24	
	Comportamenti sicuri e requisiti di sicurezza(formazione generale e specifica per i lavoratori) Settori a RISCHIO BASSO – art.37 TU 81/08	8	
SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	Comportamenti sicuri e requisiti di sicurezza(formazione generale e specifica per i lavoratori) Settori a RISCHIO MEDIO – art.37 TU 81/08	12	
	Comportamenti sicuri e requisiti di sicurezza(formazione generale e specifica per i lavoratori) Settori a RISCHIO ALTO – art.37 TU 81/08	16	
	Rischio stress lavoro correlato e benessere organizzativo	8	
	Corso per preposti	8	
	Corso di aggiornamento per preposti	6	
	Addetti al primo soccorso per aziende di gruppo A – ai sensi del d.m. 388/03	16	
	Corso aggiornamento primo soccorso per aziende di gruppo A – ai sensi del d.m. 388/03	8	
	Addetti al primo soccorso per aziende di gruppo B/C– ai sensi del d.m. 388/03	12	
	Corso aggiornamento primo soccorso aziende di gruppo B/C – ai sensi del d.m. 388/03	6	
	Addetto antincendio in aziende ad attività a rischio elevato	16	
	Corso aggiornamento antincendio in aziende ad attività a rischio elevato	8	
	Addetto antincendio in aziende ad attività a rischio medio	8	
	Corso aggiornamento addetto antincendio in aziende ad attività a rischio medio	5	
	Addetto antincendio in aziende ad attività a rischio basso	4	

Corso aggiornamento addetto antincendio in aziende ad attività a rischio basso	2	
Corso per utilizzo carrello elevatore semovente con conducente a bordo (carrelli industriali semoventi - braccio telescopico) – Accordo Stato Regioni del 22.02.2012	12	
Corso per utilizzo carrello elevatore semovente con conducente a bordo (carrelli industriali semoventi, carrelli semoventi a braccio telescopico, carrelli/sollevatori/elevatori semoventi telescopici rotativi) - Accordo Stato Regioni del 22.02.2012	16	
Aggiornamento utilizzo carrello elevatore semovente con conducente a bordo (carrelli industriali semoventi, carrelli semoventi a braccio telescopico, carrelli/sollevatori/elevatori semoventi telescopici rotativi) - Accordo Stato Regioni del 22.02.2012	4	
Corso per conduttore di gru a torre (gru a rotazione in basso) – Accordo Stato Regioni del 22.02.2012	12	
Corso per conduttore di gru a torre (gru a rotazione in alto) – Accordo Stato Regioni del 22.02.2012	14	
Corso per conduttore di gru a torre (gru a rotazione in basso o in alto) – Accordo Stato Regioni del 22.02.2012	10	
Corso per conduttore di gru mobile – Accordo Stato Regioni del 22.02.2012	12	
Corso per conduttore di gru per autocarro – Accordo Stato Regioni del 22.02.2012	13	
Corso per conduttore di trattori agricoli e forestali – Accordo Stato Regioni del 22.02.2012	10	
Corso per conduttore di escavatore idraulico e altri – Accordo Stato Regioni del 22.02.2012	14	
Corso per conduttore di autoribaltabili a cingoli – Accordo Stato Regioni del 22.02.2012	16	
Corso RSPP/ASPP Modulo A	28	
Corso RSPP/ASPP Modulo B – Codice Ateco 1	36	
Corso RSPP/ASPP Modulo B – Codice Ateco 2	36	
Corso RSPP/ASPP Modulo B – Codice Ateco 3	60	
Corso RSPP/ASPP Modulo B – Codice Ateco 4	48	
Corso RSPP/ASPP Modulo B – Codice Ateco 5	68	
Corso RSPP/ASPP Modulo B – Codice Ateco 6	24	
Corso RSPP/ASPP Modulo B – Codice Ateco 7	60	
Corso RSPP/ASPP Modulo B – Codice Ateco 9	12	
Corso RSPP Modulo C	28	

TECNICHE DI PRODUZIONE	Aggiornamento ASPP	28	
	Aggiornamento RSPP codici Ateco 3-4-5-7	60	
	Aggiornamento RSPP codici Ateco 1-2-6-8-9	40	
	Aggiornamento RSPP altri codici Ateco	28	
	Corso RLS	32	
	Aggiornamento RLS	4/8	
	Corso per lavoratori e preposti addetti al montaggio, smontaggio, trasformazione di ponteggi	32	
	Corso aggiornamento per lavoratori e preposti addetti al montaggio, smontaggio, trasformazione di ponteggi	8	
	Corso PES-PAV CEI 11-27/1	16	
	Corso aggiornamento PES-PAV CEI 11-27/1	8	
	Sistemi di gestione per la sicurezza conformi alle linee guida INAIL.	40	
	Corso addetti ai trabattelli	8	
	OHSAS 18001-2007 Certificazione Sistemi di gestione della Sicurezza	16	
	Uso piattaforme elevabili PLE (tutte)	10	
	Corso Uso dei DPI	8	
	Corso Aggiornamento Uso dei DPI	4	
	Spazi confinati	8	
	Gestione della produzione	24	
	Studio del lavoro: tempi e metodi	40	
	GESTIONE IMPIANTI E MANUTENZIONE	Manutentori di impianti industriali	40

TEMATICA: Abilità personali

QUALITA' DEL SERVIZIO E CUSTOMER SATISFACTION

N. ORE CORSO: 16

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Personale area commerciale/marketing

OBIETTIVI DEL CORSO:

Identificare gli aspetti caratteristici ed i fattori che condizionano la qualità del servizio. Acquisire le conoscenze per il monitoraggio della qualità del servizio e la definizione degli indicatori specifici. Migliorare il livello di servizio. Pianificare azioni volte al miglioramento del servizio. Aumentare la soddisfazione e la fidelizzazione del cliente.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Caratteristiche della catena: customer relationship, customer supply, customer satisfaction, customer loyalty, customer profitability, Pianificazione e realizzazione della qualità del servizio: componenti, elementi e risorse in gioco prima, durante e dopo. Sistema di monitoraggio della qualità del servizio: qualità erogata, qualità attesa e qualità confrontata, standard misurabili della qualità, indicatori di riferimento. Carenze della qualità del servizio e soluzioni applicabili.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Abilità personali

PARLARE IN PUBBLICO E NELLE RIUNIONI

N. ORE CORSO: 8

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: responsabili e dirigenti aziendali

OBIETTIVI DEL CORSO:

Fornire conoscenze e tecniche per impiegare correttamente gli ausili visivi e gestire in maniera appropriata la propria comunicazione nell'esposizione di fronte a qualsiasi tipo di platea.

PROGRAMMA CONTENUTI:

I livelli della comunicazione. Comunicare in modo efficace. Obiettivi di una presentazione in pubblico: la costruzione di messaggi efficaci. Bisogni, aspettative e ostacoli psicologici dell'uditorio. Rapporto con l'uditorio: la gestione del feedback. Controllo della voce: velocità, tono, ritmo, volume, pause, accenti, intonazioni. Tecniche di respirazione e gestione dei momenti di ansia e stress Il linguaggio del corpo: mimica, gestualità, postura, prossemica. Gestione delle obiezioni e dei conflitti

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST e verrà effettuato un colloquio sulle competenze acquisite. Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di frequenza.

TEMATICA: Abilità personali

COMUNICAZIONE EFFICACE

N. ORE CORSO: 16

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i lavoratori.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Promuovere, attraverso un miglioramento dei processi comunicativi, una cultura aziendale orientata all'ascolto, un clima lavorativo positivo ed una serena gestione dei conflitti

PROGRAMMA CONTENUTI:

Principi della comunicazione. Forme di comunicazione: verbale, paraverbale e non verbale. Comunicazione non verbale. Comunicazione a una via e a due vie. Comunicazione e ascolto attivo. Presupposti dell'empatia. Tecniche del rispecchiamento e del ricalco. Ostacoli alla comunicazione (fisiche, psicologiche, ecc.). Gestione del processo comunicativo.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST e verrà effettuato un colloquio sulle competenze acquisite. Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di frequenza.

TEMATICA: Abilità personali

GESTIONE DEL TEMPO E DELLO STRESS

N. ORE CORSO: 8

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i lavoratori.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Sviluppare una maggiore capacità di gestione dell'ansia e dello stress per migliorare le capacità di interazione nei rapporti di lavoro ed ottenere un miglioramento del clima lavorativo nel proprio contesto di appartenenza. Fornire modelli interpretativi e descrittivi del concetto di stress all'interno dell'ambiente di lavoro.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Concetto di stress all'interno delle organizzazioni. Stress nella vita professionale: le pressioni quotidiane, le decisioni, le iniziative, i risultati. Principali cause dello stress legato all'attività lavorativa. Analisi e gestione delle criticità. Competenze da sviluppare per migliorare il benessere organizzativo. Tecniche per la gestione dello stress applicabili nell'ambito lavorativo.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Abilità personali

GESTIRE E LAVORARE IN TEAM

N. ORE CORSO: 16

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Responsabili e dirigenti aziendali.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Orientare i comportamenti del management verso la costruzione di team che operino in maniera coordinata e integrata per realizzare i progetti e le finalità aziendali.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Fasi di vita di un gruppo, stili di comportamento e differenti fasi evolutive o involutive. Analisi dei comportamenti, dinamiche interpersonali e fattori di efficacia del lavoro di gruppo. Processo di fondazione e mantenimento della cultura di gruppo. Gestione delle fasi di costituzione e sviluppo di un team di lavoro. Team di lavoro: ruoli, atteggiamenti e comportamenti. Leadership nel team, decisioni, priorità e delega. Dissenso nel team. Gestione dei conflitti e fattori di sviluppo.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Abilità personali

LEADERSHIP IN AZIENDA

N. ORE CORSO: 16

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Responsabili e dirigenti aziendali.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Far comprendere i presupposti della leadership e gestire il proprio team ispirandosi a comportamenti orientati alla realizzazione di una leadership riconosciuta e condivisa.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Leadership: definizioni, profili ed aspetti teorici. Principali differenze tra leadership e management. Stili fondamentali di leadership: identificazione e valutazione dell'efficacia nelle situazioni di lavoro. Leadership e cambiamento (le 3c). Modelli di leadership. Punti forti e punti deboli del proprio stile di leadership. Autoconsapevolezza: l'immagine di se stessi e la sua influenza sui risultati. L'autostima ed il bisogno di realizzazione. Leadership e gestione del team. Gestione dei collaboratori: principi di responsabilità. Esercizio della leadership nel lavoro di gruppo. Processo decisionale e gestione della delega.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Contabilità - finanza

CONTROLLO DI GESTIONE E BUDGET

N. ORE CORSO: 24

LIVELLO: Avanzato

A CHI SI RIVOLGE: Responsabili area contabile/gestionale e dirigenti.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Esaminare il processo di redazione del piano pluriennale e del budget annuale e approfondire la successiva analisi degli scostamenti, evidenziando i principali drivers dei risultati economici, patrimoniali e finanziari e i legami di causa - effetto tra obiettivi programmati, azioni manageriali intraprese e risultati ottenuti. Individuare processi decisionali tempestivi, diretti e basati su dati oggettivi.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Elementi essenziali del processo di: pianificazione strategica e operativa, programmazione e controllo di gestione, analisi delle variazioni tra obiettivi programmati e risultati consuntivati. Processo di pianificazione strategica e operativa: mission e vision di impresa; elaborazione delle strategie e loro traduzione in piani di azione di medio periodo. Processo di programmazione e controllo di gestione: gli obiettivi di breve termine, la loro misurazione e condivisione e il costante controllo del loro raggiungimento. Processo di redazione del budget: l'elaborazione dei budget funzionali e il loro consolidamento nel budget globale di impresa. Analisi delle variazioni tra obiettivi programmati e risultati consuntivati: definizione di valori standard e confronto con i valori effettivi. Sistema di reporting e ruolo nel processo di budgeting: analisi tradizionale degli scostamenti tra consuntivo e programmato, cause di scostamento.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Gestione aziendale-amministrazione

CONTROLLO DEI COSTI OPERATIVI

N. ORE CORSO: 16

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE: Responsabili e addetti al controllo e alla gestione /Responsabili di produzione e collaboratori

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso ha l'obiettivo di fornire le nozioni necessarie a configurare il sistema di cost management coerentemente con le caratteristiche produttive della propria azienda, fornire gli strumenti di mappatura e analisi dei costi, trasmettere le competenze per applicare le tecniche di gestione dei costi (analisi di make or buy, analisi degli investimenti, analisi dei costi e di profittabilità dei prodotti, budgeting) e fare comprendere le modalità di applicazione delle tecniche di analisi e riduzione costi.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Il processo di Pianificazione e Controllo di gestione - Analisi economiche per il controllo di gestione - Il Budgeting - L'analisi di scostamento - Analisi SWOT: formazione, forze, debolezze, rischi e opportunità - Diversi tipi di budget in funzione degli obiettivi - Budget e controllo di gestione: strumenti di incentivazione e valutazione delle performance aziendali - Principi e metodologie dei calcoli di convenienza: metodi di tipo economico (payback period) e di tipo finanziario (Net Present Value, Internal Rate of Return) - Tipologia di investimento: determinazione del cash flow e calcolo del costo del capitale - Funzione dei report: a chi devono essere indirizzati, come devono essere preparati, quando devono essere presentati, che cosa devono contenere - Sistema di reporting come strumento decisionale

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Gestione aziendale – amministrazione

LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DELLE IMPRESE IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO NEI D.LGS 81/08 E D.LGS 231/01

N. ORE CORSO: 24

LIVELLO: Avanzato

A CHI SI RIVOLGE: Dipendenti con responsabilità in uffici amministrativi, di controllo, di auditing, legali e societari

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il sistema per la gestione della salute e della sicurezza dei lavoratori, introdotto già dal D.Lgs 626/94, assume un ruolo fondamentale con il D.Lgs 81/08: non basta elaborare il sistema sulla carta ma occorre che sia ed efficacemente adottato a tutti i livelli dell'organizzazione. Obiettivo del corso è quello di illustrare il D.Lgs. 231/01 ed i suoi impatti nella gestione aziendale in termini di rischi e responsabilità delle imprese per i reati commessi da soggetti che rivestono una posizione apicale e da quelli sottoposti al loro controllo.

PROGRAMMA CONTENUTI:

La normativa vigente – le responsabilità – i ruoli - i controlli – le sanzioni

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

TEMATICA: Gestione aziendale-amministrazione

GESTIONE DEL MAGAZZINO

N. ORE CORSO: 16

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE: Responsabili area/funzione

OBIETTIVI DEL CORSO:

Descrivere l'organizzazione e la gestione dei magazzini e dei materiali in funzione dell'evoluzione dell'impresa, dei prodotti e della loro distribuzione. Analizzare le funzioni del magazzino, ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'impresa.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Funzioni, obiettivi e aspetti logistici del magazzino. Tecniche di analisi e selezione dei dati necessari ad un modello di gestione: analisi ABC, analisi campione. Raccolta e analisi delle informazioni: numero e tipo di materiali, numero e frequenza movimenti, livello di servizio richiesto, ecc. Modelli matematici per la determinazione degli indici di utilizzazione dei magazzini. Scelta delle strutture per il posizionamento dei prodotti. Scelta dei contenitori e dei mezzi di movimentazione. Coerenza fra le caratteristiche delle attrezzature e dei mezzi di movimentazione. Gestione operativa del magazzino: movimentazione delle merci in entrata e in uscita, riempimento scaffali. Politiche gestionali, tipologie e caratteristiche dei sistemi di picking. Caratteristiche e criteri di monitoraggio della gestione, indici di reperimento, ricerca degli indirizzi, ottimizzazione dello spazio. Automazione nei magazzini.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Impatto Ambientale

LA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE SECONDO LA NORMA UNI EN ISO 14001 E IL REGOLAMENTO EMAS

N. ORE CORSO: 16

LIVELLO: Avanzato

A CHI SI RIVOLGE: Responsabili area/funzione

OBIETTIVI DEL CORSO:

Conoscere l'impostazione della norma ISO 14001:2004 ed il Regolamento Europeo EMAS; acquisire le informazioni di base per gestire gli aspetti ambientali dell'azienda/organizzazione di appartenenza.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Sistemi di Gestione Ambientale: termini e definizioni. Introduzione alla Norma ISO 14001:2004 e al Regolamento Emas. Benefici derivanti dall'implementazione dei Sistemi di Gestione Ambientale: individuazione e gestione degli aspetti ambientali. Gestione ambientale in azienda. Analisi Ambientale iniziale. Ecologia e ambiente. Politica e Pianificazione. Sistema di Gestione Ambientale: ruoli e formazione. Ruolo della comunicazione interna ed esterna. Documentazione del Sistema di Gestione Ambientale: struttura ed utilizzo delle procedure e istruzioni. Controllo operativo e gestione del rischio. Monitoraggio ambientale.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Impatto Ambientale

GESTIONE RIFIUTI

N. ORE CORSO: 8

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Responsabili area/funzione – Tecnici - Amministrazione

OBIETTIVI DEL CORSO:

Fornire conoscenze tecnico-amministrative in merito al contesto normativo in modo da inquadrare meglio le nozioni di rifiuti, della loro gestione, di discarica, e di responsabilità in materia di rifiuti. Illustrare e chiarire gli adempimenti e gli obblighi previsti dall'applicazione della normativa nazionale e della normativa locale associata. Fornire le conoscenze in merito alle applicazioni della tracciabilità dei rifiuti.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Filosofia sottostante la norma e campo di applicazione. Categorie di rifiuti, differenza tra rifiuti pericolosi e non pericolosi, tracciabilità dei rifiuti. Responsabilità in merito alla gestione rifiuti: detentore di rifiuti e produttore di rifiuti. Autosmaltimento e recupero: il problema delle discariche. Comunicazione cui è tenuta l'impresa MUD (Modello Unico di Dichiarazione). Registro di carico/scarico. Trasporto rifiuti. Formulario di Identificazione Rifiuti (FIR). Sanzioni derivanti dal mancato adempimento degli obblighi normativi. Tipologie di sanzioni prescrivibili: amministrative e penali.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Impatto Ambientale

AUDITOR INTERNO DEI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE

N. ORE CORSO: 24

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE: Responsabili area/funzione – Tecnici - Amministrazione

OBIETTIVI DEL CORSO:

Sviluppare un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001, in particolare per quanto riguarda gli aspetti di verifica del Sistema e di Audit.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Introduzione e definizioni. Individuazione delle non conformità. Trattamento delle non conformità: le azioni correttive e preventive. Obiettivi delle verifiche ispettive (audit). Elementi che influiscono sulla periodicità delle verifiche interne. Fasi attraverso cui si sviluppa la verifica ispettiva. Strumenti utilizzati per l'audit. Criteri guida dell'audit.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Impatto Ambientale

GESTIONE INTEGRATA: QUALITA', AMBIENTE E SICUREZZA

N. ORE CORSO: 24

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE Responsabili area/funzione – Tecnici - Amministrazione

OBIETTIVI DEL CORSO:

Chiarire i collegamenti e le differenze esistenti tra i vari sistemi di gestione: qualità, sicurezza, ambiente, etica. Illustrare i diversi sistemi di gestione in azienda e i riferimenti a cui fanno capo tali sistemi. Analizzare i possibili aspetti di integrazione e i punti che necessitano di uno sviluppo a sé stante.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Acquisire le metodologie e gli strumenti per lo sviluppo di un Sistema di Gestione Integrata rispondente alle norme di riferimento. Conoscere i vantaggi derivanti dall'elaborazione ed implementazione del sistema documentale integrato. Acquisire le informazioni conseguenti alla realizzazione del sistema integrato.

Omogeneizzare le metodologie di gestione aziendale. Ottimizzare i processi aziendali con un approccio al miglioramento continuo integrato e alla prevenzione dei rischi potenziali dal punto di vista ambientale, delle persone e del posto di lavoro.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Informatica

PREPARAZIONE ALLA ECDL Start e Core Modulo 1-4

N. ORE CORSO: 40

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i dipendenti - dirigenti

OBIETTIVI DEL CORSO:

Acquisire le competenze per l'uso dell'editor di testi, del foglio di calcolo, degli strumenti di presentazione, dei sistemi di gestione database e comunicazione. Conseguire una solida base teorica per utilizzare in maniera approfondita il pacchetto Microsoft Office System per poter sostenere l'esame dei primi 4 moduli della ECDL.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Il corso, nella sua struttura standard, è così composto: Modulo 1 – Concetti teorici di base delle tecnologie ICT; Modulo 2 – Uso del computer e gestione dei file; Modulo 3 – Elaborazione dei testi; Modulo 4 – Foglio Elettronico.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST ed effettuata una prova pratica sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

La Cosmo Servizi srl è Test Center ECDL AICA. I discenti potranno sostenere gli esami previsti per il conseguimento della "Patente Europea di Informatica" presso la nostra struttura.

TEMATICA: Informatica

PREPARAZIONE ALLA ECDL Core Modulo 5-7

N. ORE CORSO: 30

LIVELLO: Avanzato

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i dipendenti - dirigenti

OBIETTIVI DEL CORSO:

Acquisire le competenze per l'uso dell'editor di testi, del foglio di calcolo, degli strumenti di presentazione, dei sistemi di gestione database e comunicazione. Conseguire una solida base teorica per utilizzare in maniera approfondita il pacchetto Microsoft Office System per poter sostenere l'esame dei primi 4 moduli della ECDL.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Il corso, nella sua struttura standard, è così composto: Modulo 5 – Database; Modulo 6 – Strumenti di Presentazione; Modulo 7 – Reti informatiche.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST ed effettuata una prova pratica sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

La Cosmo Servizi srl è Test Center ECDL AICA. I discenti potranno sostenere gli esami previsti per il conseguimento della "Patente Europea di Informatica" presso la nostra struttura.

TEMATICA: Informatica

PREPARAZIONE ALLA ECDL Full Modulo 1-7

N. ORE CORSO: 70

LIVELLO: Avanzato

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i dipendenti - dirigenti

OBIETTIVI DEL CORSO:

Acquisire le competenze per l'uso dell'editor di testi, del foglio di calcolo, degli strumenti di presentazione, dei sistemi di gestione database e comunicazione. Conseguire una solida base teorica per utilizzare in maniera approfondita il pacchetto Microsoft Office System per poter sostenere l'esame dei primi 4 moduli della ECDL.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Il corso, nella sua struttura standard, è così composto: Modulo 1 – Concetti teorici di base delle tecnologie ICT; Modulo 2 – Uso del computer e gestione dei file; Modulo 3 – Elaborazione dei testi; Modulo 4 – Foglio Elettronico; Modulo 5 – Database; Modulo 6 – Strumenti di Presentazione; Modulo 7 – Reti informatiche.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST ed effettuata una prova pratica sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

La Cosmo Servizi srl è Test Center ECDL AICA. I discenti potranno sostenere gli esami previsti per il conseguimento della "Patente Europea di Informatica" presso la nostra struttura.

TEMATICA: Informatica

OFFICE AUTOMATION BASE

N. ORE CORSO: 56*

LIVELLO: Base

***Il corso è composto dai seguenti moduli, erogabili anche singolarmente:**

WINDOWS – 8 ORE	ACCESS BASE – 8 ORE	WORD BASE – 16 ORE	EXCEL BASE – 16 ORE
OUTLOOK – 4 ORE	INTERNET E WEB – 4 ORE		

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i dipendenti

OBIETTIVI DEL CORSO:

Acquisire le competenze per l'uso dell'editor di testi, del foglio di calcolo, degli strumenti di presentazione, dei sistemi di gestione database e comunicazione. Conseguire una solida base teorica per utilizzare in maniera approfondita il pacchetto Microsoft Office System.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Windows: introduzione al personal computer; l'hardware e il software; gestione dell'esplorazione risorse; le cartelle ed i file: spostare, copiare, rinominare; i collegamenti; il cestino Word: modalità di visualizzazione; formattazione del carattere e del paragrafo, tabulazioni, tabelle, controllo ortografico, formato del documento e stampa del documento Excel: gestione dei dati e dei fogli di lavoro, formule e autocomposizione funzione, operatori, grafici, stampa del foglio di lavoro PowerPoint: creazione delle presentazioni, disegno e modifica delle forme, gestione del testo della grafica e delle immagini Access: creazione e gestione database, utilizzo query e join Outlook: gestione della posta elettronica Internet e web: navigazione e servizi di Internet, la sicurezza dei dati sul web

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST ed effettuata una prova pratica sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Informatica

OFFICE AUTOMATION AVANZATO

N. ORE CORSO: 40*

LIVELLO: Avanzato

***Il corso è composto dai seguenti moduli, erogabili anche singolarmente:**

POWER POINT – 8 ORE	ACCESS AVANZATO – 8 ORE	WORD AVANZATO - 8 ORE	EXCEL AVANZATO – 8 ORE
OUTLOOK – 4 ORE	INTERNET E WEB – 4 ORE		

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i dipendenti

OBIETTIVI DEL CORSO:

Acquisire le competenze per l'uso dell'editor di testi, del foglio di calcolo, degli strumenti di presentazione, dei sistemi di gestione database e comunicazione Conseguire una solida base teorica per utilizzare in maniera approfondita il pacchetto Microsoft Office System.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Windows: introduzione al personal computer; l'hardware e il software; gestione dell'esplora risorse; le cartelle ed i file: spostare, copiare, rinominare; i collegamenti; il cestino Word: modalità di visualizzazione; formattazione del carattere e del paragrafo, tabulazioni, tabelle, controllo ortografico, formato del documento e stampa del documento Excel: gestione dei dati e dei fogli di lavoro, formule e autocomposizione funzione, operatori, grafici, stampa del foglio di lavoro PowerPoint: creazione delle presentazioni, disegno e modifica delle forme, gestione del testo della grafica e delle immagini Access: creazione e gestione database, utilizzo query e join Outlook: gestione della posta elettronica Internet e web: navigazione e servizi di Internet, la sicurezza dei dati sul web

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST ed effettuata una prova pratica sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Informatica

SVILUPPO E RILASCIO APPLICAZIONI

APPLE IPHONE E IPAD

N. ORE CORSO: 24

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE: Programmatori - Staff IT - Sviluppatori

OBIETTIVI DEL CORSO:

Fornire gli strumenti per utilizzare gli ambienti di sviluppo su Apple xCode, per realizzare applicazioni in molteplici ambiti, che saranno sottomesse su App Store per dispositivi iPhone, iPad e iPod Touch.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Sistema operativo iOS: che cos'è, com'è strutturato e come funziona - Confronto con altre piattaforme (Android e Windows Phone7) - Installazione, configurazione ambiente di sviluppo X-Code - Come si presenta un'applicazione iOS e da cosa è composta - Il concetto di "delegato" - Interfaccia utente: la UIView e le sue strutture: UIView, UITableView, Interfaccia utente a più view, ModalView, TabBar, NavigationBar, Menu di selezione: UIAlertView, UIActionView - ViewWeb: il browser in una pagina - Strutture iOS esistenti: accedere a contatti, scrittura Mail e SMS e Chiamate - Interazione con DataBase (SQLite) - Applicazioni multilanguage e multiplatform - Applicazioni con tempistiche stabilite: l'uso del timer - Utilizzo dell'accelerometro - Notifiche Push: teoria ed esempi - Librerie di terze parti: come aggiungere nuove funzionalità a iOS - Dalla registrazione dell'account alla submission: la procedura Apple Registrazione di un'account developer - I certificati e i profili per mobile Apple - La submission e la gestione delle approvazioni Apple.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST ed effettuata una prova pratica sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Informatica

IMPLEMENTARE E GESTIRE UN MODELLO E-COMMERCE

N. ORE CORSO: 40

LIVELLO: Avanzato

A CHI SI RIVOLGE: Programmatori - Staff IT - Sviluppatori

OBIETTIVI DEL CORSO:

Fornire gli strumenti per creare, implementare e gestire un modello e-commerce.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Installazione: Scegliere l'hosting giusto. Configurazione della piattaforma e del layout grafico. Organizzazione dei contenuti. Creazione dei contenuti (post, pagine, categorie, tag). Installazione plugin base e avanzati. Implementazione della piattaforma multisite, per gestire più siti contemporaneamente. WooCommerce, il modulo per realizzare siti e-commerce. Personalizzazioni avanzate (editor). Temi premium: dove trovarli e come usarli. Best practice per siti istituzionali, e-commerce, lead generation, landing page.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST ed effettuata una prova pratica sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Informatica

DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI

N. ORE CORSO: 16

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Impiegati - IT Manager - Responsabili area/funzione – Tecnici

OBIETTIVI DEL CORSO:

Facilitare l'introduzione in azienda di tecnologie innovative appartenenti all'Internet of Things (IT)

PROGRAMMA CONTENUTI:

Internet of Things ed evoluzione dei prodotti. Gli oggetti vengono dotati di identificatori e sono in grado di trasferire dati in rete senza bisogno di un intervento umano o di un computer. Impiego di tag dotati di tecnologia RFID sui prodotti Impiego di tag dotati di tecnologia NFC sui prodotti. Introduzione di codici QR sui prodotti venduti. Analisi di casi aziendali di rilievo e di applicazioni di successo.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo – Analisi di casi

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST ed effettuata una prova pratica sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Lavoro in ufficio e attività di segreteria

GESTIONE DOCUMENTI DIGITALI

N. ORE CORSO: 8

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Amministrazione – Addetti all'attività di segreteria

OBIETTIVI DEL CORSO:

Trasferire le competenze per la gestione dei documenti digitali.

PROGRAMMA CONTENUTI:

I meccanismi e la normativa che regolano i nuovi processi. L'informatica applicata ai documenti: creazione e dall'implementazione di un sistema integrato. Il documento elettronico (dalla posta elettronica certificata alla firma digitale, alla consegna telematica dei documenti, alla fatturazione elettronica). L'efficacia probatoria dei documenti e dei propri archivi digitali.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST ed effettuata una prova pratica sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Lavoro in ufficio e attività di segreteria

SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI

N. ORE CORSO: 8

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Amministrazione – Addetti all'attività di segreteria

OBIETTIVI DEL CORSO: Il corso presenterà i contenuti normativi e i concetti giuridici del Codice in materia di protezione dei dati personali. Il decreto legislativo 30/6/2003 n. 196 ha raccolto in un testo unico articolato ed organico tutte le disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Tra gli obblighi imposti ai titolari di trattamento di dati personali assume una importanza essenziale la formazione del personale. Ciò in considerazione del fatto che sia il rispetto della disciplina sulla tutela della riservatezza che la protezione dai rischi che incombono sui dati dipendono in modo preponderante dal fattore umano. Il corso si propone di adempiere agli obblighi evidenziati e di migliorare nel tempo la consapevolezza rispetto a questo tipo di problematiche.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Il panorama normativo italiano e l'idea di privacy. L'evoluzione normativa e lo stato attuale. I soggetti coinvolti. I tipi di dati trattati. Le misure di sicurezza idonee e minime. Le responsabilità e le sanzioni. Provvedimenti amministrativi vigenti in materia di protezione dei dati personali.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST ed effettuata una prova pratica sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Lingue

PREPARAZIONE LINGUISTICA LIVELLO A1 – COMMON EUROPEAN FRAMEWORK OF REFERENCE FOR LANGUAGES

N. ORE CORSO: 40

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i dipendenti

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in inglese Common European Framework of Reference for Languages (CEFR), è il sistema descrittivo impiegato per valutare le abilità conseguite da chi studia una lingua straniera europea, nonché allo scopo di indicare il livello di un insegnamento linguistico negli ambiti più disparati. Il corso ha l'obiettivo di preparare i discenti per sostenere l'esame della lingua prescelta nell'ambito del livello A1.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Preparazione linguistica per il livello A1. Saper usare nel quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto. Saper presentare sé stessi e gli altri facendo domande e rispondendo su particolari personali come: dove si abita, le persone che si conoscono e le cose che si possiedono. Interagire in modo semplice con gli altri.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST ed effettuato un colloquio sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Lingue

PREPARAZIONE LINGUISTICA LIVELLO A2 – COMMON EUROPEAN FRAMEWORK OF REFERENCE FOR LANGUAGES

N. ORE CORSO: 40

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i dipendenti

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in inglese Common European Framework of Reference for Languages (CEFR), è il sistema descrittivo impiegato per valutare le abilità conseguite da chi studia una lingua straniera europea, nonché allo scopo di indicare il livello di un insegnamento linguistico negli ambiti più disparati. Il corso ha l'obiettivo di preparare i discenti per sostenere l'esame della lingua prescelta nell'ambito del livello A2.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Preparazione linguistica per il livello A2. Comunicare in attività semplici e di abitudine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Saper descrivere in termini semplici aspetti della vita, dell'ambiente circostante; saper esprimere bisogni immediati.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST, effettuato un colloquio sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Lingue

PREPARAZIONE LINGUISTICA LIVELLO B1 – COMMON EUROPEAN FRAMEWORK OF REFERENCE FOR LANGUAGES

N. ORE CORSO: 40

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i dipendenti

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in inglese Common European Framework of Reference for Languages (CEFR), è il sistema descrittivo impiegato per valutare le abilità conseguite da chi studia una lingua straniera europea, nonché allo scopo di indicare il livello di un insegnamento linguistico negli ambiti più disparati. Il corso ha l'obiettivo di preparare i discenti per sostenere l'esame della lingua prescelta nell'ambito del livello B1.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Preparazione linguistica per il livello B1. Comprendere i punti chiave di argomenti familiari che riguardano la scuola, il tempo libero ecc. Sapersi muovere con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia nel Paese di cui parla la lingua. Essere in grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale. Essere in grado di esprimere esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni e di spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST ed effettuato un colloquio sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Lingue

PREPARAZIONE LINGUISTICA LIVELLO B2 – COMMON EUROPEAN FRAMEWORK OF REFERENCE FOR LANGUAGES

N. ORE CORSO: 40

LIVELLO: Avanzato

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i dipendenti

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in inglese Common European Framework of Reference for Languages (CEFR), è il sistema descrittivo impiegato per valutare le abilità conseguite da chi studia una lingua straniera europea, nonché allo scopo di indicare il livello di un insegnamento linguistico negli ambiti più disparati. Il corso ha l'obiettivo di preparare i discenti per sostenere l'esame della lingua prescelta nell'ambito del livello B2.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Preparazione linguistica per il livello B2. Comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprendere le discussioni tecniche sul proprio campo di specializzazione. Essere in grado di interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rende possibile un'interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore. Saper produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST, effettuato un colloquio sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Lingue

PREPARAZIONE LINGUISTICA LIVELLO C1 – COMMON EUROPEAN FRAMEWORK OF REFERENCE FOR LANGUAGES

N. ORE CORSO: 40

LIVELLO: Avanzato

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i dipendenti

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in inglese Common European Framework of Reference for Languages (CEFR), è il sistema descrittivo impiegato per valutare le abilità conseguite da chi studia una lingua straniera europea, nonché allo scopo di indicare il livello di un insegnamento linguistico negli ambiti più disparati. Il corso ha l'obiettivo di preparare i discenti per sostenere l'esame della lingua prescelta nell'ambito del livello C1.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Preparazione per il livello C1. Comprendere un'ampia gamma di testi complessi e lunghi e saperne riconoscere il significato implicito. Esprimersi con scioltezza e naturalezza. Usare la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, professionali ed accademici. Riuscire a produrre testi chiari, ben costruiti, dettagliati su argomenti complessi, mostrando un sicuro controllo della struttura testuale, dei connettori e degli elementi di coesione.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST, effettuato un colloquio sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Lingue

PREPARAZIONE LINGUISTICA LIVELLO C2 – COMMON EUROPEAN FRAMEWORK OF REFERENCE FOR LANGUAGES

N. ORE CORSO: 40

LIVELLO: Avanzato

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i dipendenti

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in inglese Common European Framework of Reference for Languages (CEFR), è il sistema descrittivo impiegato per valutare le abilità conseguite da chi studia una lingua straniera europea, nonché allo scopo di indicare il livello di un insegnamento linguistico negli ambiti più disparati. Il corso ha l'obiettivo di preparare i discenti per sostenere l'esame della lingua prescelta nell'ambito del livello C2.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Preparazione linguistica per il livello C2. Comprendere con facilità praticamente tutto ciò che si sente e si legge. Saper riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate che scritte, ristrutturando gli argomenti in una presentazione coerente. Sapersi esprimere spontaneamente, in modo molto scorrevole e preciso, individuando le più sottili sfumature di significato in situazioni complesse.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST, effettuato un colloquio sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Marketing vendite

MARKETING OPERATIVO

N. ORE CORSO: 24

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Responsabili area/funzione - Addetti all'ufficio commerciale

OBIETTIVI DEL CORSO:

Descrivere gli strumenti per acquisire e consolidare le competenze, le logiche e gli strumenti del marketing operativo, cogliendone i legami con la mission, le strategie e le attività delle altre funzioni aziendali.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Domanda, mercato, consumo. Segmentazione del mercato e posizionamento: metodologie tecniche e strumenti. Formulazione delle strategie di prodotto o servizio. Leve del marketing (5P): Prodotto, Pricing, Posizionamento, Promozione, People satisfaction. Aspetti tattici e strategici nella politica dei prezzi. Piano di marketing: obiettivi, modalità di costruzione, impatto operativo e schema logico. Strumenti e criteri di controllo e valutazione dei risultati delle attività pianificate di marketing. Packaging e distribuzione come fattori di immagine e qualità del servizio.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Qualità

PIANO AVANZATO QUALITA'

PRODOTTO/PROCESSO APQP (Advances Product Quality Planning)

N. ORE CORSO: 8

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE: Responsabili area/funzione

OBIETTIVI DEL CORSO:

Chiarire le finalità ed i requisiti organizzativi che consentono l'applicazione del Piano Avanzato Qualità Prodotto/Processo. Illustrare i passi operativi del processo di sviluppo del prodotto e del processo produttivo in coerenza con le Norme ISO/TS 16949.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Origini e motivazioni dell'APQP (Advanced Product Quality Planning - Pianificazione Avanzata Qualità Prodotto) all'interno delle Norme ISO/TS 16949 - Processo di sviluppo del prodotto come specchio del modello organizzativo aziendale - Tipologia e dimensione delle perdite aziendali lungo il processo di sviluppo prodotto - Pianificazione e definizione del nuovo prodotto – processo Progettazione e sviluppo del prodotto - Progettazione e sviluppo del processo produttivo - Validazione del nuovo prodotto – processo - Tecniche analitiche e strumenti informatici di supporto.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Qualità

QUALITA' DI PROCESSO E NORME DI RIFERIMENTO

N. ORE CORSO: 16

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Responsabili area/funzione

OBIETTIVI DEL CORSO:

Illustrare i concetti ed i criteri base di Gestione della Qualità nell'ambito delle norme ISO 9001. Diffondere la conoscenza delle norme ISO 9000:2000 per garantire una corretta impostazione del Sistema di Gestione per la Qualità in ottica di certificazione.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Aspetti di carattere generale: obiettivi e struttura della norma, gestione dei processi aziendali, flessibilità nell'applicazione dei requisiti, procedure "gestionali" e documentazione "operativa".

Aspetti di carattere specifico: responsabilità del vertice aziendale, gestione delle risorse, realizzazione del prodotto/servizio, misure, analisi e miglioramento. Linee guida per il miglioramento delle prestazioni: "coppia coerente" ISO 9001 -9004, otto principi di Gestione per la Qualità, indicatori chiave per il miglioramento continuativo.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Qualità

SISTEMI DI GESTIONE QUALITA' ISO 9001

N. ORE CORSO: 24

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Responsabili area/funzione

OBIETTIVI DEL CORSO:

Sviluppare consapevolezza del ruolo e delle responsabilità del personale in relazione al Sistema di Gestione Qualità. Diffondere la conoscenza dei documenti del SGQ e migliorare i risultati ai fini della certificazione. Approfondire gli elementi conoscitivi di base del Sistema di Gestione Qualità quale strumento operativo per il controllo ed il miglioramento dei processi

PROGRAMMA CONTENUTI:

Aspetti di carattere generale: obiettivi e struttura della norma, gestione dei processi aziendali, flessibilità nell'applicazione dei requisiti, procedure "gestionali" e documentazione "operativa".
Aspetti di carattere specifico: responsabilità del vertice aziendale, gestione delle risorse, realizzazione del prodotto/servizio, misure, analisi e miglioramento. Linee guida per il miglioramento delle prestazioni: "coppia coerente" ISO 9001 -9004, otto principi di Gestione per la Qualità, indicatori chiave per il miglioramento continuativo.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

COMPORAMENTI SICURI E REQUISITI DI SICUREZZA

Formazione generale e specialistica

(Settori a rischio basso art.37 TU 81/08)

N. ORE CORSO: 8

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i lavoratori

OBIETTIVI DEL CORSO:

Acquisire i comportamenti utili a facilitare il rispetto delle norme di sicurezza. Conoscere ed utilizzare costruttivamente tutti gli strumenti utili a realizzare una comunicazione efficiente rispetto delle normative di sicurezza. Comprendere l'importanza delle azioni organizzative orientate alla prevenzione primaria. Mettere in atto iniziative di miglioramento organizzativo e di riduzione delle cause di infortunio per mancato rispetto delle norme sulla sicurezza.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Quadro normativo di riferimento (TU art. 37 – Accordo Stato Regioni 21/12/2011) - Componenti psicologiche che influenzano il rispetto della sicurezza - Interventi in ottica di salute, sicurezza e prevenzione - Percezione e rischio: caratteristiche, processo, selettività - Comunicazione interna: segmentazione e strumenti - Criteri e strumenti per l'individuazione dei rischi Infortunio - Prevenzione: ruolo dell'informazione e della formazione

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

COMPORAMENTI SICURI E REQUISITI DI SICUREZZA

Formazione generale e specialistica

(Settori a rischio medio art.37 TU 81/08)

N. ORE CORSO: 12

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i lavoratori

OBIETTIVI DEL CORSO:

Acquisire i comportamenti utili a facilitare il rispetto delle norme di sicurezza. Conoscere ed utilizzare costruttivamente tutti gli strumenti utili a realizzare una comunicazione efficiente rispetto delle normative di sicurezza. Comprendere l'importanza delle azioni organizzative orientate alla prevenzione primaria. Mettere in atto iniziative di miglioramento organizzativo e di riduzione delle cause di infortunio per mancato rispetto delle norme sulla sicurezza.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Quadro normativo di riferimento (TU art. 37 – Accordo Stato Regioni 21/12/2011) - Componenti psicologiche che influenzano il rispetto della sicurezza - Interventi in ottica di salute, sicurezza e prevenzione - Percezione e rischio: caratteristiche, processo, selettività - Comunicazione interna: segmentazione e strumenti - Criteri e strumenti per l'individuazione dei rischi Infortunio - Prevenzione: ruolo dell'informazione e della formazione

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

COMPORAMENTI SICURI E REQUISITI DI SICUREZZA

Formazione generale e specialistica

(Settori a rischio alto art.37 TU 81/08)

N. ORE CORSO: 16

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i lavoratori

OBIETTIVI DEL CORSO:

Acquisire i comportamenti utili a facilitare il rispetto delle norme di sicurezza. Conoscere ed utilizzare costruttivamente tutti gli strumenti utili a realizzare una comunicazione efficiente rispetto delle normative di sicurezza. Comprendere l'importanza delle azioni organizzative orientate alla prevenzione primaria. Mettere in atto iniziative di miglioramento organizzativo e di riduzione delle cause di infortunio per mancato rispetto delle norme sulla sicurezza.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Quadro normativo di riferimento (TU art. 37 – Accordo Stato Regioni 21/12/2011) - Componenti psicologiche che influenzano il rispetto della sicurezza - Interventi in ottica di salute, sicurezza e prevenzione - Percezione e rischio: caratteristiche, processo, selettività - Comunicazione interna: segmentazione e strumenti - Criteri e strumenti per l'individuazione dei rischi Infortunio - Prevenzione: ruolo dell'informazione e della formazione

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

RISCHIO STRESS LAVORO CORRELATO E BENESSERE ORGANIZZATIVO

N. ORE CORSO: 8

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i lavoratori

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso fornirà le competenze e gli opportuni strumenti per riconoscere le problematiche relative al rischio da stress lavoro-correlato, valutarle come previsto dalla recente normativa e laddove possibile prevenirle mediante la progettazione di un sistema globale di gestione dello stress.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Cos'è lo stress e lo stress lavoro-correlato - Le basi neuroanatomiche dello stress - Conseguenze lavorative ed extralavorative dello stress- Alterazioni patologiche stress correlate -Eziologia dello stress: fattori ambientali e lavorativi - Normative di riferimento: legislazione nazionale e internazionale - La valutazione dello stress: gli strumenti disponibili e la corretta metodologia - Linee guida per la valutazione dello stress - l'Indice MAB - I Programma Integrati di Gestione dello stress

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO PER PREPOSTI

N. ORE CORSO: 8

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Responsabili di funzione, servizio, area o settore, ai capireparto, capisquadra, capisala, capituono, capocantieri, preposti

OBIETTIVI DEL CORSO:

Al termine del corso i partecipanti avranno compreso le responsabilità dei preposti e il loro ruolo nell'ambito della sicurezza sul lavoro, in conformità al Testo Unico sulla sicurezza (art.37) e all'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

PROGRAMMA CONTENUTI:

I principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi e responsabilità - Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema prevenzione - Definizione e individuazione di fattori di rischio - Incidenti e infortuni mancati - Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri - Valutazione dei rischi in azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera - Individuazione di misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione - Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER PREPOSTI

N. ORE CORSO: 6

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Responsabili di funzione, servizio, area o settore, ai capireparto, capisquadra, capisala, capiturno, capocantieri, preposti

OBIETTIVI DEL CORSO:

Al termine del corso i partecipanti avranno aggiornato le proprie conoscenze sulle responsabilità dei preposti e il loro ruolo nell'ambito della sicurezza sul lavoro, in conformità al Testo Unico sulla sicurezza (art.37) e all'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

PROGRAMMA CONTENUTI:

I principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi e responsabilità - Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema prevenzione - Definizione e individuazione di fattori di rischio - Incidenti e infortuni mancati - Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri - Valutazione dei rischi in azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera - Individuazione di misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione - Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO – AZIENDE GRUPPO A

Ai sensi del D.M. 388/03

N. ORE CORSO: 16

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Addetti alla squadra di emergenza – a tutti i lavoratori

OBIETTIVI DEL CORSO:

Al termine del corso i partecipanti avranno ricevuto informazioni e nozioni sui seguenti argomenti: cause e circostanze dell'infortunio, scena dell'infortunio, accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato, tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso, principali tecniche di primo soccorso, di rianimazione e di tamponamento emorragico. Massaggio cardiaco ed uso dei defibrillatori.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Allertare il sistema di soccorso - l'infortunio – l'accertamento delle condizioni psicofisiche dell'infortunato – tecniche di autoprotezione – principali tecniche di primo soccorso, di rianimazione e di tamponamento emorragico. Il massaggio cardiaco e l'uso dei defibrillatori – Conoscenze generali sui traumi e sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro – Capacità di intervento pratico.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST e verrà effettuata una prova pratica sulle competenze acquisite. Ai partecipanti verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO AGGIORNAMENTO ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO – AZIENDE GRUPPO A Ai sensi del D.M. 388/03

N. ORE CORSO: 8

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Addetti alla squadra di emergenza – a tutti i lavoratori

OBIETTIVI DEL CORSO:

Al termine del corso i partecipanti avranno aggiornato le proprie conoscenze sui seguenti argomenti: cause e circostanze dell'infortunio, scena dell'infortunio, accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato, tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso, principali tecniche di primo soccorso, di rianimazione e di tamponamento emorragico. Massaggio cardiaco ed uso dei defibrillatori.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Allertare il sistema di soccorso - l'infortunio – l'accertamento delle condizioni psicofisiche dell'infortunato – tecniche di autoprotezione – principali tecniche di primo soccorso, di rianimazione e di tamponamento emorragico. Il massaggio cardiaco e l'uso dei defibrillatori – Conoscenze generali sui traumi e sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro – Capacità di intervento pratico.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST e verrà effettuata una prova pratica sulle competenze acquisite. Ai partecipanti verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO – AZIENDE GRUPPO B/C

Ai sensi del D.M. 388/03

N. ORE CORSO: 12

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Addetti alla squadra di emergenza – a tutti i lavoratori

OBIETTIVI DEL CORSO:

Al termine del corso i partecipanti avranno ricevuto informazioni e nozioni sui seguenti argomenti: cause e circostanze dell'infortunio, scena dell'infortunio, accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato, tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso, principali tecniche di primo soccorso, di rianimazione e di tamponamento emorragico. Massaggio cardiaco ed uso dei defibrillatori.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Allertare il sistema di soccorso - l'infortunio – l'accertamento delle condizioni psicofisiche dell'infortunato – tecniche di autoprotezione – principali tecniche di primo soccorso, di rianimazione e di tamponamento emorragico. Il massaggio cardiaco e l'uso dei defibrillatori – Conoscenze generali sui traumi e sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro – Capacità di intervento pratico.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST e verrà effettuata una prova pratica sulle competenze acquisite. Ai partecipanti verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO AGGIORNAMENTO ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO – AZIENDE GRUPPO B/C Ai sensi del D.M. 388/03

N. ORE CORSO: 6

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Addetti alla squadra di emergenza – a tutti i lavoratori

OBIETTIVI DEL CORSO:

Al termine del corso i partecipanti avranno aggiornato le proprie conoscenze sui seguenti argomenti: cause e circostanze dell'infortunio, scena dell'infortunio, accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato, tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso, principali tecniche di primo soccorso, di rianimazione e di tamponamento emorragico. Massaggio cardiaco ed uso dei defibrillatori.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Allertare il sistema di soccorso - l'infortunio – l'accertamento delle condizioni psicofisiche dell'infortunato – tecniche di autoprotezione – principali tecniche di primo soccorso, di rianimazione e di tamponamento emorragico. Il massaggio cardiaco e l'uso dei defibrillatori – Conoscenze generali sui traumi e sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro – Capacità di intervento pratico.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST e verrà effettuata una prova pratica sulle competenze acquisite. Ai partecipanti verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

ADDETTI ANTINCENDIO AZIENDE IN ATTIVITA' A RISCHIO ELEVATO

N. ORE CORSO: 16

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Addetti alla squadra di emergenza – a tutti i lavoratori

OBIETTIVI DEL CORSO:

Fornire ai discenti le nozioni necessarie a prevenire gli incendi ed ad affrontare le eventuali emergenze in caso di incendio attraverso il trasferimento delle procedure più opportune da adottare.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Allertare il sistema di soccorso - L'incendio e la prevenzione incendi – Protezioni e procedure da adottare – Presa visione e chiarimenti sui principali mezzi di estinzione – Presa visione e chiarimenti sui DPI

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

I discenti svolgeranno inoltre una prova pratica di utilizzo dei DPI e di uso dei principali mezzi di estinzione.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTINCENDIO AZIENDE IN ATTIVITA' A RISCHIO ELEVATO

N. ORE CORSO: 8

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Addetti alla squadra di emergenza – a tutti i lavoratori

OBIETTIVI DEL CORSO:

Fornire ai discenti i necessari aggiornamenti su nozioni necessarie a prevenire gli incendi ed ad affrontare le eventuali emergenze in caso di incendio attraverso il trasferimento delle procedure più opportune da adottare.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Allertare il sistema di soccorso - L'incendio e la prevenzione incendi – Protezioni e procedure da adottare – Presa visione e chiarimenti sui principali mezzi di estinzione – Presa visione e chiarimenti sui DPI

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

I discenti svolgeranno inoltre una prova pratica di utilizzo dei DPI e di uso dei principali mezzi di estinzione.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

ADDETTI ANTINCENDIO AZIENDE IN ATTIVITA' A RISCHIO MEDIO

N. ORE CORSO: 8

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Addetti alla squadra di emergenza – a tutti i lavoratori

OBIETTIVI DEL CORSO:

Fornire ai discenti le nozioni necessarie a prevenire gli incendi ed ad affrontare le eventuali emergenze in caso di incendio attraverso il trasferimento delle procedure più opportune da adottare.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Allertare il sistema di soccorso - L'incendio e la prevenzione incendi – Protezioni e procedure da adottare – Presa visione e chiarimenti sui principali mezzi di estinzione – Presa visione e chiarimenti sui DPI

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

I discenti svolgeranno inoltre una prova pratica di utilizzo dei DPI e di uso dei principali mezzi di estinzione.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO DI AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTINCENDIO AZIENDE IN ATTIVITA' A RISCHIO MEDIO

N. ORE CORSO: 5

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Addetti alla squadra di emergenza – a tutti i lavoratori

OBIETTIVI DEL CORSO:

Fornire ai discenti i necessari aggiornamenti su nozioni necessarie a prevenire gli incendi ed ad affrontare le eventuali emergenze in caso di incendio attraverso il trasferimento delle procedure più opportune da adottare.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Allertare il sistema di soccorso - L'incendio e la prevenzione incendi – Protezioni e procedure da adottare – Presa visione e chiarimenti sui principali mezzi di estinzione – Presa visione e chiarimenti sui DPI

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

I discenti svolgeranno inoltre una prova pratica di utilizzo dei DPI e di uso dei principali mezzi di estinzione.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

ADDETTI ANTINCENDIO AZIENDE IN ATTIVITA' A RISCHIO BASSO

N. ORE CORSO: 4

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Addetti alla squadra di emergenza – a tutti i lavoratori

OBIETTIVI DEL CORSO:

Fornire ai discenti le nozioni necessarie a prevenire gli incendi ed ad affrontare le eventuali emergenze in caso di incendio attraverso il trasferimento delle procedure più opportune da adottare.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Allertare il sistema di soccorso - L'incendio e la prevenzione incendi – Protezioni e procedure da adottare – Presa visione e chiarimenti sui principali mezzi di estinzione – Presa visione e chiarimenti sui DPI

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

I discenti svolgeranno inoltre una prova pratica di utilizzo dei DPI e di uso dei principali mezzi di estinzione.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO AGGIORNAMENTO

ADDETTI ANTINCENDIO AZIENDE IN ATTIVITA' A RISCHIO BASSO

N. ORE CORSO: 2

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Addetti alla squadra di emergenza – a tutti i lavoratori

OBIETTIVI DEL CORSO:

Fornire ai discenti i necessari aggiornamenti su nozioni necessarie a prevenire gli incendi ed ad affrontare le eventuali emergenze in caso di incendio attraverso il trasferimento delle procedure più opportune da adottare.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Allertare il sistema di soccorso - L'incendio e la prevenzione incendi – Protezioni e procedure da adottare – Presa visione e chiarimenti sui principali mezzi di estinzione – Presa visione e chiarimenti sui DPI

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

I discenti svolgeranno inoltre una prova pratica di utilizzo dei DPI e di uso dei principali mezzi di estinzione.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO UTILIZZO CARRELLO ELEVATORE SEMOVENTE CON CONDUCENTE A BORDO (carrelli ind.li semoventi – braccio telescopico)

N. ORE CORSO: 12

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Addetti all'utilizzo del carrello elevatore semovente

OBIETTIVI DEL CORSO:

Favorire tra gli addetti che utilizzeranno i carrelli elevatori semoventi prassi e comportamenti finalizzati all'incremento della sicurezza nei luoghi di lavoro.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Modulo Normativo, Tecnico e Pratico come disciplinato dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione e superamento del test di verifica finale e della prova pratica, verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di abilitazione valido ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

Il numero massimo di allievi per edizione di tale tipologia di corso è pari a 6.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

**CORSO UTILIZZO CARRELLO ELEVATORE SEMOVENTE
CON CONDUCENTE A BORDO
(carrelli ind.li semoventi, carrelli semoventi a braccio telescopico,
carrelli/sollevatori/elevatori semoventi telescopici rotativi)**

N. ORE CORSO: 16

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Addetti all'utilizzo del carrello elevatore semovente a braccio telescopico, carrelli/sollevatori/elevatori semoventi telescopici rotativi.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Favorire tra gli addetti che utilizzeranno i carrelli elevatori semoventi prassi e comportamenti finalizzati all'incremento della sicurezza nei luoghi di lavoro.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Modulo Normativo, Tecnico e Pratico come disciplinato dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione e superamento del test di verifica finale e della prova pratica, verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di abilitazione valido ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

Il numero massimo di allievi per edizione di tale tipologia di corso è pari a 6.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

**CORSO GGIORNAMENTO PER UTILIZZO
CARRELLO ELEVATORE SEMOVENTE CON CONDUCENTE A BORDO
(tutte le tipologie)**

N. ORE CORSO: 4

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Addetti all'utilizzo del carrello elevatore semovente (TUTTE LE TIPOLOGIE)

OBIETTIVI DEL CORSO:

Favorire tra gli addetti che utilizzeranno i carrelli elevatori semoventi prassi e comportamenti finalizzati all'incremento della sicurezza nei luoghi di lavoro.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Modulo Normativo, Tecnico e Pratico come disciplinato dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione e superamento del test di verifica finale e della prova pratica, verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di abilitazione valido ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

Il numero massimo di allievi per edizione di tale tipologia di corso è pari a 6.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO PER CONDUTTORE DI GRU A TORRE (a rotazione in basso)

N. ORE CORSO: 12

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Addetti all'utilizzo della gru a torre

OBIETTIVI DEL CORSO:

Favorire tra gli addetti all'utilizzo della gru a torre prassi e comportamenti finalizzati all'incremento della sicurezza nei luoghi di lavoro.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Modulo Normativo, Tecnico e Pratico come disciplinato dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione e superamento del test di verifica finale e della prova pratica, verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di abilitazione valido ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

Il numero massimo di allievi per edizione di tale tipologia di corso è pari a 6.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO PER CONDUTTORE DI GRU A TORRE (a rotazione in alto)

N. ORE CORSO: 14

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Addetti all'utilizzo della gru a torre

OBIETTIVI DEL CORSO:

Favorire tra gli addetti all'utilizzo della gru a torre prassi e comportamenti finalizzati all'incremento della sicurezza nei luoghi di lavoro.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Modulo Normativo, Tecnico e Pratico come disciplinato dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione e superamento del test di verifica finale e della prova pratica, verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di abilitazione valido ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

Il numero massimo di allievi per edizione di tale tipologia di corso è pari a 6.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO PER CONDUTTORE DI GRU PER AUTOCARRO

N. ORE CORSO: 13

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Addetti all'utilizzo della gru per autocarro

OBIETTIVI DEL CORSO:

Favorire tra gli addetti all'utilizzo della gru per autocarro prassi e comportamenti finalizzati all'incremento della sicurezza nei luoghi di lavoro.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Modulo Normativo, Tecnico e Pratico come disciplinato dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione e superamento del test di verifica finale e della prova pratica, verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di abilitazione valido ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

Il numero massimo di allievi per edizione di tale tipologia di corso è pari a 6.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO PER CONDUTTORE DI TRATTORI AGRICOLI E FORESTALI

N. ORE CORSO: 10

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Addetti alla conduzione di trattori agricoli e forestali

OBIETTIVI DEL CORSO:

Favorire tra gli addetti all'utilizzo dei trattori agricoli e forestali prassi e comportamenti finalizzati all'incremento della sicurezza nei luoghi di lavoro.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Modulo Normativo, Tecnico e Pratico come disciplinato dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione e superamento del test di verifica finale e della prova pratica, verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di abilitazione valido ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

Il numero massimo di allievi per edizione di tale tipologia di corso è pari a 6.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO PER CONDUTTORE DI ESCAVATORE IDRAULICO E ALTRI

N. ORE CORSO: 14

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Addetti alla conduzione di escavatore idraulico

OBIETTIVI DEL CORSO:

Favorire tra gli addetti alla conduzione di escavatore idraulico prassi e comportamenti finalizzati all'incremento della sicurezza nei luoghi di lavoro.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Modulo Normativo, Tecnico e Pratico come disciplinato dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione e superamento del test di verifica finale e della prova pratica, verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di abilitazione valido ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

Il numero massimo di allievi per edizione di tale tipologia di corso è pari a 6.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO PER CONDUTTORE DI AUTORIBALTABILI A CINGOLI

N. ORE CORSO: 16

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Addetti alla conduzione di autoribaltabili a cingoli

OBIETTIVI DEL CORSO:

Favorire tra gli addetti all'utilizzo dell'autoribaltabile a cingoli prassi e comportamenti finalizzati all'incremento della sicurezza nei luoghi di lavoro.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Modulo Normativo, Tecnico e Pratico come disciplinato dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione e superamento del test di verifica finale e della prova pratica, verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di abilitazione valido ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

Il numero massimo di allievi per edizione di tale tipologia di corso è pari a 6.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO RSPP/ASPP

MODULO A

N. ORE CORSO: 28

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i lavoratori nominati RSPP e ASPP

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il Modulo A è il corso di formazione obbligatorio per chi intende ricoprire il ruolo di RSPP o ASPP. Gli obiettivi di apprendimento riguardano le conoscenze di base sulle tematiche della prevenzione. In particolare i discenti avranno competenze sulla normativa generale e specifica (D.Lgs 81/08), sui compiti e le responsabilità dei soggetti del sistema di prevenzione (catena gerarchica e consulenziale) sui criteri e le modalità di valutazione dei rischi, sulla caratterizzazione tecnico normativa dei rischi e sulle ricadute operative e organizzative del programma aziendale della sicurezza.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Quadro normativo di riferimento - Il D.Lgs. 81/08: l'organizzazione della prevenzione in azienda, i rischi considerati e le misure preventive esaminati in modo associato alla normativa vigente collegata - La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, etc. - I soggetti del sistema e le responsabilità – La valutazione dei rischi – I rischi specifici – Ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO RSPP/ASPP

MODULO B - Codice Ateco 1

N. ORE CORSO: 36

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i lavoratori nominati RSPP e ASPP del settore ATECO 1 - Agricoltura

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il Modulo B è il corso di formazione obbligatorio per chi intende ricoprire il ruolo di RSPP o ASPP. Gli obiettivi di apprendimento riguardano le conoscenze di base sulle tematiche della prevenzione. In particolare i discenti avranno competenze sulla normativa generale e specifica (D.Lgs 81/08), sui compiti e le responsabilità dei soggetti del sistema di prevenzione (catena gerarchica e consulenziale) sui criteri e le modalità di valutazione dei rischi , sulla caratterizzazione tecnico normativa dei rischi e sulle ricadute operative e organizzative del programma aziendale della sicurezza.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Quadro normativo di riferimento - Il D.Lgs. 81/08: l'organizzazione della prevenzione in azienda, i rischi considerati e le misure preventive esaminati in modo associato alla normativa vigente collegata - La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, etc. - I soggetti del sistema e le responsabilità – La valutazione dei rischi – I rischi specifici – Ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO RSPP/ASPP

MODULO B – Codice Ateco 2

N. ORE CORSO: 36

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i lavoratori nominati RSPP e ASPP del settore ATECO 2 - Pesca

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il Modulo B è il corso di formazione obbligatorio per chi intende ricoprire il ruolo di RSPP o ASPP. Gli obiettivi di apprendimento riguardano le conoscenze di base sulle tematiche della prevenzione. In particolare i discenti avranno competenze sulla normativa generale e specifica (D.Lgs 81/08), sui compiti e le responsabilità dei soggetti del sistema di prevenzione (catena gerarchica e consulenziale) sui criteri e le modalità di valutazione dei rischi , sulla caratterizzazione tecnico normativa dei rischi e sulle ricadute operative e organizzative del programma aziendale della sicurezza.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Quadro normativo di riferimento - Il D.Lgs. 81/08: l'organizzazione della prevenzione in azienda, i rischi considerati e le misure preventive esaminati in modo associato alla normativa vigente collegata - La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, etc. - I soggetti del sistema e le responsabilità – La valutazione dei rischi – I rischi specifici – Ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO RSPP/ASPP

MODULO B – Codice Ateco 3

N. ORE CORSO: 60

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i lavoratori nominati RSPP e ASPP del settore ATECO 3 - Industrie estrattive e Costruzioni

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il Modulo B è il corso di formazione obbligatorio per chi intende ricoprire il ruolo di RSPP o ASPP. Gli obiettivi di apprendimento riguardano le conoscenze di base sulle tematiche della prevenzione. In particolare i discenti avranno competenze sulla normativa generale e specifica (D.Lgs 81/08), sui compiti e le responsabilità dei soggetti del sistema di prevenzione (catena gerarchica e consulenziale) sui criteri e le modalità di valutazione dei rischi, sulla caratterizzazione tecnico normativa dei rischi e sulle ricadute operative e organizzative del programma aziendale della sicurezza.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Quadro normativo di riferimento - Il D.Lgs. 81/08: l'organizzazione della prevenzione in azienda, i rischi considerati e le misure preventive esaminati in modo associato alla normativa vigente collegata - La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, etc. - I soggetti del sistema e le responsabilità – La valutazione dei rischi – I rischi specifici – Ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO RSPP/ASPP

MODULO B – Codice Ateco 4

N. ORE CORSO: 48

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i lavoratori nominati RSPP e ASPP del settore ATECO 4 - Industrie alimentari ecc., Tessili, abbigliamento, Conciarie, Cuoio, Legno, Carta, editoria, stampa, Minerali non metalliferi, Produzione e lavorazione di metalli, Fabbricazione di macchine, apparecchi meccanici, Fabbricazione di macchine, apparecchi elettrici ed elettronici, Autoveicoli, Mobili, Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas, acqua, Smaltimento rifiuti.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il Modulo B è il corso di formazione obbligatorio per chi intende ricoprire il ruolo di RSPP o ASPP. Gli obiettivi di apprendimento riguardano le conoscenze di base sulle tematiche della prevenzione. In particolare i discenti avranno competenze sulla normativa generale e specifica (D.Lgs 81/08), sui compiti e le responsabilità dei soggetti del sistema di prevenzione (catena gerarchica e consulenziale) sui criteri e le modalità di valutazione dei rischi , sulla caratterizzazione tecnico normativa dei rischi e sulle ricadute operative e organizzative del programma aziendale della sicurezza.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Quadro normativo di riferimento - Il D.Lgs. 81/08: l'organizzazione della prevenzione in azienda, i rischi considerati e le misure preventive esaminati in modo associato alla normativa vigente collegata - La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, etc. - I soggetti del sistema e le responsabilità – La valutazione dei rischi – I rischi specifici – Ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO RSPP/ASPP

MODULO B – Codice Ateco 5

N. ORE CORSO: 68

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i lavoratori nominati RSPP e ASPP del settore ATECO 5 - Raffinerie, trattamento combustibili nucleari, Industria chimica, Fibre, Gomma, Plastica.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il Modulo B è il corso di formazione obbligatorio per chi intende ricoprire il ruolo di RSPP o ASPP. Gli obiettivi di apprendimento riguardano le conoscenze di base sulle tematiche della prevenzione. In particolare i discenti avranno competenze sulla normativa generale e specifica (D.Lgs 81/08), sui compiti e le responsabilità dei soggetti del sistema di prevenzione (catena gerarchica e consulenziale) sui criteri e le modalità di valutazione dei rischi, sulla caratterizzazione tecnico normativa dei rischi e sulle ricadute operative e organizzative del programma aziendale della sicurezza.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Quadro normativo di riferimento - Il D.Lgs. 81/08: l'organizzazione della prevenzione in azienda, i rischi considerati e le misure preventive esaminati in modo associato alla normativa vigente collegata - La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, etc. - I soggetti del sistema e le responsabilità – La valutazione dei rischi – I rischi specifici – Ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO RSPP/ASPP

MODULO B – Codice Ateco 6

N. ORE CORSO: 24

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i lavoratori nominati RSPP e ASPP del settore ATECO 6 - Commercio ingrosso e dettaglio, attività artigianali varie (parrucchieri, carrozzerie, riparazioni veicoli, lavanderie, panificatori, pasticceri, ecc.), Trasporti, magazzinaggio, comunicazioni.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il Modulo B è il corso di formazione obbligatorio per chi intende ricoprire il ruolo di RSPP o ASPP. Gli obiettivi di apprendimento riguardano le conoscenze di base sulle tematiche della prevenzione. In particolare i discenti avranno competenze sulla normativa generale e specifica (D.Lgs 81/08), sui compiti e le responsabilità dei soggetti del sistema di prevenzione (catena gerarchica e consulenziale) sui criteri e le modalità di valutazione dei rischi , sulla caratterizzazione tecnico normativa dei rischi e sulle ricadute operative e organizzative del programma aziendale della sicurezza.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Quadro normativo di riferimento - Il D.Lgs. 81/08: l'organizzazione della prevenzione in azienda, i rischi considerati e le misure preventive esaminati in modo associato alla normativa vigente collegata - La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, etc. - I soggetti del sistema e le responsabilità – La valutazione dei rischi – I rischi specifici – Ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO RSPP/ASPP

MODULO B – Codice Ateco 7

N. ORE CORSO: 60

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i lavoratori nominati RSPP e ASPP del settore ATECO 7 – Sanità e Servizi sociali.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il Modulo B è il corso di formazione obbligatorio per chi intende ricoprire il ruolo di RSPP o ASPP. Gli obiettivi di apprendimento riguardano le conoscenze di base sulle tematiche della prevenzione. In particolare i discenti avranno competenze sulla normativa generale e specifica (D.Lgs 81/08), sui compiti e le responsabilità dei soggetti del sistema di prevenzione (catena gerarchica e consulenziale) sui criteri e le modalità di valutazione dei rischi , sulla caratterizzazione tecnico normativa dei rischi e sulle ricadute operative e organizzative del programma aziendale della sicurezza.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Quadro normativo di riferimento - Il D.Lgs. 81/08: l'organizzazione della prevenzione in azienda, i rischi considerati e le misure preventive esaminati in modo associato alla normativa vigente collegata - La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, etc. - I soggetti del sistema e le responsabilità – La valutazione dei rischi – I rischi specifici – Ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO RSPP/ASPP

MODULO B – Codice Ateco 9

N. ORE CORSO: 12

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i lavoratori nominati RSPP e ASPP del settore ATECO 9 – Alberghi, Ristoranti, Att. finanziarie (banche, assicurazioni,...), Att. immobiliari, noleggio, informatica, studi professionali, servizi alle imprese, Assoc. ricreative, culturali, sportive, Servizi domestici, Organizzazioni extraterritoriali

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il Modulo B è il corso di formazione obbligatorio per chi intende ricoprire il ruolo di RSPP o ASPP. Gli obiettivi di apprendimento riguardano le conoscenze di base sulle tematiche della prevenzione. In particolare i discenti avranno competenze sulla normativa generale e specifica (D.Lgs 81/08), sui compiti e le responsabilità dei soggetti del sistema di prevenzione (catena gerarchica e consulenziale) sui criteri e le modalità di valutazione dei rischi, sulla caratterizzazione tecnico normativa dei rischi e sulle ricadute operative e organizzative del programma aziendale della sicurezza.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Quadro normativo di riferimento - Il D.Lgs. 81/08: l'organizzazione della prevenzione in azienda, i rischi considerati e le misure preventive esaminati in modo associato alla normativa vigente collegata - La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, etc. - I soggetti del sistema e le responsabilità – La valutazione dei rischi – I rischi specifici – Ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO RSPP

MODULO C

N. ORE CORSO: 28

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i lavoratori nominati RSPP

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso integra il percorso formativo dei RSPP, al fine di sviluppare le capacità organizzative, gestionali e relazionali per far loro acquisire elementi di conoscenza su:

- sistemi di gestione della sicurezza
- organizzazione tecnico-amministrativa della prevenzione
- dinamiche delle relazioni e della comunicazione
- fattori di rischio psico sociali ed ergonomici
- progettazione e gestione dei processi formativi aziendali

PROGRAMMA CONTENUTI:

Il modulo di specializzazione riguarda la formazione su prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e psico sociale, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

A seguito dell'esito positivo della verifica finale e della presenza pari ad almeno il 90% del monte-ore, sulla base del verbale redatto dalla commissione esaminatrice verrà rilasciato un Attestato di Frequenza.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO AGGIORNAMENTO ASPP

N. ORE CORSO: 28

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i lavoratori ASPP.

OBIETTIVI DEL CORSO:

L'aggiornamento è il corso di formazione obbligatorio da svolgere con cadenza quinquennale per chi ricopre il ruolo di ASPP. Gli obiettivi di apprendimento riguardano le conoscenze di base sulle tematiche della prevenzione. In particolare i discenti aggiorneranno conoscenze e competenze sulla normativa generale e specifica (D.Lgs 81/08), sui compiti e le responsabilità dei soggetti del sistema di prevenzione (catena gerarchica e consulenziale) sui criteri e le modalità di valutazione dei rischi, sulla caratterizzazione tecnico normativa dei rischi e sulle ricadute operative e organizzative del programma aziendale della sicurezza.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Quadro normativo di riferimento - Il D.Lgs. 81/08: l'organizzazione della prevenzione in azienda, i rischi considerati e le misure preventive esaminati in modo associato alla normativa vigente collegata - La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, etc. - I soggetti del sistema e le responsabilità - La valutazione dei rischi - I rischi specifici - Ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO AGGIORNAMENTO RSPP Macrosettori ateco 3-4-5-7

N. ORE CORSO: 60

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i lavoratori RSPP.

OBIETTIVI DEL CORSO:

L'aggiornamento è il corso di formazione obbligatorio da svolgersi con cadenza quinquennale per chi ricopre il ruolo di RSPP. Gli obiettivi di apprendimento riguardano le conoscenze di base sulle tematiche della prevenzione. In particolare i discenti avranno competenze sulla normativa generale e specifica (D.Lgs 81/08), sui compiti e le responsabilità dei soggetti del sistema di prevenzione (catena gerarchica e consulenziale) sui criteri e le modalità di valutazione dei rischi, sulla caratterizzazione tecnico normativa dei rischi e sulle ricadute operative e organizzative del programma aziendale della sicurezza.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Quadro normativo di riferimento - Il D.Lgs. 81/08: l'organizzazione della prevenzione in azienda, i rischi considerati e le misure preventive esaminati in modo associato alla normativa vigente collegata - La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, etc. - I soggetti del sistema e le responsabilità - La valutazione dei rischi - I rischi specifici - Ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO AGGIORNAMENTO RSPP Macrosettori ateco 1-2-6-8-9

N. ORE CORSO: 40

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i lavoratori RSPP.

OBIETTIVI DEL CORSO:

L'aggiornamento è il corso di formazione obbligatorio da svolgersi con cadenza quinquennale per chi ricopre il ruolo di RSPP. Gli obiettivi di apprendimento riguardano le conoscenze di base sulle tematiche della prevenzione. In particolare i discenti avranno competenze sulla normativa generale e specifica (D.Lgs 81/08), sui compiti e le responsabilità dei soggetti del sistema di prevenzione (catena gerarchica e consulenziale) sui criteri e le modalità di valutazione dei rischi, sulla caratterizzazione tecnico normativa dei rischi e sulle ricadute operative e organizzative del programma aziendale della sicurezza.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Quadro normativo di riferimento - Il D.Lgs. 81/08: l'organizzazione della prevenzione in azienda, i rischi considerati e le misure preventive esaminati in modo associato alla normativa vigente collegata - La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, etc. - I soggetti del sistema e le responsabilità - La valutazione dei rischi - I rischi specifici - Ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO AGGIORNAMENTO RSPP

Altri Macrosettori ateco

N. ORE CORSO: 28

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i lavoratori RSPP.

OBIETTIVI DEL CORSO:

L'aggiornamento è il corso di formazione obbligatorio da svolgersi con cadenza quinquennale per chi ricopre il ruolo di RSPP. Gli obiettivi di apprendimento riguardano le conoscenze di base sulle tematiche della prevenzione. In particolare i discenti avranno competenze sulla normativa generale e specifica (D.Lgs 81/08), sui compiti e le responsabilità dei soggetti del sistema di prevenzione (catena gerarchica e consulenziale) sui criteri e le modalità di valutazione dei rischi, sulla caratterizzazione tecnico normativa dei rischi e sulle ricadute operative e organizzative del programma aziendale della sicurezza.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Quadro normativo di riferimento - Il D.Lgs. 81/08: l'organizzazione della prevenzione in azienda, i rischi considerati e le misure preventive esaminati in modo associato alla normativa vigente collegata - La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, etc. - I soggetti del sistema e le responsabilità - La valutazione dei rischi - I rischi specifici - Ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO RLS

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

N. ORE CORSO: 32

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Tutti coloro che ricoprono il ruolo di RLS secondo la definizione del Dlgs 81/08.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Offrire, a chi ricopre il ruolo di RLS, una formazione tecnica delle specificità lavorative e dei rischi propri del comparto produttivo ateco.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Aspetti normativi dell'attività dell'RLS – La normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro- Definizione e individuazione del fattore di rischio e valutazione dei rischi - Tecniche di comunicazione – Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione - Igiene del lavoro e prevenzione delle malattie professionali - Sorveglianza sanitaria – Principali soggetti coinvolti e relativi obblighi - Prevenzione degli infortuni.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO AGGIORNAMENTO RLS

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

N. ORE CORSO: 4/8 per aziende fino o con più di 50 dip.

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Tutti coloro che ricoprono il ruolo di RLS secondo la definizione del Dlgs 81/08.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Offrire, a chi ricopre il ruolo di RLS, il necessario aggiornamento sulla formazione tecnica delle specificità lavorative e dei rischi propri del comparto produttivo ateco di riferimento.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Aspetti normativi dell'attività del RLS – La normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro- Definizione e individuazione del fattore di rischio e valutazione dei rischi - Tecniche di comunicazione – Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione - Igiene del lavoro e prevenzione delle malattie professionali - Sorveglianza sanitaria – Principali soggetti coinvolti e relativi obblighi - Prevenzione degli infortuni.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza conforme ai requisiti di legge.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO PER LAVORATORI E PREPOSTI ADDETTI AL MONTAGGIO, SMONTAGGIO, TRASFORMAZIONE DI PONTEGGI

N. ORE CORSO: 32

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE: Addetti all'uso delle attrezzature di lavoro per l'esecuzione di lavori temporanei in quota da parte dei lavoratori

OBIETTIVI DEL CORSO:

Con l'entrata in vigore del DLgs 235/2003, nei cantieri temporanei e mobili esistono nuovi obblighi che regolamentano l'impiego dei ponteggi. In particolare esiste l'obbligo di redigere SEMPRE il Piano di Montaggio, Uso e Smontaggio (PIMUS) del ponteggio.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro, piano di montaggio, uso e smontaggio (Pi.M.U.S.) relativo alle tre tipologie di ponteggio: tubo e giunto (PTG), telaio prefabbricato (PTP) e montanti e traversi prefabbricati (PMTP – multidirezionale), ancoraggi, dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) – 3° categoria, gestione dell'emergenze e salvataggio, esercitazioni di montaggio smontaggio e trasformazioni delle tre tipologie di ponteggio.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

A seguito dell'esito positivo della verifica finale (test e prova pratica) e della presenza pari ad almeno il 90% del monte-ore, sulla base del verbale redatto dalla commissione esaminatrice verrà rilasciato un Attestato di Abilitazione.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO AGGIORNAMENTO PER LAVORATORI E PREPOSTI ADDETTI AL MONTAGGIO, SMONTAGGIO, TRASFORMAZIONE DI PONTEGGI

N. ORE CORSO: 8

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE: Addetti all'uso delle attrezzature di lavoro per l'esecuzione di lavori temporanei in quota da parte dei lavoratori

OBIETTIVI DEL CORSO:

Con l'entrata in vigore del DLgs 235/2003, nei cantieri temporanei e mobili esistono nuovi obblighi che regolamentano l'impiego dei ponteggi. In particolare esiste l'obbligo di redigere SEMPRE il Piano di Montaggio, Uso e Smontaggio (PIMUS) del ponteggio.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro, piano di montaggio, uso e smontaggio (Pi.M.U.S.) relativo alle tre tipologie di ponteggio: tubo e giunto (PTG), telaio prefabbricato (PTP) e montanti e traversi prefabbricati (PMTP – multidirezionale), ancoraggi, dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) – 3° categoria, gestione dell'emergenze e salvataggio, esercitazioni di montaggio smontaggio e trasformazioni delle tre tipologie di ponteggio.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

A seguito dell'esito positivo della verifica finale (test e prova pratica) e della presenza pari ad almeno il 90% del monte-ore, sulla base del verbale redatto dalla commissione esaminatrice verrà rilasciato un Attestato di Abilitazione.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO PES-PAV CEI 11-27/1

N. ORE CORSO: 16

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE: Tecnici addetti all'installazione e manutenzione degli impianti elettrici fuori tensione e addetti ai lavori in tensione su impianti fino a 1000 V in c.a. e 1500 V in c.c.

OBIETTIVI DEL CORSO:

L'obiettivo del *Corso* è quello di fornire gli elementi di completamento alla preparazione del personale che svolge lavori elettrici (PAV, PES, PEI) con particolare riguardo all'acquisizione delle necessarie conoscenze teoriche e delle modalità di organizzazione e conduzione dei lavori, anche con riferimento ad esempi riconducibili a situazioni impiantistiche reali. Fornire le conoscenze per l'operatività e le conoscenze pratiche sulle tecniche di lavoro sotto tensione

PROGRAMMA CONTENUTI:

Conoscenza delle principali disposizioni legislative in materia di sicurezza elettrica con particolare riguardo ai principi ispiratori del Decreto Legislativo 81/08 e s.m.i. come chiave d'interpretazione della cultura della sicurezza.

Nozioni circa gli effetti dell'elettricità (compreso l'arco elettrico) sul corpo umano e cenni di primo intervento di soccorso.

Attrezzatura e DPI: impiego, verifica e conservazione.

Le procedure di lavoro generali e/o aziendali; le responsabilità ed i compiti dell'URI, RI, URL e PL; la preparazione del lavoro; la documentazione; le sequenze operative di sicurezza; le comunicazioni; il cantiere.

Norme **CEI 50110-1**, **CEI EN 50110-2** e **CEI 11-27** (con riguardo ai lavori sotto tensione).

Criteri generali di sicurezza con riguardo alle caratteristiche dei componenti elettrici su cui si può intervenire nei lavori sotto tensione. Attrezzatura e DPI: particolarità per i lavori sotto tensione.

Prevenzione dei rischi. Copertura di specifici ruoli anche con coincidenza di ruoli. Definizione, individuazione, delimitazione della zona di lavoro elettrico; apposizione di blocchi ad apparecchiature o a macchinari; messa a terra e in cortocircuito; verifica dell'assenza di tensione; valutazione delle condizioni ambientali; modalità di scambio delle informazioni; uso e verifica dei DPI per i lavori elettrici in sicurezza; apposizione di barriere e protezioni; valutazione delle distanze; predisposizione e corretta comprensione dei documenti previsti dalla norma CEI 11-27 per la pianificazione dei lavori elettrici (piano di lavoro, piano di intervento, consegna e restituzione impianto) o degli eventuali equivalenti documenti aziendali.

Esperienza specifica della tipologia di lavoro per la quale la persona dovrà essere idonea ai sensi della Nuova Norma CEI 11-27.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

A seguito dell'esito positivo della verifica finale (test e prova pratica) e della presenza pari ad almeno il 90% del monte-ore, sulla base del verbale redatto dalla commissione esaminatrice verrà rilasciato un Attestato di Abilitazione.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO AGGIORNAMENTO PES-PAV CEI 11-27/1

N. ORE CORSO: 8

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE: Tecnici addetti all'installazione e manutenzione degli impianti elettrici fuori tensione e addetti ai lavori in tensione su impianti fino a 1000 V in c.a. e 1500 V in c.c.

OBIETTIVI DEL CORSO:

L'obiettivo del *Corso* è quello di fornire aggiornamenti necessari alla preparazione del personale che svolge lavori elettrici (PAV, PES, PEI) con particolare riguardo all'acquisizione delle necessarie conoscenze teoriche e delle modalità di organizzazione e conduzione dei lavori, anche con riferimento ad esempi riconducibili a situazioni impiantistiche reali. Fornire le conoscenze per l'operatività e le conoscenze pratiche sulle tecniche di lavoro sotto tensione

PROGRAMMA CONTENUTI:

Conoscenza delle principali disposizioni legislative in materia di sicurezza elettrica con particolare riguardo ai principi ispiratori del Decreto Legislativo 81/08 e s.m.i. come chiave d'interpretazione della cultura della sicurezza.

Nozioni circa gli effetti dell'elettricità (compreso l'arco elettrico) sul corpo umano e cenni di primo intervento di soccorso.

Attrezzatura e DPI: impiego, verifica e conservazione.

Le procedure di lavoro generali e/o aziendali; le responsabilità ed i compiti dell'URI, RI, URL e PL; la preparazione del lavoro; la documentazione; le sequenze operative di sicurezza; le comunicazioni; il cantiere.

Norme **CEI 50110-1**, **CEI EN 50110-2** e **CEI 11-27** (con riguardo ai lavori sotto tensione).

Criteri generali di sicurezza con riguardo alle caratteristiche dei componenti elettrici su cui si può intervenire nei lavori sotto tensione. Attrezzatura e DPI: particolarità per i lavori sotto tensione.

Prevenzione dei rischi. Copertura di specifici ruoli anche con coincidenza di ruoli. Definizione, individuazione, delimitazione della zona di lavoro elettrico; apposizione di blocchi ad apparecchiature o a macchinari; messa a terra e in cortocircuito; verifica dell'assenza di tensione; valutazione delle condizioni ambientali; modalità di scambio delle informazioni; uso e verifica dei DPI per i lavori elettrici in sicurezza; apposizione di barriere e protezioni; valutazione delle distanze; predisposizione e corretta comprensione dei documenti previsti dalla norma CEI 11-27 per la pianificazione dei lavori elettrici (piano di lavoro, piano di intervento, consegna e restituzione impianto) o degli eventuali equivalenti documenti aziendali.

Esperienza specifica della tipologia di lavoro per la quale la persona dovrà essere idonea ai sensi della Nuova Norma CEI 11-27.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

A seguito dell'esito positivo della verifica finale (test e prova pratica) e della presenza pari ad almeno il 90% del monte-ore, sulla base del verbale redatto dalla commissione esaminatrice verrà rilasciato un Attestato di Abilitazione.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA CONFORMI ALLA LINEE GUIDA INAIL

N. ORE CORSO: 40

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: A tutti i lavoratori

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso ha l'obiettivo di trasferire ai discenti metodologie e contenuti utili all'adozione da parte dell'azienda di sistemi "volontari" di gestione per la sicurezza e conformi alle Linee Guida INAIL. Tale sistema, si propone di: ridurre progressivamente i costi complessivi della salute e sicurezza sul lavoro compresi quelli derivanti da incidenti, infortuni e malattie correlate al lavoro, minimizzando i rischi cui possono essere esposti i dipendenti o i terzi (clienti, fornitori, visitatori, ecc.); aumentare l'efficienza e le prestazioni dell'impresa/organizzazione; migliorare l'immagine interna ed esterna dell'impresa/organizzazione; consentire un notevole risparmio economico alle aziende che adottano tali sistemi riducendo attraverso l'OT 24 l'ammontare dei premi INAIL obbligatori (fino al 30%).

PROGRAMMA CONTENUTI:

Leggi, regolamenti, norme antinfortunistiche attinenti l'attività dell'azienda; le linee guida UNI INAIL - i regolamenti e accordi aziendali - il manuale del SGSSL - pianificazione del SGSL - schemi organizzativi - le procedure operative - i piani di emergenza - i riesame della direzione - obiettivi di miglioramento della salute e sicurezza, comunicazione, monitoraggio interno.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO PER TRABATTELLI

N. ORE CORSO: 8

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Addetti all'uso del trabattello.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Gli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08, evidenziano la necessità di formare, informare ed addestrare i lavoratori all'utilizzo del trabattello quale attrezzatura di lavori in quota

PROGRAMMA CONTENUTI:

Legislazione inerenti i trabattelli. Caratteristiche dei trabattelli secondo il D.Lgs 81/08. DPI specifici per l'uso dell'attrezzatura. Elementi di gestione prima emergenza – salvataggio. Addestramento all'utilizzo dei DPI di III categoria (imbracature e dispositivi di sicurezza contro le cadute dall'alto).

Tecniche di montaggio e smontaggio di trabattelli in sicurezza.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

A seguito dell'esito positivo della verifica finale (test e prova pratica) e della presenza pari ad almeno il 90% del monte-ore, sulla base del verbale redatto dalla commissione esaminatrice verrà rilasciato un Attestato di Abilitazione.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

USO PIATTAFORME ELEVABILI PLE (Tutte)

N. ORE CORSO: 10*

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE: Addetti all'uso delle PLE.

OBIETTIVI DEL CORSO:

L'accordo Stato Regioni del 22.02.2012 individua le attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori, in attuazione dell'articolo 73, comma 5, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.i.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Modulo Normativo, Tecnico e Pratico come disciplinato dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

A seguito dell'esito positivo della verifica finale (test e prova pratica) e della presenza pari ad almeno il 90% del monte-ore, sulla base del verbale redatto dalla commissione esaminatrice verrà rilasciato un Attestato di Abilitazione.

Il numero massimo di allievi per edizione di tale tipologia di corso è pari a 6.

* Per il corso di **AGGIORNAMENTO** il **N. ORE** è pari a 6

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO USO DEI DPI

N. ORE CORSO: 8

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Lavoratori adibiti a lavori temporanei in quota

OBIETTIVI DEL CORSO:

Fornire le conoscenze e abilità necessarie per uso corretto dei DPI di 3ª categoria “anticaduta”.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Normativa di riferimento - Analisi e valutazione rischi - D.P.I. specifici - Ancoraggi - Tecniche e procedure operative - Primo soccorso e procedure di salvataggio

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

CORSO DI AGGIORNAMENTO USO DEI DPI

N. ORE CORSO: 4

LIVELLO: Base

A CHI SI RIVOLGE: Lavoratori adibiti a lavori temporanei in quota

OBIETTIVI DEL CORSO:

Aggiornare le conoscenze e abilità necessarie per uso corretto dei DPI di 3^a categoria “anticaduta”.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Normativa di riferimento - Analisi e valutazione rischi - D.P.I. specifici - Ancoraggi - Tecniche e procedure operative - Primo soccorso e procedure di salvataggio

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Sicurezza sul luogo di lavoro

SPAZI CONFINATI

N. ORE CORSO: 8

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE: Il corso è rivolto ai datori di lavoro, a tutti i lavoratori dipendenti di qualsiasi azienda, impresa, servizi che lavorano in qualsiasi ambiente limitato, in cui il pericolo di infortunio grave è molto elevato, a causa della presenza di sostanze o condizioni di pericolo.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il corso ha lo scopo di favorire la sicurezza dell'operatore che si trova a lavorare in ambienti confinati o sospetti di inquinamento, siano essi Responsabili delle imprese committenti, Datori di lavoro, Preposti, Lavoratori, RSPP e ASPP. Una parte del corso formativo verterà sull'addestramento pratico dell'attrezzatura - DPI III categoria.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Normativa di riferimento D.lgs 81/2008, artt 66, 119,121 allegato IV p.to 3. - DPR 177/2011;
Ruoli e responsabilità dei soggetti coinvolti; Pericoli e rischi legati agli ambienti confinati ed alle lavorazioni pericolose; Sostanze pericolose, valori limite di esposizione, valori limite di soglia Misure di prevenzione e protezione; Messa in sicurezza degli ambienti confinati.

Procedure di lavoro e permessi di lavoro; Strumenti per l'individuazione di sostanze pericolose; Manovre di ingresso ed uscita da ambienti confinati; Dispositivi di protezione individuale (DPI) criteri di scelta e modalità di utilizzo; Gestione dell'emergenza;

Modulo DPI III categoria APVR Dispositivi di Protezione Individuale; Requisiti, Obblighi Classificazione DPI contro il rischio Chimico e Biologico DPI contro il rischio meccanico DPI contro le cadute dall'alto Condizioni in cui occorre proteggere le vie respiratorie DPI per le vie respiratorie: - Respiratori a filtro - Autoprotettori isolanti e non Isolanti

Addestramento pratico DPI III categoria. Attrezzature per il posizionamento e l'arresto cadute Attrezzature per l'ingresso e l'uscita dagli spazi confinati Manovre di emergenza e tecniche di recupero infortunati Manovre di primo soccorso.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà rilasciato uno Attestato di FREQUENZA (frequenza di almeno il 90% del monte ore)al superamento della prova di verifica finale (test).

TEMATICA: Tecniche di produzione

GESTIONE DELLA PRODUZIONE

N. ORE CORSO: 24

LIVELLO: Specializzato

A CHI SI RIVOLGE Responsabili area/funzione

OBIETTIVI DEL CORSO:

Dare un quadro interpretativo delle caratteristiche e dei principi della produzione snella, evidenziando i fattori di competitività del nuovo sistema di manufacturing. Supportare il cambiamento organizzativo aziendale verso le logiche lean. Identificare finalità, modalità e leve gestionali per indirizzare il cambiamento organizzativo secondo logiche lean.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Evoluzione dei modelli organizzativi: i sistemi di gestione globale. Produzione snella: contesto evolutivo, Impatto sull'organizzazione di fabbrica e leve di eccellenza. Percorso realizzativo della produzione snella: obiettivi, vantaggi, principi. Realizzare Lean Production: il progetto, lo sviluppo, le competenze. Principali filoni di evoluzione organizzativa: Just in Time (JiT), Total Productive Maintenance (TPM), Total Quality Management (TQM), World Class Manufacturing (WCM) Evoluzione della Lean Production: i sistemi a rete e il WCP – World Class Production. Gestione a vista e lotta agli sprechi e miglioramento focalizzato. Sistemi di monitoraggio nelle produzioni snelle.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Tecniche di produzione

STUDIO DEL LAVORO: TEMPI E METODI

N. ORE CORSO: 40

LIVELLO: Avanzato

A CHI SI RIVOLGE Responsabili area/funzione

OBIETTIVI DEL CORSO:

Fornire gli strumenti e le tecniche utilizzate nello studio del lavoro, in particolare sui temi di analisi metodi e misura dei tempi. Sviluppare le competenze che consentono la formazione dell'analista del lavoro.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Sistema produttivo e studio del lavoro: definizioni Organizzazione e studio del lavoro, modelli, principi e contenuti, tecnologia e organizzazione del lavoro, le trasformazioni e la produzione snella. Studio dei metodi di lavoro. Analisi, definizioni, razionalizzazione del flusso di lavoro Fasi tipiche per l'analisi e lo studio dei metodi. Analisi e schemi di procedimento. Misurazione del lavoro. Studio dei tempi mediante rilievo cronometrico. Determinazione dei tempi standard Descrizione del metodo delle osservazioni istantanee. Analisi e studio dei tempi mediante i metodi dei tempi predeterminati(MTM – Methods Time Measurements e TMC 1,TMC 2 –Tempi dei movimenti collegati). Rendimento e saturazione del lavoro. Ciclo di fabbricazione. Cartellini operativi. Abbinamenti e perdite, struttura delle perdite. Documentazione tecnica per la descrizione del lavoro. Evoluzione dello studio del lavoro ed ergonomia. Progettazione del posto di lavoro. Sistemi di monitoraggio e piani operativi. Miglioramento della produttività ed indicatori di rendimento.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.

TEMATICA: Gestione impianti e manutenzione

MANUTENTORE DI IMPIANTI INDUSTRIALI

N. ORE CORSO: 40

LIVELLO: Specialistico

A CHI SI RIVOLGE: Responsabili area/funzione

OBIETTIVI DEL CORSO:

Fornire conoscenze finalizzate l'incremento dei volumi produttivi ottenibili dalle macchine esistenti, l'incremento dell'efficienza tecnica e della disponibilità di macchine ed impianti e il miglioramento della gestione di macchine ed impianti.

PROGRAMMA CONTENUTI:

Acquisizione macchine e impianti. Gestione operativa degli impianti di produzione. Riduzione dei tempi di attrezzaggio. Metodo 5S. Affidabilità di prodotto e di processo. Disponibilità, manutenibilità e affidabilità. Supporto Logistico Integrato (ILS) Indicatori di gestione impianti.

MODALITA' DIDATTICHE:

Lezione frontale - Lavoro di gruppo

VERIFICA FINALE

Al termine del corso verrà somministrato ai partecipanti un TEST sulle competenze acquisite e verrà rilasciato ai partecipanti un attestato di frequenza.